

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๑

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะสังคมศาสตร์/ ภาควิชารัฐศาสตร์และเศรษฐศาสตร์

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : ๒๕๖๑๑๘๖๑๑๐๐๓๐
ภาษาไทย : รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Public Administration
Program in Public Administration

๒. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)
ชื่อย่อ : รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Public Administration (Public
Administration)
ชื่อย่อ : B.P.A. (Public Administration)

๓. วิชาเอก

ไม่มี

๔. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๕๑ หน่วยกิต

๕. รูปแบบของหลักสูตร

๕.๑ รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี

๕.๒ ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

๕.๓ ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

๕.๔ การรับเข้าศึกษา

นักศึกษาไทย หรือนักศึกษาต่างชาติ ที่สามารถสื่อสารภาษาไทยได้เป็นอย่างดี ซึ่งสำเร็จ การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการ รับรอง

๕.๕ ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ที่จัดการเรียนการสอน โดยตรง

๕.๖ การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

๖. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

๖.๑ เป็นหลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๑

๖.๒ สภาวิชาการให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑

เมื่อวันที่ ๑๙ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๖.๓ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑

เมื่อวันที่ ๒๔ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๖.๔ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

๗. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในปีการศึกษา ๒๕๖๓

๘. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

บัณฑิตสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์สามารถประกอบอาชีพได้ทั้งหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรอิสระ บริษัทเอกชน และอื่นๆ เช่น

๘.๑ ข้าราชการ พนักงานราชการ นักวิชาการศึกษา นักวิจัย พนักงานปกครอง กรมการปกครอง (ปลัดอำเภอ) พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เจ้าหน้าที่การทูต นักการทูต เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ นักพัฒนาชุมชน นักวิชาการคลัง นักพัฒนาสังคม และอื่นๆ

๘.๒ เจ้าหน้าที่ในองค์การมหาชนและองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ เจ้าพนักงานในหน่วยงานของรัฐ ตำรวจ เจ้าหน้าที่ศาลปกครอง พนักงานคดีปกครอง นักวิชาการแรงงาน นักบริหารทรัพยากรมนุษย์ และอื่นๆ

๘.๓ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล เจ้าพนักงานในหน่วยงานขององค์กรเอกชน องค์กรอิสระ องค์กรมหาชน องค์กรไม่แสวงหาผลกำไร นักธุรกิจ และอื่นๆ

๘.๔ นักวิจัยตามสถาบันอุดมศึกษาหรือสถาบันวิจัยต่างๆ

๙. ชื่อ ฉายา/นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิการศึกษา สถาบันที่สำเร็จการศึกษา ปีที่จบ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สำหรับเปิดสอน ณ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน จังหวัดขอนแก่น

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ ฉายา/นามสกุล	คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
						สถาบัน	ปี พ.ศ.
๑	๑-๔๔๐๓-๐๐๑๓๐-XX-X	อาจารย์	นายจักรี ศรีจารุเมธีญาณ	- รป.ด.	(รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	๒๕๖๐
				- รป.ม.	(รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยปทุมธานี	๒๕๕๙
				- ศษ.ม.	(การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี	๒๕๕๘
				- ศน.บ.	(รัฐศาสตร์การปกครอง)	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	๒๕๕๖
๒	๓-๔๒๐๙-๐๑๑๕๔-XX-X	อาจารย์	พระมหาวิไลศักดิ์ ปณณาโร (หงส์ศรี)	- ปร.ด.	(ยุทธศาสตร์การพัฒนา- ภูมิภาค)	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	๒๕๕๗
				- รป.ม.	(รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเจ้าพระยา	๒๕๔๖
				- ศษ.บ.	(มัธยมศึกษา)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	๒๕๓๙
๓	๓-๓๓๑๔-๐๐๓๓๕-XX-X	อาจารย์	พระมหาวิรุฑ วิโรจโน (นิลเพ็ชร)	- รป.ม.	(รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเจ้าพระยา	๒๕๕๑
				- ศน.บ.	(ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	๒๕๔๓
๔	๓-๓๔๐๗-๐๑๖๕๑-XX-X	อาจารย์	นายชนาธิป ศรีโท	- ร.ด.	(รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยการจัดการและเทคโนโลยี อีสเทิร์น	๒๕๖๐

มคอ.๒ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

				- ศน.ม. - ศน.บ.	(รัฐศาสตร์การปกครอง) (รัฐศาสตร์การปกครอง)	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	๒๕๕๒ ๒๕๕๙
๕	๓-๔๐๐๘-๐๐๐๓๘-XX-X	อาจารย์	นางสาวชุลีพร นาห้วนิล	- ศน.ม. - บธ.บ.	(รัฐศาสตร์การปกครอง) (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๒๕๕๐ ๒๕๕๓

๑๐. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน จังหวัดขอนแก่น

๑๑. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

๑๑.๑ สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การพัฒนาหลักสูตรจะสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) อันเนื่องจากประเทศไทยจะยังคงประสบภาวะแวดล้อมและบริบทของการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่อาจ ก่อให้เกิดความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกประเทศ อาทิ กระแสการเปิดเศรษฐกิจเสรีความท้าทายของ เทคโนโลยีใหม่ๆ การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุการเกิดภัยธรรมชาติที่รุนแรง ประกอบกับสภาวะการณ์ด้านต่างๆ ทั้ง เศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศในปัจจุบันที่ยังคงประสบปัญหาในหลายด้าน เช่น ปัญหาภาคการผลิตความสามารถในการแข่งขัน คุณภาพการศึกษา ความเหลื่อมล้ำทางสังคม เป็นต้น ทำให้การพัฒนาในช่วงแผนพัฒนาฉบับที่ ๑๒ จึงจำเป็นต้องยึดกรอบแนวคิด และหลักการในการวางแผนที่สำคัญโดยการน้อมนำและประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา อย่างมีส่วนร่วม การสนับสนุนและส่งเสริมแนวคิดการปฏิรูปประเทศ และการพัฒนาสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข รวมทั้งการเข้าสู่ประเทศไทย ๔.๐ ในการขับเคลื่อนให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างน้อยใน ๓ มิติสำคัญ คือ (๑) เปลี่ยนจากการผลิตสินค้า “โภคภัณฑ์” ไปสู่สินค้าเชิง “นวัตกรรม” (๒) เปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรม ไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม และ (๓) เปลี่ยนจากการเน้นภาคการผลิตสินค้า ไปสู่การเน้นภาคบริการมากขึ้น

ระบบเศรษฐกิจของโลกในยุคโลกาภิวัตน์ได้นำไปสู่การสร้างความสัมพันธ์ทางด้านเศรษฐกิจระหว่างรัฐในรูปแบบใหม่ๆ ทั้งในเชิงความร่วมมือและในเชิงการแข่งขัน ทำให้เกิดการแข่งกันอย่างมาก ไม่ว่าจะเป็นด้านธุรกิจ ด้านการศึกษา ด้านการพัฒนา ฯลฯ ขณะเดียวกันก็เกิดความร่วมมือกันเป็นกลุ่มเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน เช่น การรวมตัวกันเป็นประชาคมยุโรปและกำลังเกิดการรวมตัวของประเทศต่างๆ ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้เป็นประชาคมอาเซียนเป็นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านเศรษฐกิจ การเมือง และการศึกษาอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้จากสถานการณ์ที่เกิดขึ้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมียุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่มีการแข่งกันอย่างมาก ทั้งนี้ เพื่อสร้างบุคลากรในด้านการบริหารจัดการภาครัฐและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศที่มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถรับมือจากการเปลี่ยนแปลงต่างๆ และสามารถยืนหยัดในสถานการณ์ที่เกิดการเปลี่ยนแปลงได้อย่างยั่งยืน

๑๑.๒ สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

จากการพัฒนาที่ผ่านมา ประเทศไทยถูกจัดอยู่ในกลุ่มประเทศที่มีการพัฒนาคนระดับกลางและมีแนวโน้มการพัฒนาคนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และมีการขยายโอกาสการเรียนรู้ ตลอดชีวิตมีมากขึ้น แต่ความสามารถในการเรียนรู้โดยเชื่อมโยง นำความรู้ไปปรับใช้ของคนไทยยังอยู่ในระดับต่ำ คุณภาพการศึกษายังไม่เพียงพอในการปรับตัวเท่าทันการเปลี่ยนแปลงและเข้าสู่สังคมเศรษฐกิจฐานความรู้ ขณะเดียวกันคนไทยกำลังประสบปัญหาวิกฤตค่านิยมที่เป็นผลกระทบ จากการเลือนไหลทางวัฒนธรรมต่างชาติเข้าสู่ประเทศ ทั้งทางสื่อสารมวลชนและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยขาดการคัดกรองและเลือกรับวัฒนธรรมที่ดีงาม ทำให้คุณธรรมและจริยธรรมของคนไทยลดลง

สังคมไทยได้ปรับตัวเข้าสู่ยุคของการเปลี่ยนแปลงจากชนบทสู่เมืองอย่างต่อเนื่อง ขณะที่การพัฒนาชนบทกับเมืองมีลักษณะแยกส่วน ส่งผลให้เกิดความไม่สมดุลของการพัฒนาของชุมชนชนบท อย่างไรก็ตามได้มีการส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชนในการพัฒนาและการจัดการความรู้มีมากขึ้น ทำให้ชุมชนสามารถแก้ปัญหาได้ด้วยตนเองในระดับหนึ่ง แต่ถึงอย่างไรก็ตาม การบริหารจัดการภาครัฐดังกล่าวยังไม่ตอบสนองต่อการเสริมสร้างธรรมาภิบาล โดยยังมีลักษณะรวมศูนย์อำนาจ ยังไม่เปิดโอกาสให้กระบวนการมีส่วนร่วมตัดสินใจของประชาชน แม้การดำเนินงาน การกระจายอำนาจมีความก้าวหน้ามากขึ้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก็ยังไม่เข้มแข็งและขาดอิสระในการจัดเก็บรายได้ให้เพียงพอต่อการพึ่งตนเอง นอกจากนี้กระบวนการยุติธรรมและกฎหมายปรับตัวไม่ทันการเปลี่ยนแปลง จึงยังไม่สามารถสร้างความเป็นธรรมกับทุกภาคี ขณะที่กลไกการตรวจสอบการใช้อำนาจของรัฐยังขาดประสิทธิภาพและกลไกการตรวจสอบถ่วงดุล นอกจากนี้ภาครัฐยังมีบทบาทจำกัด ขาดการทำงานเป็นเครือข่ายที่จะก่อให้เกิดพลังร่วมในการตรวจสอบอย่างมีประสิทธิภาพ แม้ความโปร่งใสในการบริหารจัดการภาครัฐมีแนวโน้มดีขึ้นต่อเนื่อง

จากสถานการณ์ปัญหาดังกล่าวมาข้างต้นในข้อ ๑๑ ทำให้มีความจำเป็นที่ต้องเร่งทำความเข้าใจและสร้างระบบธรรมาภิบาล ให้เกิดขึ้นภายในสังคมไทย ในขณะเดียวกันต้องเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานในระดับท้องถิ่น เพื่อส่งผลต่อประสิทธิภาพของการบริหารราชการ ในภาพรวม

๑๒. ผลกระทบจาก ข้อ ๑๑ ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

๑๒.๑ การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกในสภาวะปัจจุบัน มีอิทธิพลต่อการพัฒนาหลักสูตร จึงจำเป็นต้องมีหลักสูตรเกี่ยวกับองค์ความรู้ต่างๆให้มีความทันสมัย โดยเฉพาะวิชาที่เกี่ยวกับประเทศต่างๆในภูมิภาคอาเซียนและสังคมโลก เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และเข้าสู่การแข่งขันอย่างสมบูรณ์ โดยมุ่งหวังผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในด้านการปกครอง การบริหารจัดการภาครัฐ และความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ตลอดจนความสามารถในการคิดวิเคราะห์ได้

อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ อีกทั้งเพื่อใช้ในการประกอบอาชีพต่างๆทั้งในและต่างประเทศ

การเรียนการสอนในหลักสูตร มุ่งเน้นการบูรณาการ สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ เพื่อให้ผู้ศึกษาได้มีความรู้ ความสามารถ เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีความรู้และความประพฤติที่ดี สามารถประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒.๒ ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

ผลกระทบจากสถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมมีต่อพันธกิจมหาวิทยาลัยที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศในทางวิชาการตามแนวพระพุทธศาสนา การบริการวิชาการ การวิจัย และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มุ่งเน้นการสร้างบัณฑิตที่มีความรู้และความประพฤติที่ดี มีความจำเป็นที่จะสร้างบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถเพื่อพัฒนาสังคมและประเทศชาติ ทั้งในด้านการปกครอง การบริหารทั้งภาครัฐและภาคเอกชนอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นบุคลากรที่มีคุณค่า เพื่อสนองต่อพันธกิจของสถาบันดังกล่าวข้างต้น

๑) **ด้านการเรียนการสอน** ปรับเปลี่ยนกระบวนการเรียนการสอนจากแบบบรรยายอย่างเดียวมาเป็นแบบยึดตัวผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง คือ การให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การแสดงออก การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร และอื่นๆตามบริบทของหลักสูตร

๒) **ด้านการวิจัย** ให้ความสำคัญในการค้นคว้าและวิจัย เพื่อให้ผู้ศึกษารู้จักการค้นคว้าและทำวิจัย จึงได้จัดวิทยาระเบียบวิธีวิจัยเข้ามาในทุกหลักสูตร

๓) **ด้านบริการวิชาการแก่สังคม** การจัดกิจกรรมโครงการต่างๆตามบริบทของหลักสูตรและมหาวิทยาลัย การทัศนศึกษานอกสถานที่ การอภิปรายหรือปาฐกถาโดยให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการบรรยาย หรือปาฐกถาตลอดจนสัมมนาวิชาการ เป็นต้น

๔) **ด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม** มีการจัดกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมตามบริบทของหลักสูตรและมหาวิทยาลัยในปีการศึกษานั้นๆ เช่น การจัดกิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา การจัดกิจกรรมวันสำคัญแห่งชาติและประเพณีนิยม การจัดกิจกรรมที่มีการบูรณาการรายวิชาเข้ากับศิลปและวัฒนธรรมท้องถิ่น การจัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เป็นต้น

๑๓. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

๑๓.๑ กลุ่มวิชา/รายวิชา ในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

๑๓.๑.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

๑๓.๑.๒ หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพระพุทธศาสนา

๑๓.๑.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี

๑๓.๒ กลุ่มวิชา/ รายวิชา ในหลักสูตรที่เปิดสอนและสามารถให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่น
ต้องมาเรียน

ไม่มี

๑๓.๓ การบริหารหลักสูตร

การเรียนการสอนทุกรายวิชาดำเนินการโดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ทั้งในด้านการกำหนดอาจารย์ผู้สอน การตรวจสอบ วัดและ
ประเมินผลการเรียนการสอน การวางแผน การบริหารกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้กับนักศึกษา และมี
หน่วยงานกลาง คือ กองบริการการศึกษาให้การสนับสนุนการจัดตารางเรียน ตารางสอน และตาราง
สอบ รวมทั้งมีฝ่ายทะเบียนและวัดผลที่เป็นหน่วยงานสนับสนุนเรื่องผลการเรียน (เกรด) และการ
รักษาสถานภาพของนักศึกษา ข้อมูลการสำเร็จการศึกษาตามกระบวนการของหลักสูตร

หมวดที่ ๒ ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

๑. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๑.๑ ปรัชญา

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิตมีความมุ่งมั่นในการสร้างนักบริหารภาครัฐให้มีความรู้ ความสามารถ เพียบพร้อมด้วยหลักธรรมาภิบาล

๑.๒ ความสำคัญของหลักสูตร

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องเปิดสอนสาขานี้เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำ ความรู้ ความสามารถ และหลักการจัดการบ้านเมืองที่ดี ไปใช้ในการทำงานในอนาคต และการเตรียมขั้นเป็นผู้บริหาร หรือผู้นำในองค์กรในอนาคตเพื่อรักษาผลประโยชน์ของประชาชนทางราชการ และองค์กร นอกจากนี้การศึกษารัฐประศาสนศาสตร์ยังให้นักศึกษาสามารถรอบรู้ในเรื่องการบริหารงบประมาณและ การคลัง การวางแผน การออกแบบองค์การ การบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ ระเบียบการการบริหารราชการไทย คุณธรรมจริยธรรมในการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี รวมทั้งมุ่งรักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชน และเป็นที่ยึดในการแก้ปัญหาให้กับประชาชนได้ การเรียนวิชารัฐประศาสนศาสตร์ยังสามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพได้ทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน อาทิ การสอบเป็นปลัดอำเภอ นักบริหารงานทั่วไป พนักงานฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ ซึ่งหลักสูตรนี้ยังเปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถไปสอบราชการเป็นตำรวจได้โดยที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาเลือกวิชาเรียนได้ตามความรู้ความสามารถของแต่ละคน

๑.๓ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๑. ผลิตบัณฑิตสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ให้มีทักษะ มีความรู้ทางวิชาการ เป็นพลเมืองที่ดี คิดสร้างสรรค์ต่อสังคม มีความสามารถทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ทั้งทางด้านทฤษฎี และหลักปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหาร สามารถนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาไปประยุกต์ใช้ในการบริหารได้

๒. ผลิตบัณฑิตสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ให้เป็นผู้ใฝ่รู้และมีความพร้อมในการศึกษาค้นคว้า และเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถต่อยอดองค์ความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ได้

๓. ผลิตบัณฑิตสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีภาวะผู้นำและจิตสาธารณะ สามารถบริการวิชาการทางพระพุทธศาสนาเพื่อรับใช้สังคม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

๔. ผลิตบัณฑิตสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ที่มีวิสัยทัศน์ เข้าใจปัญหาสังคมและสามารถวิพากษ์วิจารณ์ตามหลักวิชาการทางรัฐประศาสนศาสตร์และหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา เพื่อเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม

๒. แผนพัฒนาปรับปรุง

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ได้มีการจัดการในด้านองค์ความรู้ ทักษะ รวมทั้งความสามารถในการปฏิบัติงานวิชาชีพได้เป็นอย่างดี มีความคิดสร้างสรรค์ซึ่งสามารถนำไปใช้ในการทำงาน และในการประกอบอาชีพในอนาคตได้โดยมีแนวทางพัฒนาหลักสูตรดังนี้

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
๒.๑ ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตทุกปีตามเกณฑ์ของ สมศ./สกอ.	- เอกสารการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตทุกปี - รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำและ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๒.๒ การได้งานทำของผู้สำเร็จการศึกษา	การสำรวจการได้งานทำของผู้สำเร็จการศึกษาทุกปีตามเกณฑ์ของ สมศ./สกอ.	- เอกสารแสดงผลการได้งานทำของผู้สำเร็จการศึกษาทุกปี - รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำและ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๒.๓ การปรับปรุงหลักสูตรทุกๆ ๕ ปี	การประเมินผลและดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรทุกๆ ๕ ปี	- เอกสารหลักสูตร ฉบับปรับปรุง/หลักสูตรได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ - เอกสารแสดงความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ - รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำ และ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

<p>๒.๔ การพัฒนาอาจารย์ประจำและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p>	<p>การส่งเสริม สนับสนุนอาจารย์ประจำและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในการเข้าร่วมสัมมนา การนำเสนอผลงานวิชาการ และอบรมในโครงการต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ปรับปรุงคุณภาพในการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาอาจารย์เป็นไปตามเกณฑ์ของ สมศ./สกอ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารแสดงผลการเข้าร่วมสัมมนา/อบรม - เอกสาร/งานวิจัย/ผลงานที่นำเสนอ
<p>๒.๕ การใช้บุคคลและองค์กรภายนอกมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน</p>	<p>การเชิญให้บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมาให้ความรู้ และแลกเปลี่ยนทัศนคติที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร และการเรียนการสอน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารการเชิญ/การตอบรับการเข้าร่วมโครงการให้ความรู้ และแลกเปลี่ยนทัศนคติ - รายงานการประชุมของคณะกรรมการประจำ/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หมวดที่ ๓ ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

๑. ระบบการจัดการศึกษา

๑.๑ ระบบ

ใช้ระบบทวิภาค ๑ ปีการศึกษา มี ๒ ภาคเรียนปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๙

๑.๒ การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

๑.๓ การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

๒. การดำเนินการหลักสูตร

๒.๑ วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ระบบทวิภาค

ภาคปกติ เรียนวันจันทร์ – ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

ภาคการศึกษาที่ ๑ เดือนสิงหาคม – เดือนพฤศจิกายน

ภาคการศึกษาที่ ๒ เดือนมกราคม – เดือนเมษายน

ภาคนอกเวลาราชการ (วันเสาร์ – อาทิตย์) เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๘.๓๐ น.

การศึกษภาคนอกเวลาราชการ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการศึกษาภาคนอกเวลาราชการหรือเวลาทำการของมหาวิทยาลัยด้วยก็ได้ และการจัดการศึกษาภาคนอกราชการจะต้องให้ได้คุณภาพและมาตรฐานเช่นเดียวกันกับการศึกษาภาคปกติ และมีกำหนดระยะเวลาการศึกษาและหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ การจัดการศึกษาภาคนอกเวลาราชการเป็นไปตามสภาวิชาการกำหนด โดยทำเป็นระเบียบของมหาวิทยาลัย เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ หรือ ตามระเบียบ/ประกาศของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

๒.๒ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

คุณสมบัติและวุฒิการศึกษาของผู้มีสิทธิสมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๒.๒.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า

๒.๒.๒ ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสียหายอย่างร้ายแรงทางศีลธรรม เว้นแต่นักศึกษาตามโครงการศึกษาลักษณะพิเศษ

๒.๒.๓ ไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือติดยาเสพติดให้โทษ

๒.๓ ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

๒.๓.๑ ความรู้ และทักษะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษายังไม่เป็นไปตามเกณฑ์

๒.๓.๒ การปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษาสู่ระดับอุดมศึกษา

๒.๓.๓ ความสามารถในการวิเคราะห์เชิงเหตุผลของนักศึกษายังไม่เป็นไปตามเกณฑ์

๒.๔ กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ ๒.๓

๒.๔.๑ จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ การแนะนำหลักสูตร การใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย เทคนิคการเรียนในหลักสูตร และการบริหารเวลาในการศึกษาขณะที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตร

๒.๔.๒ จัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาทุกชั้น/ปี เพื่อทำหน้าที่สอดส่องดูแล ตักเตือน ให้คำแนะนำแก่นักศึกษา และการปรับปรุง แก้ไขในกรณีที่มีนักศึกษาที่มีปัญหาตามข้างต้นเป็นกรณีพิเศษ

๒.๔.๓ จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความสัมพันธ์ของนักศึกษาและการดูแลนักศึกษา เช่น กิจกรรมวันแรกพบระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ วันพบผู้ปกครอง การติดตามการเรียนของนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ จากอาจารย์ผู้สอน และจัดกิจกรรมสอนเสริมทักษะด้านอื่นๆ

๒.๔.๔ การจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการศึกษา การจัดกิจกรรมโครงการด้านการเสริมทักษะด้านภาษาอังกฤษ และเพิ่มการบรรยายเป็นภาคภาษาอังกฤษเพื่อสอดแทรกความรู้ในรายวิชาที่ทำการเรียนการสอน

๒.๔.๕ การจัดกิจกรรมโครงการที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในกระบวนการจัดการเรียนการสอน

๒.๕ แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ ๕ ปี

๒.๕.๑ เปิดสอน ณ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน จังหวัด

ขอนแก่น

นักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ชั้นปีที่ ๑	๗๐	๗๐	๗๐	๗๐	๗๐
ชั้นปีที่ ๒	-	๗๐	๗๐	๗๐	๗๐
ชั้นปีที่ ๓	-	-	๗๐	๗๐	๗๐
ชั้นปีที่ ๔	-	-	-	๗๐	๗๐
รวม	๗๐	๑๔๐	๒๑๐	๒๘๐	๒๘๐
จำนวนคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	-	๗๐

๒.๖ งบประมาณตามแผน

งบประมาณตามแผน					
จำแนกรายละเอียดการประมาณการค่าใช้จ่ายในหลักสูตรเป็นรายปี* ดังนี้ (หน่วย:บาท)					
ประมาณการรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	๓๙๖,๐๐๐	๓๙๖,๐๐๐	๓๙๖,๐๐๐	๓๙๖,๐๐๐	๓๙๖,๐๐๐
เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	๗๒,๕๓๙	๘๓,๔๑๙	๙๕,๙๓๒	๑๑๐,๓๒๒	๑๒๖,๘๗๑
งบลงทุน	-	-	-	-	-
เงินอุดหนุน	๒๒,๑๘๘	๒๕,๕๑๗	๒๙,๓๔๔	๓๓,๗๔๖	๓๘,๘๐๘
รวมรายจ่าย	๔๙๐,๗๒๗	๕๐๔,๙๓๖	๕๒๑,๒๗๖	๕๔๐,๐๖๘	๕๖๑,๖๗๘
ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาต่อหลักสูตร = ๕๒,๓๗๔ บาท					

๒.๗ ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน

๒.๘ การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ให้เป็นไปตามระเบียบ/ประกาศของมหาวิทยาลัย
มหามกุฏราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ (หมวดที่ ๕ ข้อ ๒๙)

๓. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

๓.๑ หลักสูตร

๓.๑.๑ จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า **๑๕๑ หน่วยกิต**

๓.๑.๒ โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องตามที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป **๓๐ หน่วยกิต**

- ๑.๑ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ **๖ หน่วยกิต**
- ๑.๒ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ **๖ หน่วยกิต**
- ๑.๓ กลุ่มวิชาภาษา **๑๒ หน่วยกิต**
- ๑.๔ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ **๖ หน่วยกิต**

(๒) หมวดวิชาเฉพาะ **ไม่น้อยกว่า ๑๑๕ หน่วยกิต**

- ๒.๑ กลุ่มวิชาพระพุทธศาสนา **๓๐ หน่วยกิต**
 - ๒.๑.๑ รายวิชาบังคับเรียน **๒๔ หน่วยกิต**
 - ๒.๑.๒ รายวิชาเลือกเรียน **๖ หน่วยกิต**
- ๒.๒ กลุ่มวิชาเฉพาะ **ไม่น้อยกว่า ๘๕ หน่วยกิต**
 - ๒.๒.๑ กลุ่มวิชาแกน **๒๔ หน่วยกิต**
 - ๒.๒.๒ กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน **๓๙ หน่วยกิต**
 - ๒.๒.๓ กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก **๑๕ หน่วยกิต**
 - ๒.๒.๔ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ **๗ หน่วยกิต**

(๓) หมวดวิชาเลือกเสรี **ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต**

๓.๑.๓ รายวิชาและข้อกำหนดของหลักสูตร

๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป **๓๐ หน่วยกิต**

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ **๖ หน่วยกิต**

รายวิชาบังคับเรียน ๓ หน่วยกิต

รหัสวิชา ชื่อรายวิชา **น (บ-ป-ต)**

GE๑๐๐๑ การต่อต้านการทุจริต **๓ (๓-๐-๖)**

Anti-Corruption

รายวิชาเลือกเรียน ๓ หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

GE๑๐๐๒ ท้องถิ่นศึกษา **๓ (๓-๐-๖)**

Local Studies

GE๑๐๐๓	มนุษย์กับกฎหมาย Man and Jurisprudence	๓ (๓-๐-๖)
GE๑๐๐๔	สันติศึกษา Peace Studies	๓ (๓-๐-๖)
GE๑๐๐๕	การศึกษาเพื่อชีวิต Education for Lives	๓ (๓-๐-๖)
GE๑๐๐๖	ไทยศึกษา Thai Studies	๓ (๓-๐-๖)

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ๖ หน่วยกิต

รายวิชาบังคับเรียน ๓ หน่วยกิต

GE๒๐๐๑	มนุษย์กับการแสวงหาความรู้ Man and Learning	๓ (๓-๐-๖)
--------	---	-----------

รายวิชาเลือกเรียน ๓ หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

GE๒๐๐๒	พุทธจริยธรรมศึกษา Buddhist Ethics Study	๓ (๓-๐-๖)
GE๒๐๐๓	การวางแผนชีวิต Life Planning	๓ (๓-๐-๖)
GE๒๐๐๔	พุทธศิลป์และโบราณคดี Buddhist Arts and Achaeology	๓ (๓-๐-๖)
GE๒๐๐๕	จิตวิทยากับชีวิต Psychology in Daily Life	๓ (๓-๐-๖)

กลุ่มวิชาภาษา ๑๒ หน่วยกิต

รายวิชาบังคับเรียน ๙ หน่วยกิต

GE๓๐๐๑	ภาษาไทย Thai Language	๓ (๓-๐-๖)
GE๓๐๐๒	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English	๓ (๓-๐-๖)
GE๓๐๐๓	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น English for Communication and informal Retrieval	๓ (๓-๐-๖)

รายวิชาเลือกเรียน ๓ หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

GE๓๐๐๔	การแปลอังกฤษ English Translation	๓ (๓-๐-๖)
GE๓๐๐๕	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการศึกษา English for Study Skills	๓ (๓-๐-๖)
GE๓๐๐๖	ภาษาอาเซียนเพื่อการเรียนรู้วัฒนธรรม ASEAN Languages for Cultural Study	๓ (๓-๐-๖)

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ๖ หน่วยกิต

รายวิชาบังคับเรียน ๓ หน่วยกิต

GE๔๐๐๑	สถิติเพื่อการวิจัย Statistics for Research	๓ (๓-๐-๖)
--------	---	-----------

รายวิชาเลือกเรียน ๓ หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

GE๔๐๐๒	คอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน Computer for Work	๓ (๓-๐-๖)
GE๔๐๐๓	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาขั้นคว่ำ Information Technology for Further Study	๓ (๓-๐-๖)
GE๔๐๐๔	วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี Science and Technology and Health	๓ (๓-๐-๖)

(๒) หมวดวิชาเฉพาะ กำหนดให้เรียน ไม่น้อยกว่า ๑๑๕ หน่วยกิต

กลุ่มวิชาพระพุทธศาสนา ๓๐ หน่วยกิต

วิชาบังคับเรียน ๒๔ หน่วยกิต

BU๕๐๐๑	ประวัติศาสตร์พระพุทธศาสนา History of Buddhism	๓ (๓-๐-๖)
BU๕๐๐๒	พระไตรปิฎกศึกษา ๑ Tipitaka Studies ๑	๓ (๓-๐-๖)
BU๕๐๐๓	พระไตรปิฎกศึกษา ๒ Tipitaka Studies ๒	๓ (๓-๐-๖)
BU๕๐๐๔	พระไตรปิฎกศึกษา ๓ Tipitaka Studies ๓	๓ (๓-๐-๖)
BU๕๐๐๕	พุทธวิถีไทย Buddhism and Thai Ways of Life	๓ (๓-๐-๖)

BU๕๐๐๖	ภาษาบาลีเพื่อการศึกษาคัมภีร์ว่าพระพุทธศาสนา Pali for Buddhist Research	๓ (๓-๐-๖)
BU๕๐๐๗	ภาษาสันสกฤตเพื่อการศึกษาคัมภีร์ว่าพระพุทธศาสนา Sanskrit for Buddhist Research	๓ (๓-๐-๖)
BU๕๐๐๘	การปฏิบัติกรรมฐาน Meditation Practice	๓ (๒-๒-๖)

วิชาเลือกเรียน ๖ หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

BU๕๐๐๙	พระพุทธศาสนามหายาน Mahayana Buddhism	๓ (๓-๐-๖)
BU๕๐๑๐	ศาสนศึกษา Religious Studies	๓ (๓-๐-๖)
BU๕๐๑๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการเผยแผ่พระพุทธศาสนา English for Buddhism Propagation	๓ (๓-๐-๖)
BU๕๐๑๒	วรรณกรรมทางพระพุทธศาสนาของไทย Thai Buddhist Literature	๓ (๓-๐-๖)
BU๕๐๑๓	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเผยแผ่พระพุทธศาสนา Information Technology for Buddhism Propagation	๓ (๓-๐-๖)
BU๕๐๑๔	พระพุทธศาสนากับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Buddhism, Science and Technology	๓ (๓-๐-๖)
BU๕๐๑๕	พระพุทธศาสนากับโลกาภิวัตน์ Buddhism and Globalization	๓ (๓-๐-๖)
BU๕๐๑๖	พระพุทธศาสนากับการพัฒนาแบบยั่งยืน Buddhism and Sustainable Development	๓ (๓-๐-๖)
BU๕๐๑๗	พระพุทธศาสนาในสังคมไทยร่วมสมัย Buddhism in the Contemporary Thai Society	๓ (๓-๐-๖)
BU๕๐๑๘	การบริหารกิจการพระพุทธศาสนา Buddhist Affairs Administration	๓ (๓-๐-๖)

กลุ่มวิชาเอกรัฐประศาสนศาสตร์		๘๕ หน่วยกิต
กลุ่มวิชาแกน		๒๔ หน่วยกิต
SO๒๒๐๑	องค์การและการจัดการ Organization and Management	๓ (๓-๐-๖)
SO๒๒๐๒	ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์ Introduction to Public Administration	๓ (๓-๐-๖)
SO๒๒๐๓	การบริหารราชการไทย Thai Administrative System	๓ (๓-๐-๖)
SO๒๒๐๔	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ Public Human Resources Administration	๓ (๓-๐-๖)
SO๒๒๐๕	นโยบายสาธารณะและการวางแผน Public Policy and Planning	๓ (๓-๐-๖)
SO๒๒๐๖	การบริหารงานคลังและงบประมาณ Fiscal and Budget Administration	๓ (๓-๐-๖)
SO๒๒๐๗	จริยธรรมและธรรมาภิบาล Ethics and Good Governance	๓ (๓-๐-๖)
SO๒๒๐๘	กฎหมายปกครอง Administrative Laws	๓ (๓-๐-๖)
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน		๓๙ หน่วยกิต
กลุ่มองค์ความรู้ด้านองค์การและการจัดการ		
SO๒๒๐๙	การประเมินผลองค์การ Evaluation of Organization	๓ (๓-๐-๖)
SO๒๒๑๐	การปกครองท้องถิ่นไทย Thai Local Government	๓ (๓-๐-๖)
กลุ่มองค์ความรู้ด้านนโยบายสาธารณะ		
SO๒๒๑๑	การวิเคราะห์และการบริหารโครงการ Project Analysis and Administration	๓ (๓-๐-๖)
กลุ่มองค์ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์		
SO๒๒๑๒	กฎหมายอาญา Criminal Law	๓ (๓-๐-๖)

SO๒๒๑๓	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา Criminal Law trial	๓ (๓-๐-๖)
SO๒๒๑๔	กฎหมายลักษณะพยาน Law of Evidence	๓ (๓-๐-๖)
SO๒๒๑๕	การพัฒนาระบบการบริการภาครัฐ Public System Service Development	๓ (๓-๐-๖)
SO๒๒๑๖	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารภาครัฐ Information Systems for Public Administration	๓ (๓-๐-๖)
กลุ่มองค์ความรู้ด้านแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์		
SO๒๒๑๗	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ Seminar in Public Administration	๓ (๓-๐-๖)
SO๒๒๑๘	รัฐธรรมนูญและสถาบันทางการเมือง Constitution and Political Institutions	๓ (๓-๐-๖)
SO๒๒๑๙	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ Research Methodology in Public Administration	๓ (๓-๐-๖)
กลุ่มองค์ความรู้ด้านการคลังและงบประมาณ		
SO๒๒๒๐	เศรษฐศาสตร์เพื่อการบริหารภาครัฐ Economics for Public Administration	๓ (๓-๐-๖)
SO๒๒๒๑	ธุรกิจชุมชนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง Philosophy of Sufficiency Economy for Community Business	๓ (๓-๐-๖)

กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต
เลือกจากกลุ่มวิชาเอกที่เปิดสอนและตามความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

SO๒๒๒๒	การจัดการองค์การไม่แสวงหากำไร Non-Profit Organization Management	๓ (๓-๐-๖)
SO๒๒๒๓	การจัดการการเปลี่ยนแปลง Change Management	๓ (๓-๐-๖)
SO๒๒๒๔	เทคนิคการปรับปรุงการบริหาร Techniques of Administrative Improvement	๓ (๓-๐-๖)

SO๒๒๒๕	การจัดการในภาวะวิกฤต Management in Crisis	๓ (๓-๐-๖)
SO๒๒๒๖	การจัดการความขัดแย้ง Conflict Management	๓ (๓-๐-๖)
SO๒๒๒๗	การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ Project Appraisal	๓ (๓-๐-๖)
SO๒๒๒๘	งบประมาณแผ่นดิน Governmental Budgeting	๓ (๓-๐-๖)
SO๒๒๒๙	การประเมินผลโครงการภาครัฐ Public Project Evaluation	๓ (๓-๐-๖)
SO๒๒๓๐	การวางแผนเชิงกลยุทธ์ Strategic Planning	๓ (๓-๐-๖)
SO๒๒๓๑	สัมมนานโยบายสาธารณะในประเทศไทย Seminra in Public Policy in Thailand	๓ (๓-๐-๖)
SO๒๒๓๒	พฤติกรรมองค์การและการพัฒนาองค์การ Organizational Behavior and Organization Development	๓ (๓-๐-๖)
SO๒๒๓๓	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Development	๓ (๓-๐-๖)
SO๒๒๓๔	ระบบสารสนเทศทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Information Systems	๓ (๓-๐-๖)
SO๒๒๓๕	การบริหารแรงงาน Labor Administration	๓ (๓-๐-๖)
SO๒๒๓๖	การบริหารค่าจ้างและเงินเดือน Wage and Salary Administration	๓ (๓-๐-๖)
SO๒๒๓๗	สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Seminar in Human Resource Management	๓ (๓-๐-๖)
SO๒๒๓๘	สัมมนาทฤษฎีองค์การภาครัฐ Seminar in Public Organization Theory	๓ (๓-๐-๖)
SO๒๒๓๙	สัมมนาการบริหารราชการไทย Seminar in Thai Administrative System	๓ (๓-๐-๖)

SO๒๒๔๐	ประชาสังคมกับการบริหารงานท้องถิ่น Civil Society and Local Administration	๓ (๓-๐-๖)
SO๒๒๔๑	การคลังท้องถิ่น Local Public Finance	๓ (๓-๐-๖)

กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์หรือสหกิจศึกษา ๗ หน่วยกิต
ให้นักศึกษาเลือกฝึกกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๑. การฝึกประสบการณ์

SO๒๒๔๒	การเตรียมฝึกประสบการณ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ ๒ (๙๐) Preperation of Professional Experience In Public Administration	
SO๒๒๔๓	การฝึกประสบการณ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ Professional Experience In Public Administration	๕ (๔๕๐)

๒. สหกิจศึกษา

SO๒๒๔๔	การเตรียมสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ Preperation for Co-operative Education in Public administration	๒ (๙๐)
SO๒๒๔๕	สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ Co-operative Education in Public administration	๕ (๔๕๐)

(๓) หมวดวิชาเลือกเสรี

ให้เลือกเรียนวิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต ตามรายวิชาที่เปิดสอนใน มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัยและไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว โดยอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชาชั้นๆ

หมายเหตุ :

ความหมายของระบบรหัสวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education)	=	GE
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	=	GE๑xxx
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	=	GE๒xxx
- กลุ่มวิชาภาษา	=	GE๓xxx
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์	=	GE๔xxx
กลุ่มวิชาพระพุทธศาสนา (Buddhism Courses)	=	BU๕xxx
คณะสังคมศาสตร์ (Faculty of Social Sciences)	=	SO
- ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	=	SO๑xxx
- ภาควิชารัฐศาสตร์และเศรษฐศาสตร์	=	SO๒xxx
- สาขาวิชาการปกครอง	=	SO๒๑xx
- สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	=	SO๒๒xx

ความหมายของรหัสวิชา

พยัญชนะตัวที่ ๑ และที่ ๒ หมายถึง	อักษรย่อคณะ
เลขตัวที่ ๑	หมายถึง ภาควิชา
เลขตัวที่ ๒	หมายถึง สาขาวิชา
เลขตัวที่ ๓-๔	หมายถึง ลำดับวิชาในแต่ละภาควิชา ตั้งแต่ ๐๑-๙๙

ความหมายของเลขรหัสหน่วยกิต

ตัวเลขนอกวงเล็บ	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิต
ตัวเลขในวงเล็บตัวที่ ๑	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงภาคทฤษฎี
ตัวเลขในวงเล็บตัวที่ ๒	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงภาคปฏิบัติ
ตัวเลขในวงเล็บตัวที่ ๓	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงที่นักศึกษาต้องไปศึกษาค้นคว้า

ด้วยตนเองนอกเวลา

๓.๑.๔ แสดงแผนการศึกษา

๓.๑.๔.๑ แสดงแผนการศึกษา สำหรับเปิดสอน ณ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน จังหวัดขอนแก่น

ปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๑		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
GE๑๐๐๑	การต่อต้านการทุจริต	๓	๓	๐	๖
GE๓๐๐๒	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	๓	๓	๐	๖
BU๕๐๐๑	ประวัติศาสตร์พระพุทธศาสนา	๓	๓	๐	๖
BU๕๐๐๒	พระไตรปิฎกศึกษา ๑	๓	๓	๐	๖
BU๕๐๐๕	พุทธวิถีไทย	๓	๓	๐	๖
SO๒๒๐๔	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	๓	๓	๐	๖
GE๑xxx	วิชาเลือก กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	๓	๓	๐	๖
รวม		๒๑			

ปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
GE๒๐๐๑	มนุษย์กับการแสวงหาความรู้	๓	๓	๐	๖
GE๓๐๐๑	ภาษาไทย	๓	๓	๐	๖
GE๓๐๐๓	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น	๓	๓	๐	๖
BU๕๐๐๓	พระไตรปิฎกศึกษา ๒	๓	๓	๐	๖
SO๒๒๐๓	การบริหารราชการไทย	๓	๓	๐	๖
GE๒xxx	วิชาเลือกเรียน กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	๓	๓	๐	๖
GE๔xxx	วิชาเลือก กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์	๓	๓	๐	๖
รวม		๒๑			

มคอ.๒ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

ปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๑		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
GE๔๐๐๑	สถิติเพื่อการวิจัย	๓	๓	๐	๖
BU๕๐๐๖	ภาษาบาลีเพื่อการศึกษาคัมภีร์ พระพุทธศาสนา	๓	๓	๐	๖
BU๕๐๐๘	การปฏิบัติกรรมฐาน	๓	๒	๒	๖
SO๒๒๐๒	ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์	๓	๓	๐	๖
SO๒๒๐๖	การบริหารงานคลังและงบประมาณ	๓	๓	๐	๖
SO๒๒xx	วิชาเลือกเสรี	๓	๓	๐	๖
GE๓xxx	รายวิชาเลือกเรียน กลุ่มวิชาภาษา	๓	๓	๐	๖
รวม		๒๑			

ปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๒		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
BU๕๐๐๔	พระไตรปิฎกศึกษา ๓	๓	๓	๐	๖
BU๕๐๐๗	ภาษาสันสกฤตเพื่อการศึกษาคัมภีร์ พระพุทธศาสนา	๓	๓	๐	๖
SO๒๒๐๑	องค์การและการจัดการ	๓	๓	๐	๖
SO๒๒๓๒	พฤติกรรมองค์การและการพัฒนาองค์การ	๓	๓	๐	๖
SO๒๒xx	วิชาเลือกเสรี	๓	๓	๐	๖
BU๕xxx	รายวิชาเลือกเรียน กลุ่มวิชาพระพุทธศาสนา	๓	๓	๐	๖
BU๕xxx	รายวิชาเลือกเรียน กลุ่มวิชาพระพุทธศาสนา	๓	๓	๐	๖
รวม		๒๑			

ปีที่ ๓ ภาคการศึกษาที่ ๑		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
SO๒๒๐๗	จริยธรรมและธรรมาภิบาล	๓	๓	๐	๖
SO๒๒๐๘	การประเมินผลองค์การ	๓	๓	๐	๖
SO๒๒๑๐	การปกครองท้องถิ่นไทย	๓	๓	๐	๖
SO๒๒๑๑	การวิเคราะห์และการบริหารโครงการ	๓	๓	๐	๖
SO๒๒๑๓	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	๓	๓	๐	๖
SO๒๒๑๘	รัฐธรรมนูญและสถาบันทางการเมือง	๓	๓	๐	๖
SO๒๒๓๓	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	๓	๓	๐	๖
รวม		๒๑			

ปีที่ ๓ ภาคการศึกษาที่ ๒		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
SO๒๒๐๕	นโยบายสาธารณะและการวางแผน	๓	๓	๐	๖
SO๒๒๑๔	กฎหมายลักษณะพยาน	๓	๓	๐	๖
SO๒๒๑๕	การพัฒนาระบบการบริการภาครัฐ	๓	๓	๐	๖
SO๒๒๑๖	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารภาครัฐ	๓	๓	๐	๖
SO๒๒๑๙	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	๓	๓	๐	๖
SO๒๒๒๐	เศรษฐศาสตร์เพื่อการบริหารภาครัฐ	๓	๓	๐	๖
BU๕xxx	รายวิชาเลือกเรียน กลุ่มวิชาพระพุทธศาสนา	๓	๓	๐	๖
รวม		๒๑			

มคอ.๒ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

ปีที่ ๔ ภาคการศึกษาที่ ๑		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
SO๒๒๐๘	กฎหมายปกครอง	๓	๓	๐	๖
SO๒๒๑๒	กฎหมายอาญา	๓	๓	๐	๖
SO๒๒๒๑	ธุรกิจชุมชนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๓	๓	๐	๖
SO๒๒๓๔	ระบบสารสนเทศทรัพยากรมนุษย์	๓	๓	๐	๖
SO๒๒๔๒	การเตรียมฝึกประสบการณ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์	๒	๒	๐	๔
หรือ					
SO๒๒๔๔	การเตรียมสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์	๒	๒	๐	๔
SO๒๒xx	วิชาเอกเลือก	๓	๓	๐	๖
SO๒๒xx	วิชาเอกเลือก	๓	๓	๐	๖
รวม		๒๐			

ปีที่ ๔ ภาคการศึกษาที่ ๒		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
SO๒๒๔๓	การฝึกประสบการณ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์	๕	๐	๔๕๐	๐
หรือ					
SO๒๒๔๕	สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์	๕	๐	๔๕๐	๐
รวม		๕			

๓.๑.๕ คำอธิบายรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป

๑) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

๑.๑) รายวิชาบังคับเรียน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น (บ-ป-ต)
GE ๑๐๐๑	การต่อต้านการทุจริต Anti-Corruption	๓ (๓-๐-๖)

ความหมายของการทุจริต ประเภทและรูปแบบของการทุจริต ทุจริตโดยตรง ทุจริตโดยอ้อม ทุจริตเชิงนโยบาย ผลประโยชน์ส่วนตน และส่วนรวม สาเหตุและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งของ ผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม ผลกระทบของการทุจริตที่มีต่อสถานะทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ผลกระทบของการทุจริตที่มีต่อพัฒนาการและความเจริญเติบโตของประเทศไทย สาเหตุและปัจจัยที่ก่อให้เกิดการทุจริต หลักธรรมาภิบาลสากลในการปฏิบัติงาน นโยบายและแนวทาง ในการบริหารงานด้วยธรรมาภิบาล กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตใน ระดับสากล ระดับประเทศ ทศนคติและความตระหนักถึงผลกระทบที่ร้ายแรงของการทุจริต จิตสำนึก ความเป็นพลเมืองดีในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต แนวทางในการพัฒนาตนเองเพื่อหลีกเลี่ยง การทุจริต

Meaning of corruption, types and forms of corruption, direct corruption, indirect corruption, policy corruption, self-benefit and collective benefit, causes and factors of conflicts between self and collective benefits, impact of corruption on politics, economics, and society, impact of corruption to development and growth of Thailand, causes and factors of corruption, international good governance principles at work, policy and managerial styles of good governance, International and national laws about preventing and subjugating corruption, attitude and understanding of severe impact of corruption, consciousness of being a good citizen in preventing and counteract corruption, process of self-development to avoid corruption

๑.๒) รายวิชาเลือกเรียน

GE๑๐๐๒	ท้องถิ่นศึกษา Local Studies	๓ (๓-๐-๖)
--------	--------------------------------	-----------

ประวัติของท้องถิ่น สภาพแวดล้อมทางธรรมชาติและสังคม ขนบธรรมเนียม ประเพณี วิถี ชีวิตวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่สืบทอดมาจนถึงปัจจุบัน ปัญหาสำคัญในท้องถิ่น ความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับคติชนวิทยา วิธีการศึกษาข้อมูลคติชน การวิเคราะห์ภูมิปัญญาท้องถิ่นจากคติชน การ

อภิปรายและนำเสนอข้อมูลอิทธิพลของโลกาภิวัตน์ต่อความเปลี่ยนแปลงในท้องถิ่น ประยุกต์ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการดำเนินชีวิตให้มีความสุข

The course introduces local history, natural and social environment, custom, tradition, a way of life, culture, local wisdom's that are still in use, problems in locality, general knowledge about folklore, methodology in studying folklore, analysis of local wisdom's from the folklore, discussion and presentation of data and information, influence of globalization on local changes, adaptation of local wisdom's for happy living.

GE๑๐๐๓

มนุษย์กับกฎหมาย

๓ (๓-๐-๖)

Man and Jurisprudence

ความหมาย ลักษณะทั่วไปของกฎหมาย ประเภทของกฎหมาย การใช้และการยกเลิกกฎหมาย บุคคลและความสามารถ สิทธิและการใช้สิทธิ ลักษณะครอบครัวมรดก ทรัพย์สิน การทำนิติกรรมและสัญญาหนี้ และกระบวนการยุติธรรม การดำเนินชีวิตให้มีความสุขตามกรอบของกฎหมายในสังคม

This course explores meaning, general characteristic of laws, classification of law, enforcement and cancellation of law, person and capacity, rights and their exercise, family, succession, property, belongings, juristic acts and contraction, debt and judicial process. Happy living under the law in society.

GE๑๐๐๔

สันติศึกษา

๓ (๓-๐-๖)

Peace Studies

ความหมาย แนวคิดความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสันติภาพ ความขัดแย้งที่มีผลกระทบต่อสันติภาพโลก สถานการณ์ความขัดแย้ง วิธีสร้างและธำรงไว้ซึ่งสันติภาพในระดับบุคคล ชุมชน สังคม และประเทศ การแก้ไขข้อขัดแย้งโดยสันติวิธี การต่อรองและการไกล่เกลี่ยการเสริมสร้างสัมพันธภาพ การใช้การสื่อสารและสื่อมวลชนเพื่อส่งเสริมสันติภาพให้เกิดขึ้นในสังคม การนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาไปใช้ในการสร้างสันติภาพ

This course introduces meaning, concepts and relationship between human and peace, conflict affecting World peace, conflict situation, peace building and maintenance at a level of individual, community, society and country, the conflict resolution via peaceful methods, bargaining and reconciliation in founding

relationship, communication and mass media for promotion of peace in society, Utilizing Buddhist doctrines in peace building process.

GE๑๐๐๕ การศึกษาเพื่อชีวิต ๓ (๓-๐-๖)
Education for Lives

ความหมายของการศึกษาและคุณภาพชีวิต ความจำเป็นและความสำคัญของการเรียนรู้ ระบบการศึกษา การศึกษากับการแก้ปัญหาและการดำรงอยู่ในสังคมอย่างสันติสุข หลักการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีกับการจัดการความรู้ ความใฝ่รู้ การแสวงหาและการพัฒนาความรู้ใหม่ ความสามารถด้านการจัดการ การใช้เหตุผล การคิดวิเคราะห์ การเจรจาต่อรอง การประนีประนอม การขจัดความเครียด ศีลธรรม จริยธรรม คุณธรรม มนุษยสัมพันธ์ มารยาทและการสมาคม ประยุกต์ใช้ความรู้กับทักษะการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑

This course introduces meaning of education and quality of life, necessity and importance of learning, educational system, education for problem-solving and living in the society peacefully, principles of learning and utilization of technology and knowledge management, ambition in learning, seeking and development of new knowledge, management ability, reasoning, critical thinking, negotiation, compromise, elimination of stress, morality, ethics, virtue, human relationship, etiquette and association, applying knowledge and skill for living in the ๒๑st century.

GE๑๐๐๖ ไทยศึกษา ๓ (๓-๐-๖)
Thai Studies

ประวัติศาสตร์ พัฒนาการทางการเมือง การปกครอง รูปแบบความเชื่อและการดำเนินชีวิตของคนไทยโครงสร้างทางเศรษฐกิจสังคม และวัฒนธรรม ตลอดจนการดำเนินชีวิตให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตและภูมิปัญญาไทย

This course explores history, political development, administration, forms of Thai beliefs and way of life, structure of economy society and culture. Application of Buddha's teaching for happy living and live a life suiting Thai way of life and wisdom.

GE๑๐๐๗ มนุษย์กับหน้าที่พลเมือง ๓ (๓-๐-๖)
Human and Civic Education

ความหมายของสังคม โครงสร้างสังคมไทย ปัญหาของสังคมไทย การสร้างสำนึกทางสังคม และหน้าที่ความรับผิดชอบของการเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมในฐานะพลเมืองโลก การปลูกฝังมโน

สำนึกทางจริยธรรม หลักธรรมาภิบาล การบูรณาการพุทธจริยธรรมกับสังคม แนวทางการป้องกันและ
แก้ไขปัญหาทุจริตและสร้างสุขภาวะทางสังคมแนวพุทธ

This course introduces meaning of society, structure of Thai society and social
problem of Thailand. Instillation of social conscience and awareness of one's role
and duties as a good global citizen, ethics and good governance. Holistic application
of Buddhist ethics in society. Guidelines for preventing and solving problems of
corruption and building social well-being according to Buddhism.

๒) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

๒.๑) รายวิชาบังคับเรียน

GE๒๐๐๑ มนุษย์กับการแสวงหาความรู้ ๓ (๓-๐-๖)
Man and Learning

พัฒนาการของความคิดและวิธีคิดอันนำไปสู่ความรู้ การตั้งจุดหมายสูงสุดในชีวิตของปัจเจก
บุคคลและสังคม การสืบทอด เชื่อมโยงและบูรณาการความรู้ ความขัดแย้งทางความคิดในองค์ความรู้
แนวทางการอธิบายปรากฏการณ์ในสังคมปัจจุบัน

Cognitive and method of thinking for knowledge. Individual and social life
goals. Inheritance connection and integration knowledge. The Conflict of knowledge
opinion. Guidelines explain in society phenomenon.

๒.๑) รายวิชาบังคับเรียน

GE๒๐๐๒ พุทธจริยธรรมศึกษา ๓ (๓-๐-๖)
Buddhist Ethics Study

ความหมายและความสำคัญของจริยธรรมตามแนวพระพุทธานุศาสนนา บทบาทและหน้าที่ของ
บุคคล การแก้ไขปัญหาและปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม การใช้เวลาอย่างเหมาะสม การทำงานร่วมกับ
ผู้อื่น และการดำเนินชีวิตอย่างเป็นประโยชน์ต่อตนเองและสังคม

This course introduces meaning and importance of Buddhist ethics, roles and
responsibilities of an individual, problem solving and practices righteously, time
spending appropriately, team working and living a life beneficial both to self and
society.

GE๒๐๐๓ การวางแผนชีวิต ๓ (๓-๐-๖)
Life Planning

ความหมายและความสำคัญของการวางแผนชีวิตให้มีความสุขยั่งยืน เริ่มตั้งแต่ชีวิตการเรียน การทำงาน การเตรียมการสำหรับการมีครอบครัวที่มีความสุข หลักการบริหารครอบครัวภายใต้ สภาวะสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ความรับผิดชอบต่อตนเองและครอบครัว เรียนรู้ความ แตกต่างระหว่างบุคคลเพื่อให้ดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข วินัยชาวบ้าน นำหลักธรรมไปประยุกต์ใช้ในการ ครองเรือนและการดำรงชีวิต

This course introduces meaning and importance of life planning for sustainable happiness starting from life of learning, working, Preparation of happy family, principles of family management under fast changing environments, self-responsibility and family responsibility, learning of people differences for living a happy life, village disciplines, adaptation of Buddhist doctrines in running a household life.

GE๒๐๐๔

พุทธศิลป์และโบราณคดี

๓ (๓-๐-๖)

Buddhist Art and Archaeology

ศึกษาความหมายประวัติความเป็นมาขอบเขตและประโยชน์พุทธศิลป์วิวัฒนาการและ อิทธิพลพุทธศิลป์ในด้านสถาปัตยกรรมประติมากรรมจิตรกรรมปรัชญาธรรมทางวัตถุลักษณะของ ศิลปวัฒนธรรมไทยสมัยก่อนประวัติศาสตร์และสมัยประวัติศาสตร์ความสัมพันธ์พุทธศิลป์กับศาสตร์ ต่างๆสกุลศิลปะการสงวนรักษาการอนุรักษ์และการบริหารจัดการพุทธศิลป์

This course emphasizes in studying definition, history, concept and benefit of Buddhist Arts. The course also looks at the evolution and influence of Buddhist arts on architecture, sculpture, painting, and material philosophy. The course is designed to enable the students to describe pre-historic and historical characteristics of Thai arts and culture, relationship of Buddhist arts with other sciences within the field of arts, preservation, conservation and management of Buddhist arts.

GE๒๐๐๕

จิตวิทยากับชีวิต

๓ (๓-๐-๖)

Psychology in Daily Life

ความหมาย ประเภทของพฤติกรรมและธรรมชาติของมนุษย์ ความเป็นมาของวิชาจิตวิทยา สาขาต่างๆ สรีรวิทยาเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรม ความเจริญและพัฒนาด้านต่างๆ แรงจูงใจ การรับรู้ กระบวนการเรียนรู้ ทักษะสติ สติปัญญา บุคลิกภาพ สุขภาพจิต การมีมนุษย์สัมพันธ์ หลัก จิตวิทยาในพระพุทธศาสนา การแก้ปัญหาและการดำรงชีวิตอย่างมีความสุขด้วยหลักธรรมและหลัก จิตวิทยา

This course looks at meaning and classification of behaviors and nature of human beings, backgrounds of psychology, basic physiology related with behaviors, various growths and developments, motivation, awareness, learning process, attitude, intellectual, personality, mental health, human relation, principles of psychology in Buddhism, problem-solving and happy living based by Buddhist virtues and principles of psychology.

๓) กลุ่มวิชาภาษา

๓.๑) รายวิชาบังคับเรียน

GE๓๐๐๑

ภาษาไทย

๓ (๓-๐-๖)

Thai Language

หลักเกณฑ์แนวคิดที่เป็นพื้นฐานของการสื่อสาร ธรรมชาติของภาษา การใช้ภาษาไทย มาตรฐานในปัจจุบัน การฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันและเป็นพื้นฐานการแสวงหาความรู้ พัฒนาทักษะของการใช้ภาษาไทย การอ้างอิง การเชื่อมโยงภาษาไทย ในกลุ่มประเทศสมาชิกประชาคมอาเซียน การสืบค้นสารนิเทศและการนำเสนอผลงานด้วยสื่อต่างๆ

This course looks at basic concepts of communication; nature of language, usages of current Thai language standard, training skill in listening, speaking, reading and writing for daily communication. This will be a foundation of searching for knowledge, Developing a skill for usage of Thai language, citation, relating Thai language with ASEAN community; Retrieving information and presenting it with various media.

GE๓๐๐๒

ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

๓ (๓-๐-๖)

Fundamental English

ศึกษาคำศัพท์วลีสำนวนและประโยคที่ใช้ในชีวิตประจำวันฝึกทักษะการฟังพูดอ่านและเขียน เน้นฝึกฟัง-พูดเบื้องต้นโดยการสร้างสถานการณ์ปกติที่จะเกิดการโต้ตอบสื่อสารกับผู้อื่นและศึกษา กฎเกณฑ์เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษเบื้องต้นเท่าที่จำเป็นจะต้องใช้เพื่อเป็นเครื่องช่วยให้สามารถสื่อ ความหมายด้านการฟัง-พูดได้อย่างถูกต้อง

This course looks at studying vocabulary, phrases, idioms and sentences used in daily life, Training a skill in listening, speaking, reading and writing by stressing on basic listening and speaking in a normal situation of communication with others and

studying rules and regulations in using basic English as necessary as to be able to communicate in listening and speaking correctly.

GE๓๐๐๓ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น ๓ (๓-๐-๖)

English for Communication and Informal Retrieval

การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เน้นฝึกฟัง-พูดเบื้องต้น ในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งการสืบค้นสารสนเทศทางอิเล็กทรอนิกส์ การอ้างอิง และเรียนรู้จากสื่อการเรียนรู้ต่างๆ ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และสื่อสิ่งพิมพ์

This course introduces the usage of English for communication; emphasizes on primary listening and speaking in various situations of daily life. This also includes information retrieval electronically; citations and learning from electronic databases and printing materials.

๓.๒) รายวิชาเลือกเรียน

GE๓๐๐๔ การแปลอังกฤษ ๓ (๓-๐-๖)

English Translation

ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการแปลหลักการแปลอังกฤษเป็นไทยวิเคราะห์ปัญหาการแปลอังกฤษเป็นไทย ฝึกแปลประโยคพื้นฐานทั่วไปและประโยคที่มีโครงสร้างสร้างแบบ Simple Sentences, Compound Sentences and Complex Sentences และฝึกแปลข้อความหรือย่อหน้าที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับบุคคลสถานที่ประสบการณ์อาชีพและพระพุทธศาสนา

This course looks at studying general knowledge about translation, principles of translation English into Thai, analyzing problems of translation English into Thai, exercising basic translation and simple sentences, compound sentences and complex sentences; exercising translation of short contents or paragraphs about people, places, work experience and Buddhism.

GE๓๐๐๕ ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการศึกษา ๓ (๓-๐-๖)

English for Study Skills

การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อ การให้ข้อมูล การสรุปความ และแสดงความคิดเห็น กลวิธีการฟัง พูด อ่าน และเขียนในชีวิตประจำวัน การอ้างอิง และการใช้พจนานุกรม เพื่อการอ่านและการเขียน โดยใช้สื่อระบบสารสนเทศ และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

This course looks at usage of English for giving information, making summary and expressing opinions; strategies of listening, speaking, reading and writing in daily life; citations and usage of dictionary for reading and writing based on Information system and electronic databases.

GE๓๐๐๖ ภาษาอาเซียนเพื่อการเรียนรู้วัฒนธรรม ๓ (๓-๐-๖)

ASEAN Languages for Cultural Study

การพัฒนาทักษะทางภาษา ด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ของภาษาในกลุ่มประเทศประชาคมอาเซียนประเทศใดประเทศหนึ่ง เพื่อการสื่อสารและทำความเข้าใจด้านสังคม ประเพณี และวัฒนธรรม

ASEAN language development on listening, speaking, reading and writing; communication and understanding society, tradition and culture.

๔) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์

๔.๑) รายวิชาบังคับเรียน

GE๔๐๐๑ สถิติเพื่อการวิจัย ๓ (๓-๐-๖)

Statistics for Research

ความหมายและขอบข่ายของสถิติ การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจายของข้อมูล ความน่าจะเป็น คະแนนมาตรฐาน การประมาณค่าเฉลี่ยประชากร การสุ่มตัวอย่าง การทดสอบสมมติฐาน การทดสอบค่าเฉลี่ยของประชากรและสัดส่วนของประชากร การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์ถดถอย และสหสัมพันธ์ อนุกรมเวลา เลขดัชนี สามารถแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันได้ด้วยหลักทางสถิติ

This course looks at meaning and scope of statistics, central tendency, dispersion, probability, standard scores, estimation, random sampling, hypothesis testing, test for the mean and proportion, Chi-square test, linear regression and correlation, time series, index number, problem-solving by statistics in daily life.

๔.๒) รายวิชาเลือกเรียน

GE๔๐๐๒ คอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน ๓ (๓-๐-๖)

Computer for Work

องค์ประกอบพื้นฐานของเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งในด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ การใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อการสร้างสร้งงานด้านเอกสาร กราฟิก และการนำเสนอผลงาน การนำเสนอ

สารสนเทศ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ความปลอดภัยในระบบคอมพิวเตอร์ จริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้คอมพิวเตอร์ ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นใหม่อย่างต่อเนื่อง

This course looks at basic components of computer both hardware and software, usage of application program for creative documentations, graphics and presentations, presentation of information, computer networking, E-mail, computer's law, safety in computer system, ethics and responsibility for using computer, train to use new ready made software to keep up with nonstop new technologies.

GE๔๐๐๓ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาขั้นคว่ำ ๓ (๓-๐-๖)

Information Technology for Further Study

หลักการ ความสำคัญของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสารสนเทศ ในการสืบค้น การสร้างฐานข้อมูลสารสนเทศ การใช้ข้อมูลสารสนเทศ ตลอดจนการแสวงหาความรู้จากสื่อต่างๆ และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการพัฒนาการสื่อสารและการเรียนรู้บนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การค้นคว่ำ การเขียนรายงานผลการค้นคว่ำและจริยธรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

This course looks at principles and importance of IT system and information system in researching; usage of IT and other media in research and electronic database in order to develop communication and online learning, researching, writing reports of one's research and ethics of IT usage.

GE๔๐๐๔ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๓ (๓-๐-๖)

Science and Technology

แนวคิด ทฤษฎี ความคิดเชิงวิเคราะห์ กฎเกณฑ์ พัฒนาการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ธรรมชาติวิทยาที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ องค์ประกอบของร่างกายมนุษย์ มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม สุขภาพอนามัยและ โภชนาการ ผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อสภาพแวดล้อม การประยุกต์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการดำรงชีวิต

This course looks at concept, theory, analytical thinking, rules, scientific and technological development, natural science related to human beings, composition of human body, man and environment, health and nutrition, influence of science and technology on environment, application of science and technology in life.

๒) หมวดวิชาเฉพาะ

๒.๑) กลุ่มวิชาพระพุทธศาสนา

BU๕๐๐๑

ประวัติศาสตร์พระพุทธศาสนา

๓ (๓-๐-๖)

History of Buddhism

โลกทัศน์ศาสนาก่อนพุทธกาล พุทธประวัติและพุทธประวัติเชิงวิเคราะห์ การสังคายนาและการร้อยกรองพระธรรมวินัย นิภายในพระพุทธศาสนา พระพุทธศาสนาในประเทศไทยและต่างประเทศ ประวัติและบทบาทของพระสาวก พระสาวิกาและนักคิดทางพระพุทธศาสนาที่สำคัญ อิทธิพลของพุทธศิลป์ที่มีต่อศิลปะไทย ศึกษาสถานการณ์พระพุทธศาสนาในปัจจุบัน

World views on religions before the Buddha's time, the history of Buddha and analytical history of the Buddha, council for the revision of the Buddhist scripture, and the composition of Dhamma and Vinaya, sects in the Buddhism, the Buddhism in Thailand and foreign countries, the history and roles of important Bhikkhus, Bhikkhunis and scholars to the Buddhism, the influence of the Buddhist art towards Thai art, and to study situations of the Buddhism at present.

BU๕๐๐๒

พระไตรปิฎกศึกษา ๑

๓ (๓-๐-๖)

Tipitaka Studies ๑

วิเคราะห์การจำแนกหมวดหมู่ โครงสร้างและเนื้อหาของพระไตรปิฎก ประเภทและลำดับชั้น คัมภีร์ทางพระพุทธศาสนา ฐานะและความสำคัญของพระไตรปิฎกและคัมภีร์ชั้นรอง ภูมิปัญญาในพระไตรปิฎกและการศึกษาพุทธศาสนสุภาษิต

ศึกษาประวัติ แนวคิดและหลักการ วัตถุประสงค์การบัญญัติพระวินัย วิธีบัญญัติพระวินัย บทบัญญัติหรือศิลปะประเภทต่างๆ การปฏิบัติ การตีความ วินิจฉัยและวิธีการตัดสินกรณีในพระวินัย ศึกษาเปรียบเทียบการบัญญัติพระวินัยกับการบัญญัติกฎหมาย การประยุกต์ใช้วิธีการทางพระวินัยกับตัดสินปัญหา

The analysis of group classification, structure and contents of Tipitaka, types and orderly arrangement Buddhist Scriptures, status and importance of Tipitaka and Buddhist exegetical for literature, wisdom in Tipitaka and to study Buddhist proverbs.

To study concepts, and principles, purposes of the commandment of Vinaya (discipline), methods of enactment of Vinaya, chapters or different types of Sila (morality), preservation, interpretation consideration and decision of disciplinary disputes, and to study a comparison of the commandment of Vinaya with legal act, an application of methods of Vinaya in making decision of the problems.

BU๕๐๐๓

พระไตรปิฎกศึกษา ๒

๓ (๓-๐-๖)

Tipitaka Studies ๒

ศึกษาโครงสร้างและเนื้อหาของพระสุตตันตปิฎก การจัดหมวดหมู่ในพระสุตตันตปิฎก วิเคราะห์พระสูตรที่สำคัญและพระสูตรที่แสดงหลักการสำคัญของพระพุทธศาสนา หลักธรรมที่เป็นหลักการสำคัญของพระพุทธศาสนา อุดมคติทางพระพุทธศาสนา วิธีคิดและคุณลักษณะพิเศษแห่งพระพุทธศาสนา พุทธจริยธรรม หลักคิทธิธรรมและการประยุกต์ใช้หลักธรรมในการดำรงชีวิตและการแก้ปัญหาสังคม

To study structure and contents of Sutta Pitaka (Discourses) , group classification of Sutta Pitaka, analysis of the important Suttas (discourses) and Suttas (discourses) with important evidence of the Buddhism, principles of Buddhist Dhamma, Buddhist ideology, way of thinking and significant nature of the Buddhism, the Buddhist ethics, code of morality for the laity and the application of Dhamma virtues in living and social problem solving.

BU๕๐๐๔

พระไตรปิฎกศึกษา ๓

๓ (๓-๐-๖)

Tipitaka Studies ๓

ศึกษาโครงสร้างและเนื้อหาของพระอภิธรรมปิฎก การจัดหมวดหมู่ในพระอภิธรรมปิฎก ประวัติและสาระสำคัญของพระอภิธรรมจากคัมภีร์ในพระอภิธรรมปิฎก พระอภิธรรมในฐานะหลักวิชาการพระพุทธศาสนา หลักการอธิบายและตีความธรรมะตามแนวอภิธรรม พุทธปรัชญาตามนัยพระอภิธรรม จิตวิทยาในพระอภิธรรมและการประยุกต์ใช้หลักพระอภิธรรมในการดำรงชีวิต

To study structure and contents of the Abhidhamma Pitaka, group classification in Abhidhamma Pitaka, history and essence of Abhidhamma from the scriptures of Abhidhamma Pitaka, Abhidhamma in the position of the Buddhist academic principles, principles of explanation and interpretation of Dhamma, the Buddhist philosophy, psychological science and application of principles of Abhidhamma in living.

BU๕๐๐๕

พุทธวิถีไทย

๓ (๓-๐-๖)

Buddhism and Thai Ways of Life

ความสำคัญของพระพุทธศาสนาในฐานะศาสนาประจำชาติไทยและรากฐานสำคัญของวัฒนธรรม เป็นองค์ความสามัคคี เป็นสถาบันคู่ชาติและพระมหากษัตริย์ เป็นแหล่งหล่อหลอมเอกลักษณ์ของชาติ เป็นเครื่องมือการแก้ปัญหาและการพัฒนาชาติ ความเป็นสถาบันพระพุทธศาสนา

พระรัตนตรัย วันสำคัญทางพระพุทธศาสนาหลักศาสนพิธีและรูปแบบพิธีกรรมทางพระพุทธศาสนา และการเข้าร่วมกิจกรรมทางพระพุทธศาสนา

ศึกษาวิเคราะห์ลักษณะรูปแบบและมิตินิยมความเชื่อทางพระพุทธศาสนาของสังคมไทย วัดและพระสงฆ์ไทย องค์กรทางพระพุทธศาสนา การจัดการศึกษาพระพุทธศาสนาในประเทศไทย การส่งเสริมและการคุ้มครองพระพุทธศาสนา พระพุทธศาสนากับการแก้ปัญหาและการพัฒนาพระพุทธศาสนากับเศรษฐกิจพอเพียง

The importance of Buddhism as Thai national religion and the important foundation of the culture, the mark of unity, the institute of the nation and the King, the resource for creation of the national identity, the instrument for problem-solving and the development of the nation, the Buddhist institutionalism, the Triple Gem, the Buddhist holy days, the principles of the religious ceremony and the Buddhist activities.

The analysis of nature, forms and beliefs in the Buddhism of Thai society, temples and Thai monks, the Buddhist organization, the measurement of the Buddhist study in Thailand, the promotion and protection of Buddhism, Buddhism and problem- solving and the development of Buddhism and sufficient economy.

BU๕๐๐๖ ภาษาบาลีเพื่อการศึกษาค้นคว้าพระพุทธศาสนา ๓ (๓-๐-๖)

Pali for Buddhist Research

ศึกษาหลักไวยากรณ์ การอ่าน การแปลภาษาบาลีเบื้องต้น การใช้ภาษาบาลีและการใช้คำภาษาบาลี ในภาษาไทย ภาษาบาลีกับพระพุทธศาสนา คัมภีร์พระพุทธศาสนาฉบับภาษาบาลี ฝึกทดลองศึกษาค้นคว้าเนื้อหาพระพุทธศาสนาสั้นๆ หรือโดยย่อจากเอกสารภาษาบาลี

To study grammar, reading, translation of basic Pali, usage of Pali and Pali words in Thai language, Pali and Buddhism, Buddhist scriptures in Pali, practice and testing, to find out the short contents of Buddhism, or a brief from summarized Pali documents.

BU๕๐๐๗ ภาษาสันสกฤตเพื่อการศึกษาค้นคว้าพระพุทธศาสนา ๓ (๓-๐-๖)

Sanskrit for Buddhist Research

ศึกษาหลักไวยากรณ์ การอ่าน การแปลภาษาสันสกฤตเบื้องต้น การใช้ภาษาสันสกฤตและการใช้คำภาษาสันสกฤตในภาษาไทย ภาษาสันสกฤตกับพระพุทธศาสนา คัมภีร์พระพุทธศาสนาฉบับ

ภาษาสันสกฤต ฝึกทดลองศึกษาค้นคว้าเนื้อหาพระพุทธศาสนาสั้นๆ หรือโดยย่อจากเอกสารภาษาสันสกฤต

To study grammar, reading, translation of basic Sanskrit, usage of Sanskrit and Sanskrit words in Thai language, Sanskrit and Buddhism, the Buddhist scriptures in Sanskrit version, the practice and testing to find out the short contents of Buddhism, or a brief summarized Sanskrit documents.

BU๕๐๐๘ การปฏิบัติกรรมฐาน ๓ (๒-๒-๖)
Meditation Practice

แนวคิด หลักการ วิธีปฏิบัติกรรมฐานในพระพุทธศาสนา ทั้งสมถกรรมฐานและวิปัสสนากรรมฐาน หลักการปฏิบัติจุดประสงค์ ศึกษาการสอนกรรมฐานและการปฏิบัติกรรมฐานจากสำนักกรรมฐานที่สำคัญในประเทศไทย ฝึกปฏิบัติกรรมฐานที่ถูกต้องตามหลักคำสอนในพระพุทธศาสนา

เงื่อนไขรายวิชา

ฝึกปฏิบัติกรรมฐานนอกสถานที่หรือในสำนักปฏิบัติอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๓๐ ชั่วโมง ทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

The concepts, principles, ways of meditation practice in the Buddhism of both Samathakammathana (concentration development) and Vipassanakammathana (Insight development), the principles of Dhutonga practice (Austere practice), study the teaching of subjects of meditation and meditation exercise from the important meditation units in Thailand, practice in the right meditation development in according to the Buddhist teachings.

The condition of subject:

to practice the meditation at schools of meditation teaching at least ๓๐ hours for every semester until the completion of education.

๒) รายวิชาเลือกเรียน

BU๕๐๐๙ พระพุทธศาสนามหายาน ๓ (๓-๐-๖)
Mahayana Buddhism

ศึกษาสถานการณ์พระพุทธศาสนาหลังพุทธปรินิพพาน ประวัติและการเกิดขึ้นของพระพุทธศาสนานิกายมหายาน ความสัมพันธ์และความแตกต่างระหว่างพระพุทธศาสนาเถรวาทและมหายาน แนวคิดและหลักการสำคัญของพระพุทธศาสนามหายาน เช่น แนวคิดเรื่อง ตรีกาย อาทิพุทธะ ศูนย์ตา โยคาจารย์ หลักโพธิจิต นิกายสำคัญของพระพุทธศาสนามหายาน เช่น นิกายสุชาวดี

เช่น พระพุทธศาสนายานในโลกละวันตก บทบาทขององค์ดาไลลามะ และนักคิดของ
พระพุทธศาสนายานเช่น ดร.ดี.ที.ซูซูกิ พระทิซ นักหั้นธ์ เป็นต้น

To study situations of the Buddhism after Lord Buddha passed away, history and the origin of Mahayana Buddhism, the relation and differences between Theravada and Mahayana Buddhism, methods of thinking and the main principles of Mahayana Buddhism: a way of thinking on Trikaya (Three Bodies), i.e. Buddha, Sunayata, Yogacaraya, Bothicitta, main schools of Mahayana Buddhism: Sukkhavati, Zent, Western Mahayana Buddhism, roles of Dalailama and Buddhist thinkers such as Dr. D.T.Zuzuki, Phra Tiz Nakhantha etc.

BU๕๐๑๐

ศาสนศึกษา

๓ (๓-๐-๖)

Religious Studies

ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับศาสนา แนวคิด ทฤษฎีกำเนิดศาสนา ภูมิหลังทางศาสนา วัฒนธรรม เศรษฐกิจ สังคม การเมืองของศาสนาพราหมณ์ (ฮินดู) พระพุทธศาสนา ศาสนาคริสต์ อิสลาม ศึกษาองค์ประกอบต่างๆ ที่ทำให้ศาสนาของแต่ละศาสนาหันไปสนใจศาสนา การปฏิบัติทางศาสนาและประสบการณ์ศาสนาของศาสนาแต่ละองค์ วิเคราะห์เปรียบเทียบศาสนาในด้านโครงสร้าง หลักธรรม โลกทัศน์ พิธีกรรม นิกาย ความดีและจุดมุ่งหมายสูงสุดของศาสนาที่สำคัญๆ สถานะปัจจุบันของแต่ละศาสนา สิทธิการนับถือศาสนา หลักศาสนสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างศาสนา

To study fundamental knowledge about the religions, ways of thinking, theory of the origin of religions, religious background history, culture, economy, society, politics of Brahmanism (Hindu), Buddhism, Christianity, and Islamism. To study different components interesting each religious founder turning to the religion, the religious practice and experience of each founder, the analysis in comparison of religions on structure, virtue, world views, ritual, school, goodness and ultimate objective of important religions, current status of each religion, rights of beliefs of religion, religious relation and good understanding among religions.

BU๕๐๑๑ ภาษาอังกฤษเพื่อการเผยแผ่พระพุทธศาสนา ๓ (๓-๐-๖)

English for Buddhism Propagation

ศึกษาคำศัพท์ภาษาอังกฤษเฉพาะทางพระพุทธศาสนา ฟังพูดหรือสนทนาและอธิบายธรรมะด้วยภาษาอังกฤษ ฟีกัดเขียนเรียงความอธิบายพุทธศาสนสุภาษิต และฟีกเขียนบทความธรรมะด้วยภาษาอังกฤษ และย่อความจากบทความธรรมะที่กำหนดให้

To study specific English vocabulary for Buddhism, speaking practice in conversation and explanation of Dhamma in English, practice in writing essay about Buddhist proverbs and Dhamma articles in English and abstract of Dhamma articles as defined.

BU๕๐๑๒ วรรณกรรมทางพระพุทธศาสนาของไทย ๓ (๓-๐-๖)

Thai Buddhist Literature

ศึกษาวรรณกรรมที่สำคัญทางพระพุทธศาสนาตั้งแต่สมัยสุโขทัยถึงปัจจุบัน โดยศึกษาและวิเคราะห์สาระสังเขป ลักษณะเด่น วิวัฒนาการ ในแง่คุณค่าและอิทธิพลที่มีต่อสังคมไทยและพระพุทธศาสนา เช่น ไตรภูมิพระร่วง มังคลัตถที่ปนี ปัญญาสชาดก มหาชาติคำหลวง มหาเวสสันดรชาดก ปฐมสมโพธิกถา เป็นต้น ศึกษาประวัติและผลงานปราชญ์ชาวพุทธไทยทั้งพระสงฆ์และคฤหัสถ์ รวมทั้งวรรณกรรมทางพระพุทธศาสนาในท้องถิ่นของไทย

To study important literature's of the Buddhism from Sukhaya period to the present time by learning and analyzing of the summary essence, the outstanding points, evolution of value and influence over Thai society and Buddhism: riphumiphrruang,Mangaladipani,Pannasajataka,Mahajatikamluang,havessantarajataka, Pathamasambothikatha etc. To study history and the result of work of Buddhist scholars of both monks and laymen including Buddhist literature in Thai locality.

BU๕๐๑๓ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเผยแผ่พระพุทธศาสนา ๓ (๓-๐-๖)

Information Technology for Buddhism Propagation

หลักการ วิธีการและเป้าหมายการเผยแผ่พระพุทธศาสนาจากพระไตรปิฎก คุณสมบัตินักเผยแผ่และนักประชาสัมพันธ์ วิทยาการประชาสัมพันธ์สมัยใหม่ สื่อและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเผยแผ่พระพุทธศาสนา อิทธิพลและผลกระทบของสื่อและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่อพระพุทธศาสนาและพุทธศาสนิกชน ฟีกัดการเขียนบทความทางพระพุทธศาสนา ฟีกัดการเทศน์แบบต่างๆ และฟีกพูดตามหลักวิชาการวาทศิลป์

The principles, methods and targets of Buddhism extension from Tipitaka, quality of Buddhist missionary and public information officer, modern public information science, media and information technology systems for the extension of Buddhism, the influence and impact of media and information technology towards Buddhism and Buddhist followers, practice in writing Buddhist articles, practice in different styles of Dhamma sermon, and speaking practice on the principles of oratory basis.

BU๕๐๑๔ พระพุทธศาสนากับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๓ (๓-๐-๖)
Buddhism, Science and Technology

วิธีการแสวงหาความจริงของพระพุทธศาสนากับวิทยาศาสตร์ ความสอดคล้องกันระหว่างพระพุทธศาสนากับวิทยาศาสตร์ พระพุทธศาสนากับวิทยาศาสตร์กายภาพ ชีวภาพ จิตวิทยา กฎแห่งกรรมของพระพุทธศาสนากับหลักวิทยาศาสตร์ ผลกระทบและผลดีของพระพุทธศาสนาจากพัฒนาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เทคโนโลยีชีวจิต

Methods of seeking for the truth of Buddhism and sciences, the conformity of Buddhism and sciences, Buddhism and physical science, biology, psychology, rules of Kamma (action) and sciences, scientific development and technology, and bio-psychological technology.

BU๕๐๑๕ พระพุทธศาสนากับโลกาภิวัตน์ ๓ (๓-๐-๖)
Buddhism and Globalization

วิเคราะห์บทบาทและสถานภาพของพระพุทธศาสนาในโลกปัจจุบัน บทบาทขององค์กรบุคลากรและนักวิชาการทางพระพุทธศาสนา การตีความคำสอนของพระพุทธศาสนา ปัญหาที่เกิดขึ้นในวงการพระพุทธศาสนา และปัญหาภายนอกที่มีผลกระทบต่อความเจริญและความเสื่อมของพระพุทธศาสนาเปรียบเทียบกระแสโลกาภิวัตน์และธรรมานุวัตร พุทธวิทยาเพื่อการรู้เท่าทันกระแสและความเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกภายใต้บริบทของข้อมูลข่าวสาร ทำที่และการปฏิบัติต่อข้อมูลข่าวสาร ในฐานะชาวพุทธรวมทั้งการป้องกันและแก้ไขข้อบกพร่องและผลเสียของกระแสโลกาภิวัตน์ตามหลักวิถีสัทธรรม

The analysis of roles and conditions of Buddhism in a modern world, roles of organization, personnel, and Buddhist academicians, interpretation of Buddhist teachings, problems of Buddhism and external problems with an impact on the growth and decline of comparative Buddhism, tendency of globalization and Dhamma practice, Buddhist knowledge for the awareness of tendency and change of

the world community under the contents of data, altitude and practice on the information as Buddhists in both prevention and re-correction of the weakness, and damage of the globalization in according to the Buddhist ways.

BU๕๐๑๖ พระพุทธศาสนากับการพัฒนาแบบยั่งยืน ๓ (๓-๐-๖)
Buddhism and Sustainable Development

ศึกษาแนวคิด หลักการและความหมายของการพัฒนาแบบยั่งยืน ความผิดพลาดของการพัฒนาแบบตะวันตกภายใต้กระแสบริโภคนิยม และความไม่กลมกลืนของการพัฒนาตามหลักวิชาการสมัยใหม่และการพัฒนาตามหลักพระพุทธศาสนา การพัฒนาบนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ การพัฒนาที่ไม่ทำลายระบบนิเวศน์ ทดลองสร้างโมเดลโครงการพัฒนาแบบยั่งยืนโดยผสมผสานหลักพระพุทธศาสนากับวิทยาการสมัยใหม่เข้าด้วยกัน พระพุทธศาสนากับสันติภาพ

To study concepts, principles and the meaning of sustainable development, a mistake of the western development under the tendency of consumption wave and disharmony of the development as a modern academic principles and the development as the Buddhist teachings, the development on sufficient economy basis as per the king's conception, the development of non-destructive ecological systems, the construction of a project model for sustainable development by combining of Buddhist teachings and modern technology : the Buddhism and peace.

BU๕๐๑๗ พระพุทธศาสนาในสังคมไทยร่วมสมัย ๓ (๓-๐-๖)
Buddhism in the Contemporary Thai Society

ประวัติการณ์ับถือพระพุทธศาสนาของชนชาติไทย พระพุทธศาสนากับชนชาติไทย พระพุทธศาสนาในฐานะศาสนาประจำชาติไทย พระพุทธศาสนากับความมั่นคงของชาติ สถานะของพระพุทธศาสนาในสังคมไทยปัจจุบัน บทบาทของสถาบันสงฆ์ สถาบันพระมหากษัตริย์ รัฐบาล ประชาชนต่อพระพุทธศาสนา การบริหาร การศึกษา การปฏิบัติและการเผยแผ่พระพุทธศาสนาของพระสงฆ์และพุทธบริษัท บทบาทของพระสงฆ์ในสังคมไทยและสังคมโลก

The history of beliefs of Buddhism of Thai people, Buddhism and Thai people, Buddhism as national religion, Buddhism and national security, status of Buddhism in modern Thai society, roles of Sangha institute, institute of the King, government, and people towards Buddhism, administration, education, practice and propagation of Buddhist monks and Buddhist followers, roles of monks in Thai and world societies.

BU๕๐๑๘

การบริหารกิจการพระพุทธศาสนา

๓ (๓-๐-๖)

Buddhist Affairs Administration

วิเคราะห์รูปแบบและโครงสร้างการบริหารกิจการพระพุทธศาสนาในสมัยพุทธกาล ถึงปัจจุบัน หลักการบริการกิจการพระพุทธศาสนาโดยพุทธบริษัท ศึกษาโครงสร้าง ระบบการปกครอง และระบบบริหารกิจการคณะสงฆ์ไทย การบริหารการศึกษาคณะสงฆ์ การจัดการ ศาสนสมบัติภาวะผู้นำทางพระพุทธศาสนา กรณีศึกษาและแนวทางการบริหารจัดการทุน บัญชีวัด และการตรวจสอบ

ศึกษาสภาพการณ์บริหารจัดการวัด การพัฒนาวัดโดยใช้แนวคิดการบริหารจัดการ และการบริหารจัดการที่ดี ความสัมพันธ์ระหว่างวัดกับชุมชน หลักการมีส่วนร่วมการบริหารจัดการวัดของชุมชน และการพัฒนาวัดให้วัดเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้และศูนย์รวมทางจิตใจของชุมชน

The analysis of forms and structure of Buddhist affairs administration in the Buddha's time to the present, the principles of Buddhist affairs administration by the Buddhist followers. to study structure, systems of administration and the system of Thai Sangha affairs administration, Thai Sangha educational administration, management of religious properties, Buddhist leadership, case study, and methods of capital management, the account of temple and audit.

To study status of temple administration, development of temple by using the method of management and good administration, relation between temple and community, participation in temple administration in community and development of temple as a centre of learning and spirit in community.

๒.๒) กลุ่มวิชาเฉพาะ (วิชาเอกรัฐประศาสนศาสตร)

๒.๒.๑) กลุ่มวิชาแกน

๒๔ หน่วยกิต

SO๒๒๐๑

องค์การและการจัดการ

๓ (๓-๐-๖)

Organization and Public Management

ความหมาย แนวคิด ทฤษฎีองค์การสำนักต่างๆ ความรู้เกี่ยวกับองค์การรูปแบบและโครงสร้างขององค์การภาครัฐ กระบวนการต่างๆ การบริหารงานในองค์การ ปัญหาขององค์การ และการจัดการภาครัฐ การประยุกต์ใช้ทฤษฎีองค์การในการบริหารงานแนวคิดการบริหารองค์การสมัยใหม่ตลอดจนรูปธรรม และอนาคตของการจัดการภาครัฐในประเทศไทย

Definition, Concept and Theories from varies sources that are related with the governmental organization pattern, the organization management process,

organization problem and public management by applying the modern theories to manage the organization and the future of public management in Thailand.

SO๒๒๐๒ ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์ ๓ (๓-๐-๖)

Introduction to Public Administration

ความสำคัญของการเรียนรัฐประศาสนศาสตร์และความแตกต่างระหว่างรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ความหมาย สถานภาพ ขอบข่ายของรัฐประศาสนศาสตร์ วิวัฒนาการของการศึกษารัฐประศาสนศาสตร์ ทฤษฎีดั้งเดิมหรือแนวความคิดในยุคเก่า ทฤษฎียุคหลังสงคราม (ค.ศ.๑๙๕๐-๑๙๖๐) ทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์ยุคแนวสมัยใหม่ (ค.ศ.๑๙๖๐-ปัจจุบัน) รัฐประศาสนศาสตร์ในบริบทการบริหารราชการไทย รัฐประศาสนศาสตร์กับการพัฒนาประเทศไทย หลักธรรมาภิบาล และจริยธรรมทางการบริหาร

Importance of the study of Public Administration and difference between Political Science and Public Administration, meaning, status and scope of Public Administration, development of the study of Public Administration, classical Public Administration theories, Neoclassic Public Administration theories (๑๙๕๐-๑๙๖๐), New Public Administration theories (๑ ๙ ๖ ๐ -present), Public Administration on Thai Administration context, Public Administration and Thailand development, Good Governance and ethics in administration.

SO๒๒๐๓ การบริหารราชการไทย ๓ (๓-๐-๖)

Thai Public Administration

แนวคิดและทฤษฎีระบบราชการ หลักการการบริหารราชการแผ่นดิน การบริหารราชการสมัยสุโขทัย การบริหารราชการสมัยอยุธยา การบริหารราชการสมัยธนบุรีและรัตนโกสินทร์ตอนต้น การปฏิรูประบบราชการในสมัยรัชกาลที่ ๕ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของระบบราชการไทยในปัจจุบัน การบริหารราชการส่วนกลาง การบริหารราชการส่วนภูมิภาค การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น การบริหารรัฐวิสาหกิจ การบริหารองค์การมหาชนอิสระ การบริหารงานบุคคลในระบบราชการไทย และปัญหาในระบบราชการไทย

Concepts and theories of bureaucracy, principles of public administration, public administration in Sukhothai period, public administration in Ayutthaya period, public administration in Thonburi and early Ratanakosin period, administrative reform in the reign of King Rama V, structure and authority of Thai public administration, public administration at a national level, public administration at a regional level,

public administration at a local level, state enterprise administration, autonomous public organization administration, personnel administration system in Thai public administration and Thai public administration problems.

SO๒๒๐๔ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในภาครัฐ ๓ (๓-๐-๖)
Public Human Resources Administration

ความหมาย ความเป็นมา ปรัชญา แนวคิด นโยบาย และกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในแต่ละขั้นตอน ปัญหาในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และแนวทางการแก้ไขตลอดจนผลของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มีอิทธิพลต่อการบริหารงานขององค์กรโดยเน้นกระบวนการการบริหารในภาครัฐในด้านการสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การอบรมและการพัฒนาบุคลากร

Definition, Background, Philosophy, Concept, Policy and the process of public human resource administration, the problems in human resource administration and the methods to sort out the problems of human resource administration. The Human has influence in organization administration, especially in public administration in process of appointment, training and human resource development.

SO๒๒๐๕ นโยบายสาธารณะและการวางแผน ๓ (๓-๐-๖)
Public Policy and Planning

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะ วิวัฒนาการการศึกษานโยบายสาธารณะ ขอบข่าย และแนวทางการศึกษานโยบายสาธารณะ สภาพแวดล้อมนโยบายสาธารณะและกระบวนการนโยบาย สาธารณะ การกำหนดนโยบายสาธารณะ การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ การนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติการประเมินผลนโยบายสาธารณะ การปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และยุตินโยบายสาธารณะ และ นโยบายสาธารณะของไทย

Concepts and theories of public policy, evolution of public policy study, scope and approach in public policy study, public policy environment and public policy process, public policy formulation, public policy analysis, public policy implementation, public policy evaluation, public policy adjustment, reconstruction and termination and public policy in Thailand.

SO๒๒๐๖ การบริหารงานคลังและงบประมาณ ๓ (๓-๐-๖)

Fiscal and Budget Administration

ความหมายและความสำคัญของการบริหารงานคลัง องค์การบริหารการคลัง ความสัมพันธ์ระหว่างกระบวนการคลังกับการบริหาร รายรับของรัฐบาลและแหล่งที่มา อาทิเช่น ภาษีอากร รัฐวิสาหกิจ เงินช่วยเหลือต่างประเทศ เงินบริจาคและอื่นๆ รายจ่ายของรัฐบาลและกระบวนการงบประมาณ ได้แก่ระบบงบประมาณ กระบวนการงบประมาณ บทบาทของงบประมาณ การบัญชี และการตรวจสอบบัญชี หนี้สาธารณะและการบริหาร นโยบายการคลังของรัฐ และปัญหาทั่วไปเกี่ยวกับ การบริหารงานคลังของรัฐ

Meaning and importance of public financial administration, public financial administrative organization, relationship between financial procedure and administration, government revenues and sources of income such as taxation, state enterprises, foreign aids and special funds, government expenditures and budgeting procedure such as budgeting system, budgeting procedure, budgeting roles, accounting and auditing, public debts and administration, fiscal policy and general problems in public financial administration.

SO๒๒๐๗ จริยธรรมและธรรมาภิบาล ๓ (๓-๐-๖)

Ethics and Good Governance

แนวคิด ความหมาย และความสำคัญของจริยธรรมในการบริหารรัฐกิจ ที่มาของหลักจริยธรรม บทบาท อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของนักบริหารรัฐกิจ หลักจริยธรรมสำหรับนักบริหารรัฐกิจ ปัญหาจริยธรรมในการบริหารรัฐกิจ การพัฒนาจริยธรรมสำหรับนักบริหาร หลักจริยธรรมทางการบริหารรัฐกิจในบริบทของสังคมไทย และกรณีศึกษาจริยธรรมสำหรับนักบริหาร

Concepts, definitions and importance of ethics in public administration, sources of ethics, role, authority and responsibility of public administrators, ethics for public administrators, ethical problems in public administration, ethical development for public administrators, ethics for public administration in the Thai context, and case studies in ethics for administrators.

SO๒๒๐๘ กฎหมายปกครอง ๓ (๓-๐-๖)

Administrative Laws

ศึกษาประวัติ แนวคิดและสาระสำคัญของกฎหมายปกครอง การบริการสาธารณะ การจัดระเบียบราชการบริหารราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น ระบบข้าราชการ ความ

เกี่ยวพันระหว่างข้าราชการกับรัฐตามกฎหมาย ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการทหาร บำเหน็จ บำนาญข้าราชการ และการจัดตั้งศาลปกครองของไทย และกระบวนการวิธีพิจารณาความของศาลปกครอง

To study history, concepts and principles of the administrative law, public service, organizing local and regional government, bureaucracy, the relationship between government officials and the state by legat. Civil officer, military officer, pension of government officer, the establishment of the Thai administrative court and the judicial process of the administrative court.

	๒.๒.๒) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	๓๙ หน่วยกิต
SO๒๒๐๙	การประเมินผลองค์กร	๓ (๓-๐-๖)
	Evaluation of Organization	

ความหมาย ความสำคัญ หลักการ แนวคิดเกี่ยวกับการประเมินผลองค์กร รูปแบบ และวิธีการประเมินผลต่างๆ ในองค์กร การประเมินผลองค์กรด้วย Balanced – Scorecard SWOT – Analysis การเทียบเคียงสมรรถนะขององค์กรและการประคุณภาพในการบริหารจัดการขององค์กรภาครัฐ

Definition, Importance, Principles, Concepts related with the evaluation of organization pattern and method of organization evaluation organization evaluation with Balanced-Scorecard SWOT- Analysis with the comparison of organization effectiveness and quality of organization administration.

SO๒๒๑๐	การปกครองท้องถิ่นไทย	๓ (๓-๐-๖)
	Thai Local Government	

แนวคิด ทฤษฎีและรูปแบบการปกครองท้องถิ่นของไทย ที่เป็นรากฐานของการปกครองและเน้นการปกครองท้องถิ่นไทย ประวัติความเป็นมาและพัฒนาการ ความสัมพันธ์ระหว่างการปกครองท้องถิ่นกับการปกครองในส่วนกลางในด้านอำนาจรูปแบบ และวัฒนธรรมทางการเมืองในระดับท้องถิ่น ปัญหาและแนวทางแก้ไขการปกครองท้องถิ่นไทยในอนาคตตลอดจนศึกษาผลกระทบที่มีการพัฒนาสังคม และการพัฒนาระบบประชาธิปไตยของไทย

Concepts, theories and patterns of Thai local government that are the foundation of Thai government and emphasize local administration. History, development and relationship between local government and central government in power model and political culture at the local level. Problems and solutions to local

Thai governance in the future as well as the impact of social development and the development of democracy in Thailand.

SO๒๒๑๑ การวิเคราะห์และการบริหารโครงการ ๓ (๓-๐-๖)

Project Analysis and Administration

ความหมาย ความสำคัญ แนวคิดเกี่ยวกับโครงการความสัมพันธ์ระหว่างนโยบายแผนและโครงการ วงจรโครงการ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ การบริหารโครงการ กระบวนการบริหารโครงการ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการบริหารโครงการ โดยเน้นกรณีศึกษาโครงการสาธารณะภายใต้บริบทของสังคมไทย

Definition, Importance, Concepts related with the project, policy and circle of project, an analytical of the possibility of project both in quantitative and qualitative, project administration and project process administration, the effective factors of project administration emphasized on real needs of the people.

SO๒๒๑๒ กฎหมายอาญา ๓ (๓-๐-๖)

Criminal Law

ลักษณะของกฎหมายอาญา ทฤษฎีว่าด้วยความรับผิดชอบ ขอบเขตบังคับของกฎหมายอาญา การพยายามกระทำความผิด ตัวการและผู้มีส่วนในการกระทำความผิด การกระทำความผิดหลายบทหรือหลายกระทง การกระทำความผิดอีก อายุความอาญา การกำหนดโทษในทางอาญาและบทบัญญัติที่ใช้แก่ความผิด หลุโทษ และความผิดทางอาญาแต่ละลักษณะ ตั้งแต่ความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร ความผิดเกี่ยวกับการปกครอง ความผิดเกี่ยวกับชีวิตร่างกายและทรัพย์สิน ตลอดจนถึงความผิดหลุโทษ ฯลฯ ครบทุกลักษณะความผิด

Nature of criminal law, theories in relation to responsibility, scope of imposition of criminal law, an attempt involving in offences, principals and accomplices involving in offences, occurrence of offences, repeating offences, criminal prescription, criminal punishment prescription, and law prescriptions used for offences, petty offences, and nature of criminal offences relating to the security of the Kingdom, offences relating to government, life and property including petty offences, etc. covering all nature of offences.

SO๒๒๑๓ กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ๓ (๓-๐-๖)
Criminal Law trial

ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาตั้งแต่หลักพื้นฐาน และโครงสร้างของกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา หลักทั่วไป อำนาจของพนักงานฝ่ายปกครองและตำรวจ พนักงาน อัยการและศาล การสืบสวนสอบสวนคดีอาญา มาตรการบังคับทางอาญา วิธีปฏิบัติตามมาตรการบังคับทางอาญา อำนาจสั่งคดีของพนักงานอัยการ การฟ้องคดีอาญาและคดีแพ่งเกี่ยวเนื่องกับคดีอาญา วิธีพิจารณาคดีอาญาในศาลชั้นต้น วิธีพิจารณาคดีอาญาในชั้นศาลอุทธรณ์และฎีกา การบังคับคดีตามคำพิพากษา การอุทธรณ์โทษ การเปลี่ยนโทษ ลดโทษและค่าธรรมเนียมศาล

Compilation of general criminal trial and structure of criminal trial, general principles, power of administrative authorities and police officers, public prosecutors and courts, investigation into criminal case, measurement of criminal imposition, proceeding of criminal imposition, power of public prosecutors for filing a law suit, filing a law suit in criminal and civil cases involving in crime, trial of criminal cases at courts of first instance, trial of criminal cases at appeal and supreme courts, imposition on courts' sentences, pardoning, change and reduction of punishment, and courts' fee.

SO๒๒๑๔ กฎหมายลักษณะพยาน ๓ (๓-๐-๖)
Law of Evidence

กฎหมายว่าด้วยพยานหลักฐาน กฎหมายลักษณะพยาน บทบัญญัติ รวมประมวลกฎหมายพิจารณาความแพ่ง และประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

Laws of evidence, nature of laws of evidence, law prescriptions and compilation of civil code trial, and compilations of criminal trial.

SO๒๒๑๕ การพัฒนาระบบการบริการภาครัฐ ๓ (๓-๐-๖)
Public System Service Development

หลักการ แนวคิด ทฤษฎี และหลักการบริการ รวมถึงการหาช่องทางการเข้าถึงประชาชนและการให้บริการสาธารณะที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพเพื่อภาครัฐจะได้ให้บริการและตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของประชาชน

Principles, Concepts, Theories and the principles of service including the method to reach the people to serve them following their real needs with quality,

the effective service from the public organization to responds the real needs of the people.

SO๒๒๑๖ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารภาครัฐ ๓ (๓-๐-๖)

Information Systems for Public Administration

แนวคิด หลักการเกี่ยวกับ การบริหารระบบสารสนเทศภาครัฐ การวิเคราะห์ขั้นตอนงาน ในองค์การทั้งการวางแผน การปฏิบัติงาน การติดตามควบคุม และการประเมินผลอย่างเป็นระบบ โดยบูรณาการการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการบริหารจัดการภาครัฐ รัฐวิสาหกิจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์การภาคเอกชน

Concepts, Principles related with information system for public administration the analytical process of planning performing following and evaluation integrated with technological information in governmental administration, state enterprise, local administration, and private organization management.

SO๒๒๑๗ สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ ๓ (๓-๐-๖)

Seminar in Public Administration

ศึกษารายกรณีทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ โดยเน้นสภาพปัญหา และความต้องการเกี่ยวกับการบริหารงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนศึกษา แนวทางพัฒนาภูมิปัญญาของท้องถิ่น โดยนำข้อค้นพบมาดำเนินการสัมมนา และเขียนรายงานผลการศึกษาอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้เฝ้าอยู่ในความควบคุมดูแลของอาจารย์ผู้สอนประจำกลุ่ม

To study cases of public administration emphasizing problem statement and needs on public administration, state enterprise, local government organization, throughout studying ways for development, local knowledge, getting results for conducting seminar and writing systematically report as in control of the teacher group.

SO๒๒๑๘ รัฐธรรมนูญและสถาบันทางการเมือง ๓ (๓-๐-๖)

Constitution and Political Institution

หลักพื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับรัฐธรรมนูญ รูปแบบรัฐธรรมนูญการร่างรัฐธรรมนูญ สิทธิเสรีภาพ และความเป็นกฎหมายสูงสุดของรัฐธรรมนูญกับอำนาจทางการเมือง การจัดระเบียบทางการเมือง ทฤษฎีเกี่ยวกับระบอบการปกครองในประเทศต่างๆ รวมทั้งศึกษาเปรียบเทียบรัฐธรรมนูญ ต่างประเทศกับรัฐธรรมนูญของไทย

General Principles related with the constitution , The Draft of Constitution Freedom and the highest law of the constitution with the political power, political adjustment, the theories related with the governance of other countries including comparison study of other countries' constitution and Thailand's constitution.

SO๒๒๑๙ ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ ๓ (๓-๐-๖)

Research Methodology in Public Administration

ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย และประเภทของการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ กระบวนการวิจัย การออกแบบการวิจัย การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิจัย และการเขียนเค้าโครงการวิจัย การอ่านรายงานการวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้ และฝึกปฏิบัติการดำเนินงานวิจัยทุกขั้นตอน โดยเน้นประเด็นด้านรัฐประศาสนศาสตร์

To study about meaning and the type of research in public administration, research processes, research design, using of software for research and writing a research project, reading the research report, applying research results. To practice every step of the research emphasizing on public administration issues.

SO๒๒๒๐ เศรษฐศาสตร์เพื่อการบริหารภาครัฐ ๓ (๓-๐-๖)

Economics for Public Administration

มูลค่า ราคา การจัดสรรทรัพยากร ทฤษฎีและแนวความคิดทางเศรษฐศาสตร์ ระบบเศรษฐกิจแบบต่างๆ พฤติกรรมอุปสงค์ อุปทานความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน การออม การลงทุนการบริดภาคและอรรถประโยชน์ปัจจัยการผลิต การแข่งขัน การค้าระหว่างประเทศรายได้ประชาชาติ บทบาท และการดำเนินการของรัฐบาลความเป็นธรรมทางเศรษฐกิจ เสถียรภาพทางเศรษฐกิจนโยบายเศรษฐกิจของรัฐบาลตลอดจนแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจของรัฐ สารสนเทศทางเศรษฐกิจ เพื่อการบริหารภาครัฐ และความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

Value, Cost, Resource Adjustmen,t Theories and Economical Concept, Economical Systems ,Behavioral Demand and Supply, Flexible demand and Supply, Saving, Consumption investment ,and utilities of production, Competition, International Trade and National income, Role and governmental performance on economic, stability of economical policy including economic development, economical information fro public administration and international trade agreement.

SO๒๒๒๑ ธุรกิจชุมชนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๓ (๓-๐-๖)

**Philosophy of Sufficiency Economy for
Community Business**

ความหมาย ความสำคัญรูปแบบและองค์ประกอบในการดำเนินงานธุรกิจชุมชนอย่างพอเพียง การบริหารจัดการ การวางแผนทรัพยากรในชุมชน การตลาดสินค้าชุมชน การเงินและการบัญชีท้องถิ่น การวัดและประเมินการดำเนินธุรกิจชุมชนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตลอดจนปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของผู้ประกอบการธุรกิจชุมชนโดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

Definition , The importance of pattern and element of sufficiency economy for community business, administration, community resource planning, community marketing, community accountancy, evaluation of sufficiency economy for community business, effective factors of achievement of community entrepreneur following sufficiency economy philosophy.

๒.๒.๓) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต

SO๒๒๒๒ การจัดการองค์การไม่แสวงหากำไร ๓ (๓-๐-๖)

Non-Profit Organization Management

ลักษณะ และพัฒนาการขององค์การไม่แสวงหากำไร ความสำคัญขององค์การไม่แสวงหากำไรที่มีต่อประเทศ รัฐบาล และประชาชน ความแตกต่างระหว่างองค์การไม่แสวงหากำไร องค์การภาครัฐและองค์การภาคเอกชน องค์ประกอบขององค์การไม่แสวงหากำไร การจัดการองค์การไม่แสวงหากำไร การวางแผน การจัดองค์การ การจัดการบุคลากร การอำนวยความสะดวก การจัดการงบประมาณ การรายงานผล และหน้าที่บทบาทเบื้องต้นของผู้บริหารองค์การไม่แสวงหากำไร ความสัมพันธ์ระหว่างองค์การไม่แสวงหากำไรและองค์การภายนอก ความยั่งยืนขององค์การไม่แสวงหากำไร องค์การไม่แสวงหากำไรในประเทศไทยและในท้องถิ่น การบำเพ็ญประโยชน์ของนักศึกษาในองค์การไม่แสวงหากำไร การนำเสนอ กิจกรรมของนักศึกษาและสรุปข้อคิดที่ได้

Characteristics and development of non-profit organization, the importance of non-profit organization to the country, government and people, the difference between non-profit organization, public organization and private organization, components of non-profit organization, non-profit organization management, planning, organizing, staffing, directing, budgeting, reporting, the authority and role of

the executive administrator, the relationship between non-profit organization and outside organization, the sustainability of non-profit organization, non-profit organization in Thailand and local area, student volunteer activities in non-profit organization and presentation and conclusion.

SO๒๒๒๓ การจัดการการเปลี่ยนแปลง ๓ (๓-๐-๖)
Change Management

แนวคิดการจัดการการเปลี่ยนแปลง ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์การ เป้าหมายของการเปลี่ยนแปลง วิสัยทัศน์และการวางแผนการเปลี่ยนแปลง กระบวนการและกลยุทธ์ การจัดการ การเปลี่ยนแปลง ผู้นำการเปลี่ยนแปลง การต่อต้านการเปลี่ยนแปลง องค์การแห่งการเรียนรู้และการฝึกปฏิบัติ

Concepts of change management, influential factors of change management, goals of change, vision and planning for change, process and strategies of change management, change agent, change resistance, learning organization and hand – on practices.

SO๒๒๒๔ เทคนิคการปรับปรุงการบริหาร ๓ (๓-๐-๖)
Techniques of Administrative Improvement

แนวคิดในการบริหารสมัยใหม่การปรับปรุงสมรรถนะขององค์การภาครัฐ แนวคิดและวิธีการ รื้อ ปรับระบบใดเช่นกับการควบคุมคุณภาพ เทคนิคการจัดการสำนักงาน ระบบข้อเสนอแนะและการปรับปรุงการทำงาน การบริหารคุณภาพโดยรวม การกำหนดมาตรฐานควบคุมคุณภาพ ระบบสารสนเทศกับการปรับปรุงการบริหาร และกรณีศึกษา

Concepts of modern administration, improvement of public organization capacity, concept and method of reengineering, Kaizen and quality control, techniques of office management, suggestion system and ameliorated improvement, total quality management, international organization standardization (ISO), management of information system and administrative improvement and case studies.

SO๒๒๒๕ การจัดการในภาวะวิกฤต ๓ (๓-๐-๖)
Management in Crisis

แนวคิดและความหมายของวิกฤต เงื่อนไขของสภาวะวิกฤตของการจัดการภาครัฐ ประเภทของวิกฤต พัฒนาการของการจัดการกับภาวะวิกฤต การจัดการในภาวะวิกฤตกับการจัดการสมัยใหม่ การจัดการในภาวะวิกฤตกับการจัดการหลังสมัยใหม่ การจัดการในภาวะวิกฤตกับทฤษฎีความซับซ้อน กรณีศึกษาการจัดการภาครัฐในภาวะวิกฤต ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการจัดการภาวะวิกฤตขององค์การภาครัฐ

Concepts and meaning of crisis, crisis condition in public management, types of crisis, development of management in crisis, management in crisis and modern management, management in crisis and postmodern management, management in crisis and complexity theory, case studies of public management in crisis, key success factor for management in crisis of public organization.

SO๒๒๒๖ การจัดการความขัดแย้ง ๓ (๓-๐-๖)
Conflict Management

บทนำและวิวัฒนาการการศึกษาความขัดแย้ง แนวคิดและทฤษฎีว่าด้วยความขัดแย้ง แนวคิดและทฤษฎีว่าด้วยความขัดแย้งในสังคมไทย รูปแบบและการแสดงออกของความขัดแย้งความรุนแรงในความขัดแย้ง การวิเคราะห์สาเหตุและผลของความขัดแย้ง วิธีการ ทางเลือกและเครื่องมือการจัดการความขัดแย้ง ความเคลื่อนไหวความขัดแย้งต่างๆ ในประเทศไทยและกรณีศึกษา

Introduction and origin of conflict study, concepts and theory of conflicts and conflict management, concepts and theory of conflicts and conflict management in Thai society, patterns and forms of conflicts, violence in conflicts, analysis of causes and effects of conflicts, means, alternatives and tools of conflict management, conflict movement in Thailand and case studie.

SO๒๒๒๗ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ ๓ (๓-๐-๖)
Project Appraisal

ความหมาย ลักษณะและวงจรของโครงการ การวางแผนและการจัดเตรียมโครงการ หลักการวิเคราะห์โครงการ เทคนิคการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ กระบวนการวิเคราะห์ผลกระทบของโครงการ ได้แก่ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อมกระบวนการประเมินความเป็นไปได้ของโครงการและกรณีศึกษา

Meaning, characteristics and project cycle, project planning and preparation, principles of project appraisal, project appraisal techniques, impact appraisal analysis process in economics, social, environment, project appraisal process and case studies.

SO๒๒๒๘

งบประมาณแผ่นดิน

๓ (๓-๐-๖)

Governmental Budgeting

แนวคิดหลักสำคัญ ลักษณะที่ตึบจััยต่างๆ ของงบประมาณแผ่นดินนโยบายการคลัง นโยบายงบประมาณแผ่นดิน วิวัฒนาการของระบบงบประมาณของสหรัฐอเมริกา วิวัฒนาการของระบบงบประมาณของประเทศไทย การจำแนกประเภทรายจ่ายงบประมาณแผ่นดิน สำนักงบประมาณ วงจร งบประมาณของประเทศไทย ได้แก่ปรัชญา การจัดเตรียมงบประมาณ ปัจจััยวิธีการและปัญหาการอนุมัติงบประมาณ การบริหารงบประมาณ การควบคุมโดยสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน งบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติม และรายรับของรัฐบาล

Concepts, principles and budget's base, fiscal policy and budget policy, the development of the U.S. budget system, the development of Thai budget system, classification of governmental expenditure, Budget Bureau, Thai budget procedure such as philosophy, budget preparation – factors, procedures and problem, budget adoption, budget execution, supplementary budget and revenue.

SO๒๒๒๙

การประเมินผลโครงการภาครัฐ

๓ (๓-๐-๖)

Public Project Evaluation

ความหมาย และขอบเขตของการประเมินผลโครงการ การวางแผนโครงการและการออกแบบโครงการ ตัวแบบการประเมินผลโครงการ การออกแบบการวิจัยสำหรับการประเมินผลโครงการ การพัฒนาตัวชี้วัดสำหรับการประเมินผลโครงการ การออกแบบการเก็บรวบรวมข้อมูล การตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ การวิเคราะห์ข้อมูล การรายงาน การประเมินผลโครงการ ปัญหาจริยธรรม และข้อจำกัดของการประเมินผลโครงการ

Definition and scope of project evaluation, project planning and project design, models of project evaluation, research design for project evaluation, development measurement for project evaluation, data collection design, testing of instrument quality, data analysis, reporting of project evaluation results, ethical problems and limitations of project evaluation.

SO๒๒๓๐

การวางแผนเชิงกลยุทธ์

๓ (๓-๐-๖)

Strategic Planning

ปรัชญา แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการวางแผนเชิงกลยุทธ์ ตัวแบบในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ ภาครัฐ ความเหมือนและความแตกต่างระหว่างการวางแผนเชิงกลยุทธ์และการวางแผนการจัดการเชิงกลยุทธ์ ความสำคัญและกระบวนการการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การกำหนดและสร้างข้อตกลงร่วมกัน ในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์ เครื่องมือในการกำหนดและสร้างข้อตกลงร่วมกันในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การประเมินสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก การกำหนดประเด็นกลยุทธ์ เครื่องมือที่ใช้ในการกำหนดประเด็นกลยุทธ์ การกำหนดและประยุกต์แผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ เครื่องมือในการกำหนดและประยุกต์แผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ

Philosophy, concepts and theories of strategic planning, strategic planning models in public organization, similarity and differences between strategic planning and strategic management, importance and process of strategic planning, initiating and agreement on strategic planning processes, tools in initiating and agreement on strategic planning processes, assessing internal and external environment, tools in assessing internal and external environment, identifying strategic issues course content, tools in identifying strategic issues, formulating and adopting strategic plans in practices, tools in formulating and adopting strategic plans in practices.

SO๒๒๓๑

สัมมนานโยบายสาธารณะในประเทศไทย

๓ (๓-๐-๖)

Seminar in Public Policy in Thailand

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๔

สัมมนาเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมของนโยบายสาธารณะในประเทศไทย บทบาทของฝ่ายการเมืองในกระบวนการนโยบายสาธารณะ บทบาทของระบบราชการในกระบวนการนโยบายสาธารณะ บทบาทของพรรคการเมือง กลุ่มผลประโยชน์ สื่อมวลชน และปัจเจกชนในกระบวนการนโยบายสาธารณะ ปัญหาในการกำหนดนโยบายสาธารณะ ปัญหาในการนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ ปัญหาในการประเมินผลนโยบายสาธารณะกรณีศึกษา

Seminar in environment of public policy in Thailand, The role of legislative and executive in public policy process, The role of bureaucracy in public policy process, The role of political party, interest groups, mass media and individual in public policy process, Problems in public policy formulation, Problems in public policy implementation, Problem in public policy evaluation, Case studies.

SO๒๒๓๒ พฤติกรรมองค์การและการพัฒนาองค์การ ๓ (๓-๐-๖)

Organizational Behavior and Organization Development

บทนำว่าด้วยพฤติกรรมองค์การและการพัฒนาองค์การ พฤติกรรมของปัจเจกบุคคลในองค์การและ การพัฒนาพฤติกรรมของปัจเจกบุคคลในองค์การ พฤติกรรมของกลุ่มบุคคลในองค์การ และการพัฒนาพฤติกรรมของกลุ่มบุคคลในองค์การ กระบวนการจัดการและการพัฒนากระบวนการจัดการโครงสร้างองค์การและการพัฒนาโครงสร้างองค์การ

Introduction to organizational behavior and organization development, individual behavior and individual development, group behavior and group development, managing processes and managing processes development, organization structure and organizational design.

SO๒๒๓๓ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ๓ (๓-๐-๖)

Human Resource Development

บทนำการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์พฤติกรรมผู้ปฏิบัติงาน การเรียนรู้กับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การจัดการผลการปฏิบัติงาน เทคนิคในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การออกแบบปฏิบัติและประเมินผล แผนงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การจัดการและการพัฒนาอาชีพและกรณีศึกษา

Introduction to human resource development, strategy and human resource development and strategic human resource development, employee behavior, learning and human resource development, performance management, techniques in human resource development, designing, implementing and evaluating human resource development programs, career development and management and case study.

SO๒๒๓๔ ระบบสารสนเทศทรัพยากรมนุษย์ ๓ (๓-๐-๖)

Human Resource Information Systems

แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ ความสำคัญของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในองค์การ ความสำคัญของการนำระบบสารสนเทศทรัพยากรมนุษย์มาใช้ในองค์การ หลักการของการวางแผนและการพัฒนาระบบสารสนเทศทรัพยากรมนุษย์ การจัดทำระบบสารสนเทศทรัพยากรมนุษย์ ในทางปฏิบัติ หลักการดำเนินการบริหารระบบสารสนเทศทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ แนวทางการกำหนดงบประมาณเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศทรัพยากรมนุษย์ บทบาทของผู้บริหารระบบ

สารสนเทศทรัพยากรมนุษย์ แนวโน้มของระบบสารสนเทศทรัพยากรมนุษย์ กรณีศึกษาและแนวฝึกปฏิบัติ

Concepts of information system, importance of information technology in organization, importance of HRIS in organization, principles of HRIS planning and development, HRIS Implementation in practice, operation principles of strategic HRIS management, guideline for determining the budget for HRIS, the role of HRIS managers, trends of HRIS, case studies and training exercises.

SO๒๒๓๕

การบริหารแรงงาน

๓ (๓-๐-๖)

Labor Administration

ความหมายและความสำคัญของการบริหารแรงงาน แนวคิดเกี่ยวกับสิทธิหน้าที่ความเสมอภาคและความเป็นธรรมได้แก่แนวคิดทางกฎหมาย แนวคิดทางรัฐประศาสนศาสตร์ แนวคิดเกี่ยวกับการเจรจาต่อรองทางการเมืองการบริหาร นโยบายแรงงานเปรียบเทียบ นโยบายและการวางแผนแรงงานในประเทศไทย กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน โครงสร้างของแรงงานไทยทั้งในประเทศและต่างประเทศ การจัดรูปองค์กรและการบริหารสหภาพแรงงาน การแปรรูปรัฐวิสาหกิจและผลกระทบต่อแรงงาน แนวคิดเกี่ยวกับทบวงสวัสดิการสังคม และการศึกษาหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารแรงงาน

Meaning and importance of labor administration, concepts relating to right, duty, equity and justice such as legal concept, Public Administration concept, political and administrative bargaining concepts, comparative labor policies, labor policy and planning in Thailand, labor laws, domestic and international Thai labor structures, labor union organization and administration, privatization and impacts on labors, social welfare bureau concept and case studies.

SO๒๒๓๖

การบริหารค่าจ้างและเงินเดือน

๓ (๓-๐-๖)

Wage and Salary Administration

ความสำคัญของค่าจ้างและเงินเดือน ทฤษฎีเกี่ยวกับค่าจ้างและเงินเดือน ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อค่าจ้างและเงินเดือน การประเมินโครงสร้างของงาน การประเมินผลงานเพื่อกำหนดและเลื่อนระดับ ค่าจ้างและเงินเดือน โครงสร้างของค่าจ้างและเงินเดือน เทคนิคและวิธีการกำหนดค่าจ้างและเงินเดือน เทคนิคและวิธีการควบคุมค่าจ้างและเงินเดือน

The importance of wage and salary, wage and salary theories, factors influencing wage and salary, job structure evaluation, job performance for

determining and raising the level of wage and salary, structure of wage and salary, techniques and methods for determining wage and salary, techniques and methods for controlling wage and salary.

SO๒๒๓๗ **สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์** **๓ (๓-๐-๖)**
Seminar in Human Resource Management

ปรัชญาและแนวคิดเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ สัมมนากรณีศึกษาการวางแผนทรัพยากรมนุษย์องค์การภาครัฐ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับกระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ สัมมนากรณีศึกษาแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับกระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สัมมนากรณีศึกษาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์การภาครัฐ เทคนิคและเครื่องมือการจัดการทรัพยากรมนุษย์ สัมมนากรณีศึกษาเทคนิคและเครื่องมือการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์การภาครัฐ วิเคราะห์องค์การภาครัฐกับองค์ความรู้การจัดการทรัพยากรมนุษย์

Philosophy and concepts in human resource management, concepts and theories in human resource planning, seminar in case studies of public organizations in human resource planning, concepts and theories in human resource process, seminar in case studies of public organizations in human resource process, concepts and theories in human resource development, seminar in case studies of public organizations in human resource development, techniques and tools in human resource management, seminar in case studies of public organizations in human resource management tools and techniques, analyze public organizations and knowledge of human resource management.

SO๒๒๓๘ **สัมมนาทฤษฎีองค์การภาครัฐ** **๓ (๓-๐-๖)**
Seminar in Public Organization Theory

ข้อกำหนดของทฤษฎีองค์การบนฐานของความสัมพันธ์เชิงเส้นตรง ทฤษฎีองค์การในยุคการจัดการแบบวิทยาศาสตร์ สัมมนากรณีศึกษาองค์การภาครัฐเกี่ยวกับทฤษฎีองค์การในยุคการจัดการแบบวิทยาศาสตร์ ทฤษฎีองค์การในยุคการจัดการสมัยใหม่ สัมมนากรณีศึกษาองค์การภาครัฐเกี่ยวกับทฤษฎีองค์การในยุคการจัดการสมัยใหม่ ทฤษฎีองค์การในยุคหลังสมัยใหม่ สัมมนากรณีศึกษาองค์การภาครัฐเกี่ยวกับทฤษฎีองค์การในยุคการจัดการหลังสมัยใหม่ ทฤษฎีองค์การบนข้อกำหนดของความสัมพันธ์ที่ไม่ใช่เชิงเส้นตรง สัมมนากรณีศึกษาองค์การภาครัฐเกี่ยวกับทฤษฎีองค์การบน

ข้อกำหนดของความสัมพันธ์ที่ไม่ใช่เชิงเส้นตรง วิเคราะห์องค์การภาครัฐกับองค์ความรู้ในทางทฤษฎี องค์การที่นำมาปรับใช้

Assumptions of linear relation organization theories, organization theories in scientific management, seminar in case studies of public organizations in scientific management organization theories, modern organization theories, seminar in case studies of public organizations in modern organization theories, postmodern organization theories, seminar in case studies of public organizations in postmodern organization theories, organization theories on non-linear relation, seminar in case studies of public organizations in organization theories on non-linear relation, using knowledge of organization theories to analyze public organization.

SO๒๒๓๙ สัมมนาการบริหารราชการไทย ๓ (๓-๐-๖)
Seminar in Thai Administrative System

ศึกษาสภาพแวดล้อมของระบบบริหารราชการไทย บทบาทของวัฒนธรรม เศรษฐกิจและสังคมการเมืองที่มีอิทธิพลต่อระบบบริหารราชการไทย ปัญหาระบบราชการไทย ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น ปัญหาการปฏิรูประบบบริหารราชการไทย ปัญหาการกระจายอำนาจทางการบริหารภาวะผู้นำในระบบราชการไทย จริยธรรมและธรรมาภิบาลในการบริหารราชการไทยและกรณีศึกษา

A study of environment of Thai administrative system, the role of cultural, socio-economic and political factors influencing Thai administrative system, problems of Thai administrative system, intergovernmental relationship between Thai agencies at national, regional, and local levels, problems of Thai administrative reform, problems of administrative decentralization, leadership in Thai administrative system, ethics and good governance in Thai administrative system and case studies.

SO๒๒๔๐ ประชาสังคมกับการบริหารงานท้องถิ่น ๓ (๓-๐-๖)
Civil Society and Local Administration

พัฒนาการและการปฏิรูปการบริหารท้องถิ่น พลวัตการเคลื่อนไหวทางสังคมของภาคประชาชน แนวคิดเรื่องประชาสังคมและกิจกรรมของอาสาสมัคร ประชาสังคม สวัสดิการและบริการสาธารณะ ประชาสังคมและชุมชน ประชาสังคมและการปฏิรูปการบริหารงานท้องถิ่น การมีส่วนร่วมของประชาชนในกระบวนการวางแผนท้องถิ่น ภารกิจของท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะ การออกแบบองค์การสำหรับการบริหารท้องถิ่น การสร้างเครือข่ายสำหรับการบริหารท้องถิ่น บทบาท

ประชาสังคมกับการตรวจสอบการใช้อำนาจทางการบริหารท้องถิ่น ประชาสังคมกับชุมชนท้องถิ่นในอุดมคติ

The development and reform of local administration, dynamic of social movement of people sector, concepts of civil society and voluntary activity, civil society, welfare and public services, civil society and community, civil society and local administrative reform, people's participation in local planning process, local administration functions in public services delivery, organization design for local administration, networking local for administration, the role of civil society in check and balance of local administration, civil society and ideal local community.

SO๒๒๔๑ การคลังท้องถิ่น ๓ (๓-๐-๖)

Local Public Finance

ทฤษฎีและแนวคิดเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างรัฐบาลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทฤษฎี และแนวคิดเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทางการคลังระหว่างรัฐบาลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แนวคิด เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการกระจายอำนาจ โครงสร้าง หน้าที่และองค์ประกอบของการคลังท้องถิ่น การวางแผนกลยุทธ์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แหล่งรายได้และการพัฒนาของท้องถิ่น ระบบเงินอุดหนุนสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การงบประมาณและรายจ่ายของท้องถิ่น เทคนิคการติดตามและควบคุมทางการคลัง

Theories and concepts of intergovernmental relations, theories and concepts of intergovernmental fiscal relations, concepts of local government and decentralization, local government's fiscal structure, responsibilities and components, local strategic planning, local financial resources and how to raise such sources of income, intergovernmental fiscal transfers/grants, local budgeting and expenditure and fiscal monitoring techniques.

(๒.๒.๓) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์หรือสหกิจศึกษา ๗ หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกฝึกกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

SO๒๒๔๒ การเตรียมฝึกประสบการณ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ ๒ (๙๐)

Preparation of Professional Experience

In Public Administration

ทักษะการเขียนจดหมายเพื่อประสานงาน ทักษะการเลือกหน่วยงานสำหรับฝึกประสบการณ์ ภาคสนาม ทักษะการเจรจาหรือ การบริหารคุณภาพงาน การวางแผน ทักษะการใช้ภาษาและการ

สื่อสาร การพัฒนาบุคลิกภาพ วัฒนธรรมองค์กร การเตรียมตัวเป็นผู้นำองค์กรในอนาคต ทักษะความคิดเชิงวิเคราะห์เชิงสร้างสรรค์ ทักษะการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และเทคนิคการเขียนรายงานและการนำเสนอ

The skill to coordinate letter writing skills, negotiation skills, cooperative selected the place discuss the quality management, planning, language skills and communication. The development of the personality and corporate culture. To prepare for future organizational leadership. Analytical thinking skills, creative skills, and technical troubleshooting page unique report writing and presentation.

SO๒๒๔๓ การฝึกประสบการณ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ ๕ (๔๕๐)
Professional Experience In Public Administration

๑. ส่งเสริมให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสภาพการทำงานที่แท้จริง โดยให้นักศึกษาได้เข้าฝึกประสบการณ์การทำงานจริงในหน่วยงานของรัฐ สถานประกอบการของเอกชน หน่วยงานทางศาสนา ที่เกี่ยวข้องในประเด็นต่างๆซึ่งอาจารย์ผู้สอนกำหนดไว้ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการฝึกทักษะและสร้างประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับบุคคลอื่นๆ

๒. เขียนรายงานและผลการปฏิบัติการฝึกประสบการณ์ภาคสนามพร้อมทั้งนำเสนอรายงาน อภิปราย สัมมนาผลการปฏิบัติการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม การทำงานจริงดังกล่าว ตลอดจนเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงหน่วยงานนั้นๆได้ โดยปฏิบัติตามคู่มือการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

๑. Student are encouraged to develop knowledge and understanding of politics,government and civil society with the aim of applying this knowledge to reallife work.Students will carry out Field Experience Specification offices,state enterprises or private organizationS relating to various issues as determined by the instructor. The aim ia to practice skills and build experience in working with others.

๒. Writing work reports and its results including proposal of work reports, discussion,and seminar on work performance,suggestions and approaches for agency development and improvement.

SO๒๒๔๔ การเตรียมสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ ๒ (๙๐)
Preperation for Co-operative Education in

Public administration

ทักษะการเขียนจดหมาย ทักษะการสัมภาษณ์งาน ทักษะการเลือกอาชีพ ทักษะการเลือกหน่วยงานสำหรับฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ทักษะการสมัครงาน การอาชีวอนามัยและความปลอดภัย การบริหารคุณภาพงาน การวางแผน ทักษะการใช้ภาษาและการสื่อสาร การพัฒนาบุคลิกภาพ วัฒนธรรมองค์กร การเตรียมตัวเป็นผู้ประกอบการ ทักษะความคิดเชิงวิเคราะห์ เชิงสร้างสรรค์ ทักษะการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และเทคนิคการเขียนรายงานและการนำเสนอ

For Lay Students: Letter writing skills, interview skills, job skills, choosing the profession. Choose a business career skills, occupational health and safety, quality management, planning, job skills, language and communication. The development of the personality and corporate culture to prepare for entrepreneurship. Analytical thinking skills, creative skills, and technical troubleshooting page unique report writing and presentation.

SO๒๒๔๕ สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ ๕ (๔๕๐)

Co-operative Education in Public administration

การปฏิบัติงานจริงในหน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง หรือส่วนภูมิภาค หรือส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชน โดยการปฏิบัติงานเสมือนพนักงาน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์อย่างต่อเนื่องหรือเทียบเท่า รวมจำนวนชั่วโมง ฝึกปฏิบัติทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๔๕๐ ชั่วโมงและต้องได้รับการดูแลและควบคุม โดยอาจารย์ที่ปรึกษาและพี่เลี้ยง

A job practicing in central, regional or local public organizations and private organizations as staff at least ๑๖ weeks with number of practical hours at least ๔๕๐ hours.

๓.๒ ชื่อ ตำแหน่งคุณวุฒิของอาจารย์

๓.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร

สำหรับเปิดสอน ณ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน จังหวัดขอนแก่น

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ ฉายา/นามสกุล	คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
						สถาบัน	ปี พ.ศ.
๑	๑-๔๔๐๓-๐๐๑๓๐-XX-X	อาจารย์	นายจักรี ศรีจารุเมธีญาณ	- รป.ด. - รป.ม. - ศษ.ม. - ศน.บ.	(รัฐประศาสนศาสตร์) (รัฐประศาสนศาสตร์) (การบริหารการศึกษา) (รัฐศาสตร์การปกครอง)	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มหาวิทยาลัยปทุมธานี มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	๒๕๖๐ ๒๕๕๙ ๒๕๕๘ ๒๕๕๖
๒	๓-๔๒๐๙-๐๑๑๕๔-XX-X	อาจารย์	พระมหาวิไลศักดิ์ ปญญาวโร (หงส์ศรี)	- ป.ร.ด. - รป.ม. - ศษ.บ.	(ยุทธศาสตร์การพัฒนา- ภูมิภาค) (รัฐประศาสนศาสตร์) (มัธยมศึกษา)	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี มหาวิทยาลัยเจ้าพระยา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	๒๕๕๗ ๒๕๔๖ ๒๕๓๙
๓	๓-๓๓๑๔-๐๐๓๓๕-XX-X	อาจารย์	พระมหาวิรุธ วิโรจโน (นิลเพชร)	- รป.ม. - ศน.บ.	(รัฐประศาสนศาสตร์) (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเจ้าพระยา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	๒๕๕๑ ๒๕๔๓
๔	๓-๓๔๐๗-๐๑๖๕๑-XX-X	อาจารย์	นายชนาธิป ศรีโท	- ร.ด.	(รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยการจัดการและเทคโนโลยี อีสเทิร์น	๒๕๖๐

มคอ.๒ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

				- ศน.ม. - ศน.บ.	(รัฐศาสตร์การปกครอง) (รัฐศาสตร์การปกครอง)	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	๒๕๕๒ ๒๕๕๙
๕	๓-๔๐๐๘-๐๐๐๓๘-XX-X	อาจารย์	นางสาวชุติพร นาห้วนิล	- ศน.ม. - บธ.บ.	(รัฐศาสตร์การปกครอง) (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๒๕๕๐ ๒๕๕๓

๓.๒.๒ อาจารย์ประจำ

ที่	ชื่อ ฉายา/ นามสกุล เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา (สาขาวิชาเอก)	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบ
๑	พระครูวินัยธร วรชาติ ปยุตโต (ทะสา) X-XXXX-XXXX-XX-X	อาจารย์	- ศน.ม. (รัฐศาสตร์การ ปกครอง)	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	๒๕๕๑
			- ศน.บ. (สังคมวิทยาและ มานุษยวิทยา)	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	๒๕๔๔
๒	นายอาทิตย์ ผ่านพูล X-XXXX-XXXX-XX-X	อาจารย์	- ศน.ม. (รัฐศาสตร์การ ปกครอง)	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	๒๕๕๕
			- ศศ.ม. (ศาสนาและ ปรัชญา)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๒๕๔๘
			- ศน.บ. (ปรัชญา)	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	๒๕๔๔
๓	นายทรงวุฒิ ศรีวีไล X-XXXX-XXXX-XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (รัฐศาสตร์)	- ศษ.ม. (เทคโนโลยี การศึกษา)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	๒๕๔๐
			- ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	๒๕๒๕
๔	นางสาวณัฐอร เจือจันทร์ X-XXXX-XXXX-XX-X	อาจารย์	- ศน.ม. (รัฐศาสตร์การ ปกครอง)	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	๒๕๕๓
			- ศน.บ. (รัฐศาสตร์การ ปกครอง)	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	๒๕๔๘
๕	นายอภิชาติ เหมือยไธสง X-XXXX-XXXX-XX-X	อาจารย์	- รป.ด. (รัฐประศาสน ศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์	๒๕๖๑
			- ร.ม. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	๒๕๕๒
			- รป.บ. (การบริหาร ท้องถิ่น)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	๒๕๕๘
			- ศน.บ. (รัฐศาสตร์การ ปกครอง)	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	๒๕๔๘
๖	พระครูวินัยธร สุรศรี ปภากรโ	อาจารย์	- M.A.(Sociology)	Banaras Hindu University	๒๕๓๖
			- ศน.บ.(สังคมศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	๒๕๓๒

	X-XXXX-XXXX-XX-X				
๗	นายภัทรชัย อุทาพันธ์ X-XXXX-XXXX-XX-X	อาจารย์	- Ph.D.(Philosophy) - M.A.(Philosophy) - ศน.บ.(ปรัชญา)	Kurukshetra University Kurukshetra University มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	๒๕๕๔ ๒๕๕๙ ๒๕๕๕

๓.๒.๑ อาจารย์พิเศษ

ที่	ชื่อ ฉายา/ นามสกุล เลขประจำตัว ประชาชน	คุณวุฒิการศึกษา (สาขาวิชาเอก)	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบ
๑	นายบรรจง วังหล้า X-XXXX-XXXX-XX-X	- ศน.ม. (พุทธศาสนาและปรัชญา) - น.บ. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง	๒๕๕๐ ๒๕๒๗
๒	พ.ต.ท.ชำนาญ คนไว X-XXXX-XXXX-XX-X	- รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) - น.บ. (นิติศาสตร์) - ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย มหาวิทยาลัยรามคำแหง	๒๕๕๖ ๒๕๕๓ ๒๕๒๖

๔. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนามหรือสหกิจศึกษา

จากความต้องการของนักศึกษาที่ควรมีประสบการณ์ภาคสนามก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นหลักสูตรจึงได้กำหนดให้นักศึกษาลงเรียนวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์ภาคสนาม หรือการเตรียมสหกิจศึกษา จำนวน ๒ หน่วยกิต และวิชาการฝึกประสบการณ์ภาคสนามหรือสหกิจศึกษา จำนวน ๕ หน่วยกิต โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถเลือกสถานที่ฝึกประสบการณ์ภาคสนามหรือสหกิจศึกษา ในหน่วยงานของภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ได้รับความรู้ ทักษะ เจตคติและประสบการณ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์

๔.๑ ผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนามหรือสหกิจศึกษา

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

๔.๑.๑ สำหรับนักศึกษาบรรพชิต

๑) มีทักษะการเขียนจดหมายเพื่อประสานงาน การเลือกหน่วยงาน การเจรจาหรือการใช้ภาษาและการสื่อสาร การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า การคิดเชิงวิเคราะห์เชิงสร้างสรรค์

๒) สามารถบริหารคุณภาพงาน วางแผน พัฒนาบุคลากรภาพ ปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์กรและเตรียมตัวเป็นผู้นำองค์กรในอนาคตได้

๓) มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถทำงานเป็นทีมและประยุกต์หลักธรรมในทางพระพุทธศาสนาไปใช้ในการปฏิบัติการฝึกประสบการณ์ภาคสนามได้

๔) สามารถเขียนรายงานและการนำเสนอผลการปฏิบัติการฝึกประสบการณ์ภาคสนามได้

๔.๑.๒ สำหรับนักศึกษาคุุหัทสัถ

๑) มีทักษะการเขียนจดหมาย การสัมภาษณ์งาน การเลือกอาชีพ เลือกสนามประกอบกิจการ การสมัครงาน การใช้ภาษาและการสื่อสาร การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การคิดเชิงวิเคราะห์เชิงสร้างสรรค์ การอาศัยความมัยและความปลอดภัย

๒) สามารถบริหารคุณภาพงาน วางแผน พัฒนาบุคลิกภาพ ปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์กรและเตรียมตัวเป็นผู้ประกอบการและสามารถเป็นผู้นำในอนาคตได้

๓) มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถทำงานเป็นทีมและประยุกต์หลักธรรมในทางพระพุทธศาสนาไปใช้ในการปฏิบัติการฝึกประสบการณ์ภาคสนามได้

๔) สามารถเขียนรายงานและการนำเสนอผลการปฏิบัติการฝึกประสบการณ์ภาคสนามได้

๔.๒ ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ ๒ ชั้นปีที่ ๔ ระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษา

๔.๓ การจัดเวลาและตารางสอน

วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา เป็นไปตามตารางเรียนตารางสอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔.๔ จำนวนหน่วยกิต

๕ หน่วยกิต

๔.๕ การเตรียมการ

๔.๕.๑ มหาวิทยาลัยดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการการฝึกประสบการณ์ภาคสนามหรืออาจารย์สหกิจศึกษา ประจำคณะประกอบด้วย

๑) ประธานกรรมการ ได้แก่ คณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย

๒) กรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรแต่ละหลักสูตร

๓) กรรมการ ได้แก่ อาจารย์ประจำหลักสูตรตามคำแนะนำของประธานกรรมการบริหารหลักสูตร

๔) กรรมการและเลขานุการ ได้แก่ ผู้รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์ภาคสนามหรือสหกิจศึกษา ประจำคณะ

๔.๕.๒ คณะกรรมการการฝึกประสบการณ์ภาคสนามหรือสหกิจศึกษา ประจำคณะ
ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑) แต่งตั้งอาจารย์ประสานการฝึกประสบการณ์ภาคสนามหรือสหกิจศึกษา
ประจำคณะจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๒) แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาได้แก่นักศึกษา

๓) แต่งตั้งอาจารย์นิเทศให้แก่นักศึกษา

๔) จัดตารางการนิเทศรายวิชาการฝึกประสบการณ์ภาคสนามหรือสหกิจ
ศึกษา

๔.๕.๓ คณะหรือหน่วยงานผู้รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์ภาคสนามหรือสหกิจ
ศึกษา ดำเนินการดังนี้

๑) ติดต่อหน่วยงานสำหรับฝึกประสบการณ์ภาคสนามหรือสหกิจศึกษา
เพื่อขอรายละเอียดของตำแหน่งงานและลักษณะงานที่ต้องการให้นักศึกษาปฏิบัติ รวมทั้งอัตรา
ค่าตอบแทนให้แก่มหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้า

๒) รับสมัครนักศึกษาตามคุณสมบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนดเข้าเป็นนักศึกษา
การฝึกประสบการณ์ภาคสนามหรือสหกิจศึกษา

๓) ส่งใบสมัครให้หน่วยงานสำหรับฝึกประสบการณ์ภาคสนามหรือสหกิจ
ศึกษา คัดเลือก หน่วยงานสำหรับฝึกประสบการณ์ภาคสนามหรือสหกิจศึกษา พิจารณาใบสมัครและ
ส่งผลกลับมายังคณะหรือหน่วยงานผู้รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์ภาคสนามหรือสหกิจศึกษา
ประกาศผลการคัดเลือกการฝึกประสบการณ์ภาคสนามหรือสหกิจศึกษา

๔) นักศึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนามหรือสหกิจศึกษาลงทะเบียน
เรียน

๕) จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการนิเทศงานการฝึกประสบการณ์
ภาคสนามหรือสหกิจศึกษาให้กับอาจารย์นิเทศ

๖) อบรมสัมมนาและปฐมนิเทศนักศึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
หรือสหกิจศึกษา ก่อนออกปฏิบัติงานล่วงหน้าไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

๗) แจ้งนักศึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนามหรือสหกิจศึกษาให้ไป
รายงานตัวที่หน่วยงานต่างๆ

๘) ประสานงานให้หน่วยงานสำหรับฝึกประสบการณ์ภาคสนามหรือสหกิจ
ศึกษา จัดการปฐมนิเทศแก่นักศึกษาในเรื่องต่างๆ เช่น ระเบียบข้อบังคับของบริษัท การปรับตัว ความ
ปลอดภัยในสถานที่ทำงาน ฯลฯ พนักงานพี่เลี้ยงจะต้องแจ้งรายละเอียดหน้าที่ที่จะปฏิบัติงานให้
นักศึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนามหรือสหกิจศึกษาทราบ พนักงานพี่เลี้ยงมีหน้าที่ดูแล

รับผิดชอบนักศึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนามหรือสหกิจศึกษาโดยให้คำปรึกษา แนะนำตลอดระยะเวลาการปฏิบัติการฝึกประสบการณ์ภาคสนามหรือสหกิจศึกษา นักศึกษาส่งแบบฟอร์มเอกสารการฝึกประสบการณ์ภาคสนามหรือสหกิจศึกษาที่เกี่ยวข้องกับมายังคณะหรือหน่วยงานผู้รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์ภาคสนามหรือสหกิจศึกษา

๙) อาจารย์นิเทศการฝึกประสบการณ์ภาคสนามหรือสหกิจศึกษาออกนิเทศนักศึกษาอย่างน้อย ๑ ครั้ง

๑๐) จัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศการฝึกประสบการณ์ภาคสนามหรือสหกิจศึกษา เช่น อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศการฝึกประสบการณ์ภาคสนามหรือสหกิจศึกษา สัมภาษณ์นักศึกษาถึงปัญหาต่างๆ จัดให้นักศึกษาได้รายงานผลการปฏิบัติการฝึกประสบการณ์ภาคสนามหรือสหกิจศึกษาแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกัน จัดพิธีมอบเกียรติบัตร

๑๑) คณะกรรมการประเมินผล ประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามและสหกิจศึกษา

๔.๖ กระบวนการประเมินผล

๔.๖.๑ มีคณะกรรมการประเมินผล ประกอบด้วยอาจารย์ประจำวิชา อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนามหรือสหกิจศึกษา อาจารย์นิเทศการฝึกประสบการณ์ภาคสนามหรือสหกิจศึกษา (รวม ๓-๕ คน) ทำหน้าที่ประเมินผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนามหรือสหกิจศึกษา พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะต่างๆ ที่จะทำให้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามหรือสหกิจศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔.๖.๒ อาจารย์นิเทศการฝึกประสบการณ์ภาคสนามหรือสหกิจศึกษา ทำหน้าที่ประเมินความก้าวหน้าของการฝึกประสบการณ์ภาคสนามหรือสหกิจศึกษา พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะต่อปัญหาและอุปสรรคต่างๆที่เกิดขึ้น (หากมี)

๔.๖.๓ เมื่อนักศึกษาได้เสร็จสิ้นการฝึกประสบการณ์ภาคสนามหรือสหกิจศึกษาและรายงานผลการปฏิบัติการฝึกประสบการณ์ภาคสนามหรือสหกิจศึกษาและส่งเอกสารบันทึกการฝึกประสบการณ์ภาคสนามหรือสหกิจศึกษา และรายงานการฝึกประสบการณ์ภาคสนามหรือสหกิจศึกษาแล้วคณะกรรมการประเมินผลทำหน้าที่ตรวจเอกสารบันทึกการฝึกประสบการณ์ภาคสนามหรือสหกิจศึกษา และรายงานการฝึกประสบการณ์ภาคสนามหรือสหกิจศึกษาและประเมินผลรายวิชา

๔.๖.๔ ให้คะแนนนักศึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนามหรือสหกิจศึกษาตามรายการต่อไปนี้

๑) ผลการประเมินจากหน่วยงานที่ปฏิบัติการฝึกประสบการณ์ภาคสนามหรือสหกิจศึกษา ๕๐ เปอร์เซ็นต์

๒) ผลการประเมินจากอาจารย์นิเทศ ๒๐ เปอร์เซ็นต์

๓) การร่วมกิจกรรมและส่งเอกสารรายงานการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม หรือสหกิจศึกษาครบ ๑๐ เปอร์เซ็นต์

๔) เอกสารบันทึกการฝึกประสบการณ์ภาคสนามหรือสหกิจศึกษาและ รายงานการฝึกประสบการณ์ภาคสนามหรือสหกิจศึกษา ๑๐ เปอร์เซ็นต์

๕) การนำเสนอรายงานผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนามหรือสหกิจศึกษา ๑๐ เปอร์เซ็นต์

๕. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรือการวิจัย (ถ้ามี)

ไม่มี

หมวดที่ ๔ ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป และกลุ่มวิชาพระพุทธศาสนา

๑. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

ระบุคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษาที่เป็นความคาดหวังหรือเป้าหมายเฉพาะของหลักสูตรนี้ พร้อมทั้งระบุกลยุทธ์หรือกิจกรรมดำเนินการที่จะส่งผลให้เกิดคุณลักษณะพิเศษดังกล่าว

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมการดำเนินการ
๑.๑ ความคิดวิเคราะห์และสร้างสรรค์	<ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ใช้ความคิดสร้างสรรค์อย่างต่อเนื่อง - รายวิชาระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ ฝึกฝนให้นักศึกษาได้ใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการวิจัย - รายวิชาปฏิบัติการต่างๆ ของคณะสังคมศาสตร์ ได้มีการแบ่งกลุ่มนักศึกษา และมอบหมายให้นักศึกษาได้คิดวิเคราะห์ปรากฏการณ์ทางการเมืองและสังคม ในสถานการณ์ปัจจุบัน
๑.๒ ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องคอมพิวเตอร์และห้องสมุดสำหรับให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูลต่างๆ - จัดบริการ wireless internet ตามจุดต่างๆ ของคณะสังคมศาสตร์ - มีรายวิชาคอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน คอมพิวเตอร์พื้นฐาน และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้า ฝึกฝนให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูลการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ ได้ - ฝึกฝนนักศึกษาจัดเตรียมการนำเสนอผลงานด้วยโปรแกรมต่างๆ ในการนำเสนอผลงาน - ฝึกฝนนักศึกษาส่งรายงานด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

<p>๑.๓ ความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดโครงการสอนเสริมภาษาอังกฤษ - ฝึกฝนการอ่านวารสารวิชาการ ภาษาอังกฤษ สอดแทรกตามรายวิชาต่างๆ - มีรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์
<p>๑.๔ การวางแผนการทำงาน การติดต่อสื่อสาร การทำงานร่วมกัน มีมนุษยสัมพันธ์ คุณธรรม จรรยาบรรณและจริยธรรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดการเรียนการสอนโดยแบ่งนักศึกษาทำงานกันเป็นกลุ่มหรือส่งนักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงานในศาสนสถาน สถานที่ราชการ หน่วยงาน องค์กร มูลนิธิ หรือสถาบันที่ดำเนินการเกี่ยวกับสาธารณประโยชน์และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อเรียนรู้การวางแผนการทำงาน ทำงานร่วมกัน การทำงานเป็นทีม การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีมีคุณธรรม จรรยาบรรณ จริยธรรม - มีรายวิชาจริยธรรมและทักษะการศึกษาและมีการสอดแทรกคุณธรรมจรรยาบรรณและจริยธรรมตามรายวิชาต่างๆ - จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมการวางแผนการทำงาน ทำงานร่วมกัน การทำงานเป็นทีม การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีคุณธรรม จรรยาบรรณ จริยธรรม - มีอาจารย์ที่ปรึกษาคอยดูแล เอาใจใส่ ให้คำแนะนำและคำปรึกษาต่างๆ - นักศึกษามีโอกาสร่วมกันทำงานกับชุมชนและหน่วยงานภายนอกในโครงการต่างๆ

๒. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

๒.๑ หมวดศึกษาทั่วไป

๒.๑.๒ ด้านคุณธรรม จริยธรรม		
ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
๑. มีหลักธรรมในการดำเนินชีวิต ๒. มีวินัย เคารพในกฎหมายและสิทธิของผู้อื่น ๓. มีจิตใจเสียสละ ประพฤติตนเกื้อกูลต่อสังคม	๑. มีการสอนสอดแทรกหลักธรรมและปลูกฝังความมีระเบียบวินัย ๒. มีกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ๓. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม	๑. ประเมินพฤติกรรมของผู้เรียนที่มีการใช้หลักธรรมกับชีวิตและความมีระเบียบวินัย ๒. ประเมินการมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม ๓. ประเมินความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ และงานที่มอบหมาย
๒.๑.๓ ด้านความรู้		
ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
๑. รู้จักกฎหมายทางสังคม เคารพกฎหมาย และเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเอง ๒. มีความรู้เท่าทันเทคโนโลยีสารสนเทศ และ การใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ๓. เข้าใจในหลักเกณฑ์ธรรมเนียมชาตินิยมมนุษย์ สังคม และสิ่งแวดล้อม ๔. ตระหนักถึงคุณค่าของศิลปะ ภาษาและวัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ ๕. รู้หลักการดำเนินชีวิตตามแนวทางพระพุทธศาสนา	๑. การบรรยายที่ผู้สอนเป็นผู้ถ่ายทอด ๒. การมอบหมายงานศึกษาค้นคว้า และการนำเสนอผลงานจากการค้นคว้า ๓. การศึกษาดูงานนอกสถานที่ การเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคมและประชุม สัมมนา ๔. จัดประสบการณ์เรียนรู้แบบบูรณาการ สาระความรู้ทุกรายวิชาผ่านเวทีกิจกรรมสรุปบทเรียนในรูปแบบของนิทรรศการ ละครเวที หรือกิจกรรมตลาดนัดวิชาการ	๑. ประเมินผลการเรียนรู้โดยการสอบ ทดสอบ ทดลองปฏิบัติ การนำเสนอ ผลงานจากการศึกษาค้นคว้า การใช้สื่อและประเมินความรู้จากการเข้าร่วมกิจกรรม ๒. ประเมินพฤติกรรมที่ผ่านการเรียนรู้ ความมีระเบียบวินัย และการเคารพกฎหมาย ๓. ประเมินการมีส่วนร่วมและความรับผิดชอบต่อกิจกรรม

๒.๑.๔ ด้านทักษะทางปัญญา		
ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>๑. ฉลาดรู้ที่จะปฏิบัติตนให้เกื้อกูลต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๒. วิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์และสภาพการณ์ได้อย่างเหมาะสม</p> <p>๓. ฉลาดรู้ที่จะแสวงหาแนวทางการทำงานและดำรงชีวิตได้อย่างเป็นสุขและสร้างสรรค์</p> <p>๔. ฉลาดรู้ที่จะใช้เทคโนโลยีให้เป็นประโยชน์ ต่อการศึกษาการทำงานและการติดต่อสื่อสาร</p>	<p>๑. ฝึกการคิดวิเคราะห์เชิงเหตุผล ผ่านกิจกรรมและสถานการณ์จริง</p> <p>๒. มอบหมายให้เข้าร่วมกิจกรรมทางสังคม ศาสนา กิจกรรมวิชาการ และการศึกษาดูงาน</p> <p>๓. จัดเวทีสรุปทบทเรียนในแต่ละกิจกรรมที่มอบหมาย</p>	<p>๑. ประเมินกิจกรรม สังเกตพฤติกรรม การกระทำ และการแสดงออก</p> <p>๒. ประเมิน การใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาและการติดต่อสื่อสาร</p>
๒.๑.๕ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		
ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>๑. มีภาวะผู้นำ รู้จักการใช้เหตุผล วางตนได้อย่างถูกต้องตามกาลเทศะ</p> <p>๒. มีความเสียสละ บำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม</p> <p>๓. มีการสอดส่อง และป้องกันไม่ให้เกิดการประพฤติมิชอบในองค์กรและสังคม</p> <p>๔. รู้จักวางแผนในการทำงาน และดำเนินตามแผนที่ได้วางไว้</p>	<p>๑. กำหนดวิธีการเรียนการสอนโดยเน้นการเรียนรู้แบบเป็นกลุ่ม</p> <p>๒. จัดให้มีกิจกรรมสัมพันธ์และการทำงานเป็นทีม</p> <p>๓. จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์</p>	<p>๑. ประเมินผลจากการทำงานเป็นทีมและการมีส่วนร่วมในกลุ่ม</p> <p>๒. ให้นักศึกษาประเมินตนเองและเพื่อนร่วมชั้นเรียน</p> <p>๓. อาจารย์ผู้สอนมีการประเมินพฤติกรรมของผู้เรียน</p>

๒.๑.๖ ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>๑. มีความสามารถจัดกลุ่มความรู้ และคิดวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลขได้</p> <p>๒. มีความสามารถในการแสวงหาความรู้ การจัดเก็บประมวลผลข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลผ่านอุปกรณ์ทางเทคโนโลยีสารสนเทศได้</p> <p>๓. มีความสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเลือกใช้รูปแบบการสื่อสารที่เหมาะสม สำหรับบุคคลที่แตกต่างกันได้</p>	<p>๑. จัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า</p> <p>๒. มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและคอมพิวเตอร์</p>	<p>๑. ประเมินผลการเรียนรู้โดยอาจารย์ผู้สอน</p> <p>๒. ประเมินผลจากการศึกษาค้นคว้าผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและคอมพิวเตอร์</p> <p>๓. ประเมินการนำเสนอผลงานจากการค้นคว้า ผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

๑. ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- ๑) มีหลักธรรมในการดำเนินชีวิต
- ๒) มีวินัย เคารพในกฎหมายและสิทธิของคนอื่นๆ
- ๓) มีจิตใจเสียสละ ประพฤติตนเกื้อกูลต่อสังคม

๒. ความรู้

- ๑) รู้จักกฎเกณฑ์ทางสังคม เคารพกฎหมาย และเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเอง
- ๒) มีความรู้เท่าทันเทคโนโลยีสารสนเทศ และการใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- ๓) เข้าใจในหลักเกณฑ์ธรรมชาติของมนุษย์ สังคม และสิ่งแวดล้อม
- ๔) ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ
- ๕) รู้หลักการดำเนินชีวิตตามแนวทางพระพุทธศาสนา

๓. ทักษะทางปัญญา

- ๑) ฉลาดรู้ที่จะปฏิบัติตนให้เกื้อกูลต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

- ๒) วิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์และสภาพการณ์ได้อย่างเหมาะสม
- ๓) ฉลาดรู้ที่จะแสวงหาแนวทางการทำงานและดำรงชีวิตได้อย่างเป็นสุขและสร้างสรรค์
- ๔) ฉลาดรู้ที่จะใช้เทคโนโลยีให้เป็นประโยชน์ ต่อการศึกษา การทำงาน และการติดต่อสื่อสาร

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- ๑) มีภาวะผู้นำ รู้จักใช้เหตุผล วางตนได้อย่างถูกต้องตามกาลเทศะ
- ๒) มีความเสียสละ บำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม
- ๓) มีความสอดคล้อง และป้องกันไม่ให้เกิดการประทุมิชอบในองค์การและสังคม
- ๔) รู้จักวางแผนในการทำงาน และดำเนินตามแผนที่ได้วางไว้

๕. ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ๑) มีความสามารถจัดกลุ่มความรู้ และคิดวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลขได้
- ๒) มีความสามารถในการแสวงหาความรู้ การจัดเก็บ ประมวลผลข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลผ่านอุปกรณ์ทางเทคโนโลยีสารสนเทศได้
- ๓) มีความสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเลือกใช้รูปแบบการสื่อสารที่เหมาะสม สำหรับบุคคลที่แตกต่างกันได้

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้					ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ				ทักษะในการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลขฯ		
	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์																			
รายวิชาบังคับเรียน																			
- GE๑๐๐๑ การต่อต้านการทุจริต	●	○		●	○			●	○	○	●		○	●			●	○	
รายวิชาเลือกเรียน																			
- GE๑๐๐๒ ท้องถิ่นศึกษา	○	●	○			●	●		●	○			●	○	○		○		
- GE๑๐๐๓ มนุษย์กับกฎหมาย		●	○	●		●	○	○	●	○			●	○	●		●		
- GE๑๐๐๔ สันติศึกษา		●	○	●		●	○		●	●			●	○	●				●
- GE๑๐๐๕ การศึกษาเพื่อชีวิต	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○		●	○	○	○		○	
- GE๑๐๐๖ ไทยศึกษา	○		●	●		●	●	○	○	○				○	●				○
-GE๑๐๐๗ มนุษย์กับหน้าที่พลเมือง		●	○	●		●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○			○
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์																			
รายวิชาบังคับเรียน																			

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้					ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				ทักษะในการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลขฯ		
	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓
- GE๒๐๐๑ มนุษย์กับการแสวงหาความรู้	●	○	●	●		●	○	●	○	○	●		●	○	○	●		●	
รายวิชาเลือกเรียน																			
- GE๒๐๐๒ พุทธจริยธรรมศึกษา	●	●	●	●		○	○	●	○	○	○		●	●	○	○	○		
- GE๒๐๐๓ การวางแผนชีวิต	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○		
- GE๒๐๐๔ พุทธศิลป์และโบราณคดี	○	○		●		○	●	●	○	○					●		●		
- GE๒๐๐๕ จิตวิทยากับชีวิต	●	○	●	●		○	○	○	●	○	○		○	○	●	○			●
กลุ่มวิชาภาษา																			
รายวิชาบังคับเรียน																			
- GE๓๐๐๑ ภาษาไทย	●	○	○		●		●	○	○		●		●			●		●	○
- GE๓๐๐๒ ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	●	○	○		●		●	○	○		●		●			●			○
- GE๓๐๐๓ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและ การสืบค้น		○	○		●		●						●	●		○			●
รายวิชาเลือกเรียน																			
- GE๓๐๐๔ การแปลอังกฤษ	●	○	○		●		●	○	○		●		●			●			○
- GE๓๐๐๕ ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียน	●	○	○		●		●	○	○		●		●			●			●

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้					ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				ทักษะในการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลขฯ		
	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓
- GE๓๐๐๖ ภาษาอาเซียนเพื่อการเรียนรู้ วัฒนธรรม		○	●		○	●		○	●	○			●			○			●
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์																			
รายวิชาบังคับเรียน																			
- GE๔๐๐๑ สถิติเพื่อการวิจัย		●			●	○				●	○		○				●	●	
รายวิชาเลือกเรียน																			
- GE๔๐๐๒ คอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน		●	○		●	○					○	●			○	●	●	○	
- GE๔๐๐๓ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การศึกษาค้นคว้า		●	○	○	●						○	●			○	●	○	●	●
- GE๔๐๐๔ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		●	○		●	○				○	○	●		●			●	●	

หมวดวิชาเฉพาะ

พิจารณาความเชื่อมโยงของผลการเรียนรู้ของหลักสูตรและของรายวิชา แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตร รับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ใดบ้าง โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลัก หรือความรับผิดชอบรอง ทั้งนี้ ผลการเรียนรู้ดังตารางที่แนบ

๑. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในหมวดวิชาเฉพาะ

๑.๑ ด้านคุณธรรม จริยธรรม		
ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
๑. มีจิตสำนึกและตระหนักศึกษาในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางอาชีพ	๑. มีการสอนในบางรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปและวิชาเฉพาะพระพุทธานุศาสนนา	๑. ประเมินผลการเรียนตามรายวิชาและประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรม
๒. มีวินัย ซื่อสัตย์ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	๒. สอดแทรกกิจกรรมคุณธรรมและจริยธรรมในบางรายวิชาที่มีการเรียนการสอน	๒. ประเมินพฤติกรรมโดยเพื่อน นักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน
๓. มีจิตสาธารณะ รักและภาคภูมิใจในท้องถิ่น สถาบันและประเทศชาติ	๓. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม	๓. ประเมินคุณลักษณะบัณฑิต โดยผู้ใช้บัณฑิต
๑.๒ ด้านความรู้		
ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
๑. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมต่างภาษาและหลักการสำคัญในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	๑. การสอนหลายรูปแบบในรายวิชาตามหลักสูตร ได้แก่ การบรรยาย อภิปราย การนำเสนอ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การเขียนรายงาน	๑. ประเมินผลการเรียนรู้โดยการสอบ ทดสอบ ทดลอง ปฏิบัติ การนำเสนอ ผลงานจากการศึกษาค้นคว้า และประเมินความรู้จากการเข้าร่วมกิจกรรม
๒. มีทักษะและประสบการณ์การเรียนรู้ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ สามารถปฏิบัติงานในสาขาอาชีพในสถานการณ์ต่างๆได้	๒. การฝึกปฏิบัติ การฝึกงาน การได้ฝึกการทำงานเดี่ยวและเป็นกลุ่ม	๒. ประเมินคุณลักษณะบัณฑิต โดยผู้ใช้บัณฑิต
๓. มีความรู้ความเข้าใจในพัฒนาใหม่ๆ ในสาขาวิชารวมถึงงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชา	๓. การศึกษาดูงานนอกสถานที่ การเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคม และประชุมสัมมนาในโอกาสต่างๆ	

๔. ตระหนักถึงการศึกษาใน ธรรมเนียมปฏิบัติ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงตาม สถานการณ์ ๕. มีความรู้ด้านพระพุทธศาสนา		
๑.๓ ด้านทักษะทางปัญญา		
ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
๑. สามารถค้นหา ตีความ และ ประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ใน การพัฒนาความรู้และการ แก้ปัญหาทางวิชาการได้อย่าง สร้างสรรค์ ๒. สามารถคิดวิเคราะห์และริเริ่ม สร้างสรรค์ โดยใช้ความรู้และ ประสบการณ์ของตนในการ แก้ปัญหาการทำงานได้ ๓. สามารถวางแผนการทำงาน และการบริหารจัดการงานได้	๑. การสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยใช้หลักโยนิโสมนสิการ ๒. การให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การ สัมมนา การทำรายงาน และรายงาน หน้าชั้นเรียน ๓. การจัดเตรียมเอกสารต่างๆ ให้ พอเพียงสำหรับการใช้ในห้องเรียน อย่างสม่ำเสมอ	๑. ประเมินผลการเรียนรู้จาก การเรียนรายวิชา ๒. ประเมินผลงานจากการ ทำการศึกษา ค้นคว้าด้วย ตนเอง การสัมมนา การทำ รายงาน ๓. ประเมินผลจากความ สัมฤทธิ์ ของงานที่ได้รับ มอบหมาย
๑.๔ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		
ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
๑. มีภาวะผู้นำ มีความคิดริเริ่ม ในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่าง เหมาะสมบนพื้นฐานของตนเอง และของกลุ่ม ๒. ตระหนักในความแตกต่าง หลากหลายทางภาษาและ วัฒนธรรม สามารถทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้ได้ดี ๓. มีความรับผิดชอบในการ เรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองและ สาขาวิชาการด้านภาษาอย่าง	๑. กำหนดวิธีการเรียนการสอนโดย เน้นการเรียนรู้แบบเป็นกลุ่ม ๒. จัดให้มีกิจกรรมสัมพันธ์และการ ทำงานเป็นทีม ๓. การจัดให้มีรายวิชาฝึกงาน ฝึก ภาคสนาม ฝึกประสบการณ์อาชีพ	๑. ประเมินจากการทำ รายงานกลุ่มและการรายงาน หน้าชั้นเรียนโดยอาจารย์และ นักศึกษา ๒. ประเมินผลการเรียนรู้จาก รายวิชาต่างๆที่มีการส่งเสริม ให้ทำงานกลุ่ม ๓. พิจารณาจากการเข้าร่วม กิจกรรมต่างๆของนักศึกษา ๔. ประเมินผลการเรียน รายวิชาฝึกงาน ฝึก

ต่อเนื่อง		ประสบการณ์อาชีพ
๑.๕ ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>๑. มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงตัวเลขในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงานในสาขาอาชีพได้</p> <p>๒. มีทักษะการใช้ในการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์</p> <p>๓. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และสารสนเทศในการสื่อสาร การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง การจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ</p>	<p>๑. มีวิชาคอมพิวเตอร์เพื่อการทำงานและเทคโนโลยีสารสนเทศและการเผยแพร่พระพุทธศาสนา นอกจากนี้ยังมีรายวิชาระเบียบวิธีวิจัยทางภาษาและรายวิชาสถิติเบื้องต้น และสอดแทรกตามรายวิชาต่างๆ</p> <p>๒. ฝึกการนำเสนอผลงานโดยเน้นความสำคัญของการใช้ภาษาและบุคลิกภาพ</p> <p>๓. มอบหมายงานค้นคว้าองค์ความรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบ e-learning การทดสอบความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย</p>	<p>๑. ประเมินผลการเรียนรู้จากการเรียนรายวิชา โดยการสอบข้อเขียน สอบภาคปฏิบัติ การทำแบบฝึกหัด การทำรายงาน การนำเสนอผลงาน</p> <p>๒. สังเกตพฤติกรรมการนำเสนอและปฏิบัติงานของนักศึกษา</p> <p>๓. ประเมินผลการเรียนรู้ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย</p>

หมวดวิชาเฉพาะ

๑. ด้านคุณธรรมจริยธรรม

๑. มีจิตสำนึกและตระหนักศึกษาในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางอาชีพ
๒. มีวินัย ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
๓. มีจิตสาธารณะ รักและภาคภูมิใจในท้องถิ่น สถาบัน และประเทศชาติ

๒. ด้านความรู้

๑. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมต่างภาษาและหลักการสำคัญในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร
๒. มีทักษะและประสบการณ์การเรียนรู้ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตรสามารถปฏิบัติงานในสาขาอาชีพในสถานการณ์ต่างๆได้

๓. มีความรู้ความเข้าใจในพัฒนาการใหม่ ในสาขาวิชา รวมถึงงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชา

๔. ตระหนักถึงการศึกษาในธรรมเนียมปฏิบัติ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์

๕. มีความรู้ด้านพระพุทธศาสนา

๓. ด้านทักษะทางปัญญา

๑. สามารถค้นหา ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการพัฒนาความรู้และการแก้ปัญหา ทางวิชาการได้อย่างสร้างสรรค์

๒. สามารถค้นหา ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการพัฒนาความรู้และการแก้ปัญหการทำงานได้

๓. สามารถวางแผนการทำงานและการบริหารจัดการงานได้

๔. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๑. มีภาวะผู้นำ มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเองและของกลุ่ม

๒. ตระหนักในความแตกต่างหลากหลายทางภาษาและวัฒนธรรม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

๓. มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองและสาขาวิชาการด้านภาษาอย่างต่อเนื่อง

๕. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงตัวเลขในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงานในสาขาอาชีพได้

๒. มีทักษะการใช้ในการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์

๓. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และสารสนเทศในการสื่อสาร การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง การจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพระพุทธศาสนา

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้					ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ			ทักษะในการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลขการ สื่อสารและ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓
กลุ่มวิชาพระพุทธศาสนา																	
รายวิชาบังคับเรียน																	
-BU๕๐๐๑ ประวัติศาสตร์พระพุทธศาสนา	●	●	●		○	○	●	●	○			○	○	○	○		
-BU๕๐๐๒ พระไตรปิฎกศึกษา ๑	○	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○		○	○
-BU๕๐๐๓ พระไตรปิฎกศึกษา ๒	○	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○		○	○
-BU๕๐๐๔ พระไตรปิฎกศึกษา ๓	○	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○		○	○
-BU๕๐๐๕ พุทธวิถีไทย	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○		○	○
-BU๕๐๐๖ ภาษบาลีเพื่อการค้นคว้า พระพุทธศาสนา	○	●	○	●			○	●	●	○		○	○	○		○	

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้					ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ			ทักษะในการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลขการ สื่อสารและ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓
-BU๕๐๐๗ ภาษาสันสกฤตเพื่อการค้นคว้า พระพุทธศาสนา	○	●	○	●			○	●	●	○		○	○	○		○	
-BU๕๐๐๘ การปฏิบัติกรรมฐาน	●	●	○	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○		
รายวิชาเลือกเรียน																	
-BU๕๐๐๙ พระพุทธศาสนามหายาน	●	○	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○		○	○
-BU๕๐๑๐ ศาสนศึกษา	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○	●	●	●	○		○	○
-BU๕๐๑๑ ภาษาอังกฤษเพื่อการเผยแผ่ พระพุทธศาสนา	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○		○	○
-BU๕๐๑๒ วรรณกรรมทางพระพุทธศาสนาของไทย	○	●	○	○	●	○	●	●	●	○		○	●	○		○	
-BU๕๐๑๓ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเผยแผ่ พระพุทธศาสนา	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	●
-BU๕๐๑๔ พระพุทธศาสนากับวิทยาศาสตร์และ	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	●

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้					ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ			ทักษะในการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลขการ สื่อสารและ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓
เทคโนโลยี																	
-BU๕๐๑๕ พระพุทธศาสนากับโลกาภิวัตน์	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	●		
-BU๕๐๑๖ พระพุทธศาสนากับการพัฒนาแบบยั่งยืน	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○
-BU๕๐๑๗ พระพุทธศาสนาในสังคมไทยร่วมสมัย	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●	○	○
-BU๕๐๑๘ การบริหารกิจการพระพุทธศาสนา	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้					ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ			ทักษะในการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลขการ สื่อสารและ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓
กลุ่มวิชารัฐประศาสนศาสตร์																	
๑. กลุ่มวิชาแกน																	
- SO๒๒๐๑ องค์การและการจัดการ	●	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○
- SO๒๒๐๒ ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์	○	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○
- SO๒๒๐๓ การบริหารราชการไทย	○	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○
- SO๒๒๐๔ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○
- SO๒๒๐๕ นโยบายสาธารณะและการวางแผน	○	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○	○	○	○
- SO๒๒๐๖ การบริหารงานคลังและงบประมาณ	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○
- SO๒๒๐๗ จริยธรรมและธรรมาภิบาล	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○
- SO๒๒๐๘ กฎหมายปกครอง	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้					ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ			ทักษะในการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลขการ สื่อสารและ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓
๒. กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน																	
กลุ่มองค์ความรู้ด้านองค์การและการจัดการ																	
- SO๒๒๐๙ การประเมินผลองค์การ	○	●	○	○	●	○	●	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●
- SO๒๒๑๐ การปกครองท้องถิ่นไทย	○	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○
กลุ่มองค์ความรู้ด้านนโยบายสาธารณะ																	
- SO๒๒๑๑ การวิเคราะห์และการบริหารโครงการ	○	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○
กลุ่มองค์ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์																	
- SO๒๒๑๒ กฎหมายอาญา	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○
- SO๒๒๑๓ กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○
- SO๒๒๑๔ กฎหมายลักษณะพยาน	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	●
- SO๒๒๑๕ การพัฒนาระบบการบริการภาครัฐ	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	○	●	○
- SO๒๒๑๖ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารภาครัฐ	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้					ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ			ทักษะในการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลขการ สื่อสารและ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓
กลุ่มองค์ความรู้ด้านแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์																	
- SO๒๒๑๗ สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	●	○	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○
- SO๒๒๑๘ รัฐธรรมนูญและสถาบันทางการเมือง	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○
- SO๒๒๑๙ ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○
กลุ่มองค์ความรู้ด้านการคลังและงบประมาณ																	
- SO๒๒๒๐ เศรษฐศาสตร์เพื่อการบริหารภาครัฐ	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●
- SO๒๒๒๑ ธุรกิจชุมชนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○
๓. กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก																	
- SO๒๒๒๒ การจัดการองค์การไม่แสวงหากำไร	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○	●	○
- SO๒๒๒๓ การจัดการการเปลี่ยนแปลง	○	●	○	○	●	○	●	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○
- SO๒๒๒๔ เทคนิคการปรับปรุงการบริหาร	○	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้					ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ			ทักษะในการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลขการ สื่อสารและ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓
- SO๒๒๒๕ การจัดการในภาวะวิกฤต	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○
- SO๒๒๒๖ การจัดการความขัดแย้ง	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○
- SO๒๒๒๗ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○
- SO๒๒๒๘ งบประมาณแผ่นดิน	○	○	●	○	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	●
- SO๒๒๒๙ การประเมินผลโครงการภาครัฐ	○	●	○	○	●	○	●	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●
- SO๒๒๓๐ การวางแผนเชิงกลยุทธ์	○	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○
- SO๒๒๓๑ สัมมนานโยบายสาธารณะในประเทศไทย	○	●	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○
- SO๒๒๓๒ พฤติกรรมองค์การและการพัฒนา องค์การ	○	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○
- SO๒๒๓๓ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	●
- SO๒๒๓๔ ระบบสารสนเทศทรัพยากรมนุษย์	○	●	○	○	●	○	●	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●
- SO๒๒๓๕ การบริหารแรงงาน	○	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้					ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ			ทักษะในการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลขการ สื่อสารและ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓
- SO๒๒๓๖ การบริหารค่าจ้างและเงินเดือน	○	●	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○
- SO๒๒๓๗ สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	○
- SO๒๒๓๘ สัมมนาทฤษฎีองค์การภาครัฐ	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○
- SO๒๒๓๙ สัมมนาระบบบริหารราชการไทย	●	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○
- SO๒๒๔๐ ประชาสัมพันธ์กับการบริหารงานท้องถิ่น	○	●	○	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○
- SO๒๒๔๑ การคลังท้องถิ่น	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	●
๔. กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์หรือสหกิจศึกษา																	
- SO๒๒๔๒ เตรียมฝึกประสบการณ์ทางรัฐประศาสน- ศาสตร์	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○
- SO๒๒๔๓ การฝึกประสบการณ์ทางรัฐประศาสน- ศาสตร์	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้					ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ			ทักษะในการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลขการ สื่อสารและ เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	
- SO๒๒๔๔ การเตรียมสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสน- ศาสตร์	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○
- SO๒๒๔๕ สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○	●

หมวดที่ ๕ หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

๑. เกณฑ์การให้ระดับคะแนน

เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๙

๒. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้

๒.๑ การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษา กำลังศึกษาอยู่

๒.๑.๑ อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา ทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาโดยเทียบเคียงผลการเรียนของนักศึกษาที่เรียนในรายวิชา ซึ่งอาจเป็น ต่างกลุ่ม ต่างชั้นปี ต่างคณะแล้วแต่กรณี เพื่อนำผลมาใช้ในการปรับปรุงรายวิชา

๒.๑.๒ ทบทวนเนื้อหาวิชาทุกปีการศึกษา โดยอาจพิจารณาร่วมกับอาจารย์ผู้สอนรายวิชาอื่นที่มีเนื้อหาใกล้เคียงกัน เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อน หรือให้เกิดความสัมพันธ์และต่อเนื่อง แล้วแต่กรณี และทบทวนเนื้อหาโดยเทียบเคียงกับรายวิชาของสถาบันอื่น หรือเทียบเคียงกับตำราหรือบทความวิชาการหรือผลการวิจัย เพื่อให้เกิดการพัฒนาเนื้อหาให้ทันสมัยและมีมาตรฐานทางวิชาการ

๒.๒ การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษา สำเร็จการศึกษา

จะเน้นทำการวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ซึ่งต้องทำอย่างต่อเนื่องและนำผลการวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดนองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

๒.๒.๑ สภาพการณ์ได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษาในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ หรือ

๒.๒.๒ การตรวจสอบจากผู้ใช้บัณฑิต โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือการส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาและเข้าทำงานในหน่วยงาน/สถานประกอบการนั้นๆ ในช่วงระยะเวลาต่างๆ หรือการประเมินตำแหน่ง และ/ความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต หรือ

๒.๒.๓ การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถามหรือสอบถามเมื่อมีโอกาเกี่ยวกับระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และคุณสมบัติในด้านอื่นๆของบัณฑิต จะสำเร็จการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้นๆ หรือ

๒.๒.๔ การประเมินจากบัณฑิตเก่าที่ไปประกอบอาชีพในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียนซึ่งกำหนดในหลักสูตรที่เกี่ยวกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

๓. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๓.๑ การสำเร็จการศึกษา

๓.๑.๑ ต้องเรียนให้ครบหน่วยกิตที่ระบุไว้ตามหลักสูตร

๓.๑.๒ ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

หมวดที่ ๒ การพัฒนาคณาจารย์

๑. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

มหาวิทยาลัยจัดให้มีระบบกลไกในการพัฒนาอาจารย์ให้สามารถบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ดังนี้

(๑) จัดให้มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อให้รับทราบถึงนโยบาย ปรัชญา ปณิธานของสถาบันอุดมศึกษา หลักสูตรและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา ระเบียบปฏิบัติ แนวทางการพัฒนา ศักยภาพทางด้านวิชาการ และวิชาชีพ รวมทั้งการเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ

(๒) จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับกลยุทธ์และวิธีการสอน การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้อการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การวิจัยองค์ความรู้ และการวิจัยสถาบัน

(๓) จัดให้มีระบบการพัฒนาอาจารย์อย่างต่อเนื่อง โดยมีแผนงานการพัฒนาอาจารย์ที่ชัดเจน มีการติดตามและประเมินผล รวมทั้งการนำผลไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป

(๔) มีกลไกส่งเสริม สนับสนุนแรงจูงใจให้อาจารย์สามารถสร้างผลงานวิชาการ การวิจัย และงานสร้างสรรค์ ที่มีคุณภาพสามารถเผยแพร่ได้ทั้งในระดับชาติ และระดับนานาชาติ

(๕) จัดให้มีการจัดการความรู้เพื่อให้เป็นแหล่งความรู้ เผยแพร่ความรู้ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน

๒. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

๒.๑ การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน

(๑) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

(๒) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

๒.๒ การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ

(๑) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

(๒) มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชา

(๓) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพเป็นรอง

(๔) จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

(๕) จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่างๆ ของคณะ

(๖) จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่างๆ ของคณะ

หมวดที่ ๗ การประกันคุณภาพหลักสูตร

๑. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรมีการดำเนินการเกี่ยวกับอาจารย์ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานหลักสูตรปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๘ ดังนี้

๑.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีจำนวนและคุณวุฒิ ดังต่อไปนี้

(๑) อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องต้องมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์สาขาทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องและมีการสอนในระดับปริญญาตรีทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๙ ปี หรือ

(๒) อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาโททางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องต้องมีการสอนในระดับปริญญาตรีทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ

(๓) อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

(๔) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

(๕) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

(๖) แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

(๗) แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับคุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

๑.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร (ถ้ามี)

อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีจำนวนและคุณวุฒิ ดังนี้

(๑) อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องต้องมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือ

(๒) อาจารย์ที่มีคุณวุฒิ ปริญญาโท ทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ต้องมีการสอนในระดับปริญญาตรีในสาขาทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ

(๓) อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

(๔) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

(๕) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

(๖) แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

(๗) แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับคุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

๑.๓ อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอน ต้องมีคุณวุฒิ ดังต่อไปนี้

(๑) อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องต้องมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์สาขาทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีการสอนในระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาหรือสาขาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๙ ปี หรือ

(๒) อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือปริญญาเอกในสาขาวิชาหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๑.๔ อาจารย์พิเศษ มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางรัฐประศาสนศาสตร์โดยตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ชำนาญการ หรือผู้ที่มีประสบการณ์ทางวิชาชีพหรือรัฐประศาสนศาสตร์โดยตรงหรือสัมพันธ์กับวิชาชีพหรือรัฐประศาสนศาสตร์

สัดส่วนอาจารย์ประจำต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาโดยมีจำนวนอาจารย์ต่อนักศึกษาคือ ๑ : ๒๕

คณาจารย์ที่สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องต้องเป็นสาขาวิชาที่อยู่ในแขนงใดแขนงหนึ่งตามที่ระบุไว้ในฐานข้อมูล International Standard Classification of Education (ISCED) ๒๐๑๑ ในข้อ ๓ คือ Social Science, Business and Law ได้แก่ ข้อ ๓๑ ข้อ ๓๔ และ ข้อ ๓๘ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์หรือในสาขาวิชาที่สะท้อนอัตลักษณ์และรายวิชาในหลักสูตร

บุคลากรสนับสนุน ควรมีจำนวนและคุณวุฒิการศึกษา รวมทั้งคุณสมบัติอื่น ทั้งในด้านความรู้ ความสามารถ และทักษะเฉพาะด้านที่เหมาะสมกับความต้องการและจำเป็น ของการจัดการศึกษา

๑.๕ การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

การปรับปรุงหลักสูตรต้องไม่เกิน ๕ ปี จะต้องปรับปรุงให้เสร็จและอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบโดยสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้หลักสูตรใช้งานได้ในปีที่ ๖

๑.๖ การดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตร และการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดำเนินการให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตร และการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

๒. บัณฑิต

จัดให้มีการผลิตบัณฑิต หรือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาการ และวิชาชีพ มีคุณลักษณะบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ คือ เป็นผู้มีความรู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองสามารถประยุกต์ ใช้ความรู้เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขทั้งร่างกายและจิตใจ มีจิตสำนึกและความ รับผิดชอบในฐานะพลเมืองไทยและพลเมืองโลก และมีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

๒.๑ คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒

๒.๑.๑ มีระบบการประเมินบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติโดยผู้ใช้บัณฑิต จำนวนบัณฑิตที่รับการประเมินจากผู้ ใช้บัณฑิตจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

๒.๑.๒ มีการนำผลการประเมินบัณฑิตที่พึงประสงค์โดยผู้ใช้บัณฑิต เสนอต่อที่ ประชุมหลักสูตร เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตร

๒.๒ ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้นำนํ้า หรือประกอบอาชีพอิสระ

๒.๒.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สํ้ารวจบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้นำนํ้า หรือ ประกอบอาชีพอิสระ ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา

๓. นักศึกษา

๓.๑ การรับนักศึกษา

การรับนักศึกษาในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๑) เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๙ และตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๘

๓.๒ การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จัดโครงการปฐมนิเทศและเตรียมความพร้อมก่อนเข้า ศึกษาให้แก่นักศึกษาใหม่ ก่อนเข้าศึกษาในช่วงก่อนเปิดภาคเรียน โดยให้อาจารย์บรรยายและแนะนำ เกี่ยวกับสิ่งที่จำเป็นต่อการเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๑) การใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย และปูพื้นฐานความรู้เกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์

๓.๓ การควบคุม การดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษา

การควบคุม การดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษาหลักสูตรมี การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่ศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาสามารถปรึกษากับ อาจารย์ที่ปรึกษาในการวางแผนการเรียน การแนะนำแผนการเรียนในหลักสูตร การเลือกและ

วางแผนสำหรับอาชีพ การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย และให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้

๓.๔ การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สร้างโอกาสในการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ให้ได้มาตรฐานสากล

๓.๕ การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สํารวจอัตราการคงอยู่ และการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาทุกชั้นปีการศึกษา เพื่อแก้ไขปัญหาและอัตราการลาออกกลางคันของนักศึกษาในหลักสูตร

๓.๖ ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สํารวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่ออาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชา สํารวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนในรายวิชาและนำไปปรับปรุงหลักสูตร การจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๙

๔. อาจารย์

๔.๑ การรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร

มีระบบในการรับอาจารย์ใหม่ และแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร โดยต้องมีคุณสมบัติที่สอดคล้องกับสภาพบริบท ปรัชญา วิสัยทัศน์ ของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย และของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต มีกลไกการคัดเลือกอาจารย์ที่เหมาะสม โปร่งใส เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

๔.๒ การบริหารอาจารย์

มีระบบการบริหารอาจารย์ โดยการกำหนดนโยบาย แผนระยะยาว เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๔.๓ การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

มีระบบส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ โดยมีการวางแผนและการลงทุนงบประมาณ และทรัพยากรและกิจกรรมการดำเนินงาน ตลอดจนการกำกับดูแล และการพัฒนาคุณภาพอาจารย์

๔.๔ การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนประชุมร่วมกัน ในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือหรือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตรและได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ โดยความเห็นชอบของผู้บริหาร

และมหาวิทยาลัย โดยการจัดให้มีการประชุมภาคการศึกษาละอย่างน้อย ๓ ครั้ง มีการสื่อสารทาง
อีเมล ระบบหนังสือเวียน โทรศัพท์หรือสื่ออื่นๆ

๔.๕ การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ อาจารย์พิเศษจะต้องมีคุณวุฒิระดับขั้นต่ำระดับปริญญาโท
หรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือ
ในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน ในกรณีที่อาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้
ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่
สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา
โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น หรือเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหามกุฏราช-
วิทยาลัย ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วย
ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ
พ.ศ.๒๕๕๒

๔.๖ ความก้าวหน้าผลการผลิตผลงานทางวิชาการของอาจารย์

มหาวิทยาลัยสนับสนุนและส่งเสริมอาจารย์ให้มีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทาง
วิชาการ เพื่อพัฒนาอาจารย์ให้สามารถขอตำแหน่งทางวิชาการ

๕. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีบทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการ ๓ ด้านที่สำคัญ คือ (๑)
สาระของรายวิชาในหลักสูตร (๒) การวางระบบผู้สอนและกระบวนการการเรียนการสอน (๓) การ
ประเมินผู้เรียน ระบบประกันคุณภาพในการดำเนินการหลักสูตร ประกอบด้วย หลักสูตร การเรียน
การสอน และการประเมินผู้เรียน เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิกับการกำหนดรายวิชา
ระบบผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และมี
คุณสมบัติเหมาะสมในการพัฒนานักศึกษาให้เต็มศักยภาพ จัดกิจกรรมการเรียนการสอน ที่เน้น
นักศึกษาเป็นสำคัญ และส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

๕.๑ สาระของรายวิชาในหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีการออกแบบหลักสูตร ควบคุม กำกับกับการจัดทำ
รายวิชาต่างๆให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย ก้าวทันความก้าวหน้าทางวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา มี
การบริหารจัดการการเปิดรายวิชาต่างๆ ทั้งวิชาบังคับและวิชาเลือกที่เน้นนักศึกษาเป็นสำคัญ โดย
สนองความต้องการของนักศึกษา และตลาดแรงงาน

๕.๒ การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

หลักสูตรให้ความสำคัญกับการวางระบบผู้สอนในแต่ละรายวิชา โดยคำนึงถึงความรู้
ความสามารถและความเชี่ยวชาญในรายวิชาที่สอน และเป็นความรู้ที่ทันสมัยของอาจารย์ที่มอบหมาย

ให้สอนในวิชานั้นๆ เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ประสบการณ์และได้รับการพัฒนาความสามารถจากผู้รู้จริง

๕.๓ การประเมินผู้เรียน

การประเมินนักศึกษามีจุดมุ่งหมาย ๓ ประการ คือ การประเมินผลนักศึกษาเพื่อให้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการเรียนการสอนของผู้สอน และนำไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา (Assessment for Learning) การประเมินที่ทำให้นักศึกษาสามารถประเมินตนเองเป็น และมีการนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาวิธีการเรียนของตนเองใหม่ จนเกิดการเรียนรู้ (Assessment for Learning) และการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่แสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Assessment for Learning)

๖. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๖.๑ มีระบบการดำเนินงานของคณะสังคมศาสตร์โดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๖.๒ มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน เช่น มีห้องเรียน อุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุด การบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ตไร้สาย เป็นต้น

๖.๓ มีกระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๗. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขารัฐประศาสนศาสตร์ สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ๑๒ ตัวบ่งชี้ ตัวบ่งชี้ ๑-๕ ต้องมีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีจำนวนตัวบ่งชี้ (ตัวบ่งชี้ที่ ๖-๑๒) ที่มีผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๘๐ เปอร์เซ็นต์ ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี ดังนี้

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	ปีที่ ๓	ปีที่ ๔	ปีที่ ๕
๑. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	×	×	×	×	×
๒. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๒ ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	×	×	×	×	×
๓. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของ	×	×	×	×	×

มคอ.๒ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	ปีที่ ๓	ปีที่ ๔	ปีที่ ๕
ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา					
๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×	×
๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	×	×	×	×	×
๖. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดในมคอ.๓ และมคอ.๔ (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	×	×	×	×	×
๗. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว		×	×	×	×
๘. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	×	×	×	×	×
๙. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	×	×	×	×	×
๑๐. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี	×	×	×	×	×
๑๑. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐				×	×
๑๒. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐					×
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	๑-๕	๑-๕	๑-๕	๑-๕	๑-๕
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	๙	๑๐	๑๐	๑๑	๑๒

หมวดที่ ๘ การประเมินและการปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

๑. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

๑.๑ การประเมินกลยุทธ์การสอน

๑.๑.๑ การประชุมร่วมกันของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่มีความรู้ในการใช้กลยุทธ์การสอน เพื่อนำไปวางแผนกลยุทธ์ การสอนสำหรับรายวิชาที่ผู้สอนแต่ละคนรับผิดชอบ

๑.๑.๒ การสอบถามจากนักศึกษาถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้จากวิธีการที่ใช้โดยใช้แบบสอบถาม การสนทนากับกลุ่มนักศึกษา ระหว่างภาคการศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอน

๑.๑.๓ การประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาจากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม และผลการสอบ

๑.๑.๔ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ในกรณีที่ต้องพัฒนา/ปรับปรุงกลยุทธ์การสอนในรายวิชาที่ต้องการสมรรถนะ และทักษะอาชีพในระดับสากล

๑.๒ การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

๑.๒.๑ การประเมินทักษะการสอนของอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา ทุกภาคการศึกษา

๑.๒.๒ การประเมินทักษะการสอนของอาจารย์ผู้สอนจากการสังเกตในชั้นเรียนถึงวิธีการสอน กิจกรรม งานที่มอบหมายแก่นักศึกษา โดยคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งทำหน้าที่ประเมิน

๑.๒.๓ การประเมินทักษะการสอนโดยอาจารย์ผู้สอน โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของกลยุทธ์ ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาและเขียนไว้ในรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

๒. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

๒.๑ ประเมินจากนักศึกษาปัจจุบันและบัณฑิตที่จบตามหลักสูตร โดยใช้แบบสอบถาม นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ในพิธีซ้อมรับประธานปริญญาบัตร การสัมภาษณ์ตัวแทนของนักศึกษา/บัณฑิต กับตัวแทนคณาจารย์

๒.๒ ประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้ประเมินภายนอก โดยดูจากผลการประเมินตนเองของผู้สอนและรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร

๒.๓ ประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิต การวิพากษ์หลักสูตร และการสำรวจอัตราการว่าจ้างงาน และความก้าวหน้าของบัณฑิตที่ก้าวขึ้นไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

๓. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

๓.๑ การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรประจำปี ตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ ๗ ข้อ ๗ โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

๔. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุงหลักสูตร

๔.๑ อาจารย์ประจำรายวิชาทบทวนผลการประเมิน ประสิทธิภาพของการสอนในรายวิชาที่รับผิดชอบในระหว่างภาคการศึกษา และปรับปรุงทันที เมื่อได้รับข้อมูลในกรณีที่เป็น และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาจัดทำรายงานผลการดำเนินการรายวิชาเสนอผู้บริหาร ผ่านอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ในหมวดที่ ๗ ข้อ ๗ จากการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร

๔.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ติดตามผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี โดยรวบรวมข้อมูล การประเมินประสิทธิผลของการสอน รายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา รายงานผลการดำเนินงานของประสบการณ์ภาคสนาม รายงานผลการประเมินการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวก รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา รายงานผลการประเมินหลักสูตร รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปีเสนอต่อผู้บริหาร

๔.๔ ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร พิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตร เพื่อวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อใช้ในปีการศึกษาต่อไป และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอต่ออธิการบดี

๑. ประวัติและผลงานทางวิชาการ

๑. ชื่อ-นามสกุล นายจักรี ศรีจารุเมธีญาณ
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน จังหวัดขอนแก่น
๒. คุณวุฒิ

คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบ
รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	๒๕๖๐
รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยปทุมธานี	๒๕๕๙
ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี	๒๕๕๘
ศน.บ. (รัฐศาสตร์การปกครอง)	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	๒๕๕๖

๓. งานวิชาการอื่นๆ

๓.๑ งานวิจัย

จักรี ศรีจารุเมธีญาณ. (๒๕๖๑). ความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่ตำรวจ สถานีตำรวจภูธรเหล่า ตำบลหนองกุงสวรรค์ อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม. *วารสารวิชาการแสงอีสาน, มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน*. ปีที่ ๑๕ ฉบับที่ ๑ (มกราคม-มิถุนายน). หน้า ๙ – ๒๑. (ISSN ๑๖๘๕-๕๓๒๙)

พระครูวินัยธรจักรี ศรีจารุเมธีญาณ. (๒๕๖๐). การพัฒนาตัวบ่งชี้ความเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ในประเทศไทย. *วารสารสันติศึกษาปริทรรศน์ มจร*. ปีที่ ๕ ฉบับที่ ๒ (พฤษภาคม-สิงหาคม). หน้า ๒๐๒ – ๒๑๘. (ISSN ๒๕๓๙-๖๗๖๕)

๓.๒ บทความทางวิชาการ

จักรี ศรีจารุเมธีญาณ. (๒๕๖๑). ภาวะผู้นำกับการพัฒนาชุมชน. *วารสารสันติศึกษาปริทรรศน์ มจร*, ปีที่ ๖ ฉบับที่ พิเศษ. หน้า ๕๒๗-๕๓๘. (P-ISSN : ๒๒๘๗-๐๙๖๒, E-ISSN : ๒๕๓๙-๖๗๖๕)

จักรี ศรีจารุเมธีญาณ. (๒๕๖๑). การพัฒนาภาวะผู้นำตามแนวพุทธศาสตร์ : ทศพิธราชธรรม. *วารสารสถาบันวิจัยและพัฒนา, มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม*. ปีที่ ๕ ฉบับที่ ๑ (มกราคม-มิถุนายน). หน้า ๒๕๗ – ๒๗๐. (ISSN ๒๓๕๐ - ๙๗๘๓)

จักรี ศรีจารุเมธีญาณ. (๒๕๖๑). บทบาทพระสงฆ์กับการพัฒนาชุมชน. *วารสารสันติศึกษาปริทรรศน์ มจร*, ปีที่ ๖ ฉบับที่ ๑ (มกราคม-เมษายน). หน้า ๓๔๔-๓๕๒. (P-ISSN : ๒๒๘๗-๐๙๖๒, E-ISSN : ๒๕๓๙-๖๗๖๕)

พระมหาจักรี ญาณสมปนโน, ดร. (ศรีจารุเมธีญาณ) และสุรศักดิ์ อุดเมืองเพ็ญ.(๒๕๖๐).

ประชาชนชายขอบ. *วารสารวิชาการแสงอีสาน มหาวิทยาลัยมหาสารคามวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน*, ปีที่ ๑๔ ฉบับที่ ๒ (กรกฎาคม – ธันวาคม). หน้า ๑-๑๕. (ISSN ๑๖๘๕-๕๓๒๙)

พระครูวินัยธรจักรี ศรีจารุเมธีญาณ, สัจญา เคนาภูมิ และวิทยา เจริญศิริ. (๒๕๕๙). บทบาทพระสงฆ์ไทยในสังคมยุคโลกาภิวัตน์. *วารสารสันติศึกษาปริทรรศน์ มจร*, ปีที่ ๔ ฉบับที่ ๑ มกราคม-เมษายน ๒๕๕๙. หน้า ๒๗๕-๒๘๗. (ISSN ๒๒๘๗-๐๙๖๒)

พระครูวินัยธรจักรี ศรีจารุเมธีญาณ, ภัคดี โพธิ์สิงห์ และสัจญา เคนาภูมิ. (๒๕๕๙). ปรัชญาการศึกษาของไทยกับสังคมโลกไร้พรมแดน. *วารสารวิชาการแพรวากาฬสินธุ์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์*, ปีที่ ๓ ฉบับที่ ๑ (มกราคม – เมษายน). หน้า ๑๑๗-๑๓๖. (ISSN ๒๓๕๑-๐๔๕๕)

ฉบับภาษาต่างประเทศ

Sitthiporn Khetjoi, Phra Worachat Thasa, Phramaha Saccarak Raisa-nguan, **Phramaha Chakkree Sricharumedhiyan.** (๒๐๑๗). Women Empowerment in Buddhism : The Elimination of Gender Inequality. *Journal of International Buddhist Studies*, Vol.๘ No. ๒; (December) P. ๑-๑๓. (ISSN ๑๙๐๖-๖๒๔๔)

๔. รายวิชาที่รับผิดชอบปัจจุบัน

รายวิชาที่เคยสอน	รหัสวิชา	หน่วยกิต
1. การต่อต้านการทุจริต	GE 1001	3
2. การบริหารงานบุคคลในภาครัฐกิจ	SO 2035	3
๓. พรรคการเมือง กลุ่มผลประโยชน์และการเลือกตั้ง	SO 2005	3
๔. รัฐศาสตร์ตามแนวพุทธศาสตร์	SO 2006	3
๕. ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์	SO 2007	3

๕. ประสบการณ์การสอน (ไม่น้อยกว่า ๓ ปี)

วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก รบ.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

๒. ประวัติและผลงานทางวิชาการ

๑. ชื่อ-นามสกุล พระมหาวิไลศักดิ์ ปญญาโร (หงส์ศรี)
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน
จังหวัดขอนแก่น

๒. คุณวุฒิ

คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบ
ปร.ด. (ยุทธศาสตร์การพัฒนากุมิภาค)	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	๒๕๕๗
รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเจ้าพระยา	๒๕๔๖
ศษ.บ. (มัธยมศึกษา)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	๒๕๓๙

๓. งานวิชาการอื่นๆ

๓.๑ งานวิจัย

วิรุช นิลเพชร, ชนาธิป ศรีโท, พระมหาวิไลศักดิ์ ปญญาโร และชุลีพร นาห้วนิล. (๒๕๖๐). บทบาทของพระสังฆาธิการคณะธรรมยุตในการบริหารกิจการคณะสงฆ์ จังหวัดหนองบัวลำภู. *วารสารสถาบันวิจัยพินิตธรรม มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น*, ปีที่ ๔ ฉบับที่ ๒ (กรกฎาคม-ธันวาคม). หน้า ๑๕๗-๑๖๘ (ISSN ๒๕๖๕-๓๗๐๕)

๔. รายวิชาที่รับผิดชอบปัจจุบัน

รายวิชาที่เคยสอน	รหัสวิชา	หน่วยกิต
1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์	SO 2202	3
2. การจัดการระบบเศรษฐกิจของรัฐ	SO 1087	3
3. ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์	SO 2101	3
4. ภาษาบาลีเพื่อการศึกษาคัมภีร์พระพุทธรศาสนา	BU 5006	3

๕. ประสบการณ์การสอน (ไม่น้อยกว่า ๓ ปี)

ปีการศึกษา	ภาคการศึกษา	รายวิชาที่สอน
2558	1	SO2008 ทฤษฎีทางการเมืองและจริยศาสตร์
	2	SO2004 การปกครองคณะสงฆ์ไทย
2559	1	SO2017 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเมืองของประเทศฯ
	2	SO2016 การเมืองและการปกครองท้องถิ่น

2560	1	SO2020 สัมมนาสาสนากับการเมือง
	2	SO2016 การเมืองและการปกครองท้องถิ่น

๓. ประวัติและผลงานทางวิชาการ

๑. ชื่อ-นามสกุล พระมหาวิรุธ วิโรจโน (นิลเพ็ชร)
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน
จังหวัดขอนแก่น

๒. คุณวุฒิ

คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบ
รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเจ้าพระยา	๒๕๕๑
ศน.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	๒๕๔๓

๓. งานวิชาการอื่นๆ

๓.๑ งานวิจัย

ชนาธิป ศรีโท, พระมหาวิรุธ วิโรจโน และชูลีพร นาห้วนิล. (๒๕๖๐). บทบาทของพระสังฆาธิการในการบริหารกิจการคณะสงฆ์ธรรมยุต จังหวัดหนองบัวลำภู. *วารสารสถาบันวิจัยพินลธรรม มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น*, ปีที่ ๔ ฉบับที่ ๒ (กรกฎาคม-ธันวาคม), หน้า ๑๕๗-๑๖๘. (ISSN ๒๕๖๕-๒๗๐๕)

พระมหาวิรุธ นิลเพ็ชร, ก้องพิพัฒน์ กองคำ, ดาวฤดี ศรีชะเกษ, สุรศักดิ์ อุดเมืองเพ็ญ และ ชูลีพร นาห้วนิล. (๒๕๖๐). บทบาทของพระสังฆาธิการในการบริหารกิจการคณะสงฆ์ อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี. *วารสารวิชาการแสงอีสาน มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน*, ปีที่ ๑๔ ฉบับที่ ๒ (กรกฎาคม-ธันวาคม), หน้า ๕๖-๖๓. (ISSN ๑๖๕๘-๕๓๒๙)

๓.๒ บทความทางวิชาการ

ชนาธิป ศรีโท และพระมหาวิรุธ วิโรจโน. (๒๕๖๐). การพัฒนาประชาธิปไตยโดยใช้แนวคิดและกระบวนการประชาคมโดยบูรณาการกับแนวคิดระบอบประชาธิปไตยแบบปรัชญาหาหรือเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่ชุมชน. *วารสารวิชาการแสงอีสาน มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน*, ปีที่ ๑๔ ฉบับที่ ๑ (มกราคม-มิถุนายน), หน้า ๕๗-๗๐. (ISSN ๑๖๕๘-๕๓๒๙)

๔. รายวิชาที่รับผิดชอบปัจจุบัน

รายวิชาที่เคยสอน	รหัสวิชา	หน่วยกิต
1. การจัดการระบบเศรษฐกิจของรัฐ	SO 1087	3
2. การเมือง การบริหาร และศาสนา	SO 1100	3
3. การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเมืองของประเทศกำลังพัฒนา	SO 2017	3

4. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารรัฐกิจ	SO 2015	3
---	---------	---

๕. ประสบการณ์การสอน (ไม่น้อยกว่า ๓ ปี)

ปีการศึกษา	ภาคการศึกษา	รายวิชาที่สอน
2558	1	SO2006 รัฐศาสตร์ตามแนวพุทธศาสตร์
	2	SO2016 การเมืองและการปกครองท้องถิ่น
2559	1	SO2006 รัฐศาสตร์ตามแนวพุทธศาสตร์
	2	SO2035 การบริหารงานบุคคลในภาครัฐกิจ
2560	1	SO2015 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารรัฐกิจ
	2	SO2105 พรรคการเมือง กลุ่มผลประโยชน์ และการเลือกตั้ง

๔. ประวัติและผลงานทางวิชาการ

๑. ชื่อ-นามสกุล นายชนาธิป ศรีโท
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน
จังหวัดขอนแก่น

๒. คุณวุฒิ

คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบ
ร.ด. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยการจัดการและเทคโนโลยีอีสเทิร์น	๒๕๖๐
ศน.ม. (รัฐศาสตร์การปกครอง)	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	๒๕๕๒
ศน.บ. (รัฐศาสตร์การปกครอง)	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	๒๕๔๙

๓. งานวิชาการอื่นๆ

๓.๑ งานวิจัย

ชนาธิป ศรีโท, พระมหาวิรุฑ วิโรจโน และชุลีพร นาห้วนิล. (๒๕๖๐). บทบาทของพระสังฆาธิการในการบริหารกิจการคณะสงฆ์ธรรมยุต จังหวัดหนองบัวลำภู. *วารสารสถาบันวิจัยพินลธรรม มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น*, ปีที่ ๔ ฉบับที่ ๒ (กรกฎาคม-ธันวาคม), หน้า ๑๕๗-๑๖๘. (ISSN ๒๕๖๕-๒๗๐๕)

๓.๒ บทความทางวิชาการ

ชนาธิป ศรีโท และพระมหาวิรุฑ วิโรจโน. (๒๕๖๐). การพัฒนาประชาธิปไตยโดยใช้แนวคิดและกระบวนการประชาคมโดยบูรณาการกับแนวคิดระบอบประชาธิปไตยแบบปรีกษาหารีเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่ชุมชน. *วารสารวิชาการแสงอีสาน มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน*, ปีที่ ๑๔ ฉบับที่ ๑ (มกราคม-มิถุนายน), หน้า ๕๗-๗๐. (ISSN ๑๖๕๘-๕๓๒๙)

ชนาธิป ศรีโท, รัชนิบูรณ์ เนตรภักดี และชุลีพร นาห้วนิล. (๒๕๖๐). แนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยในสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศในอนาคต. *วารสารวิชาการแสงอีสาน มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน*, ปีที่ ๑๔ ฉบับที่ ๒ (กรกฎาคม-ธันวาคม), หน้า ๑๖-๒๗. (ISSN ๑๖๕๘-๕๓๒๙)

๔. รายวิชาที่รับผิดชอบปัจจุบัน

รายวิชาที่เคยสอน	รหัสวิชา	หน่วยกิต
1. ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์	SO 2101	3
2. ทฤษฎีการเมืองว่าด้วยเสรีประชาธิปไตย	SO 2024	3

3. ระบบรัฐสภา	SO 2002	3
4. นโยบายต่างประเทศของไทย	SO 2014	3
5. สัมมนาศาสนากับการเมือง	SO 2020	3

๕. ประสบการณ์การสอน (ไม่น้อยกว่า ๓ ปี)

ปีการศึกษา	ภาคการศึกษา	รายวิชาที่สอน
2558	1	SO2005 พรรคการเมือง กลุ่มผลประโยชน์ และการเลือกตั้ง
	2	SO2003 พื้นฐานทางเศรษฐกิจและสังคมของการเมือง
2559	1	SO2101 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์
	2	SO2014 นโยบายต่างประเทศของไทย
2560	1	SO2032 ปัญหาการเมืองไทย
	2	SO2015 พรรคการเมือง กลุ่มผลประโยชน์และการเลือกตั้ง

๕. ประวัติและผลงานทางวิชาการ

๑. ชื่อ-นามสกุล นางสาวชุลีพร นาห้วนิล
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน
จังหวัดขอนแก่น

๒. คุณวุฒิ

คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบ
ศน.ม. (รัฐศาสตรบัณฑิต)	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	พ.ศ.๒๕๕๐
บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	พ.ศ.๒๕๔๓

๓. งานวิชาการอื่นๆ

๓.๑ งานวิจัย

ชนาธิป ศรีโท, พระมหาวิรุฑ วิโรจโน และชุลีพร นาห้วนิล. (๒๕๖๐). บทบาทของพระสังฆาธิการในการบริหารกิจการคณะสงฆ์ธรรมยุต จังหวัดหนองบัวลำภู. *วารสารสถาบันวิจัยพินลธรรม มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น*, ปีที่ ๔ ฉบับที่ ๒ (กรกฎาคม-ธันวาคม), หน้า ๑๕๗-๑๖๘. (ISSN ๒๕๖๕-๒๗๐๕)

พระมหาวิรุฑ นิลเพ็ชร, ก้องพิพัฒน์ กองคำ, ดาวฤดี ศรีชะเกษ, สุรศักดิ์ อุดเมืองเพี้ย และ ชุลีพร นาห้วนิล. (๒๕๖๐). บทบาทของพระสังฆาธิการในการบริหารกิจการคณะสงฆ์ อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี. *วารสารวิชาการแสงอีสาน มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน*, ปีที่ ๑๔ ฉบับที่ ๒ (กรกฎาคม-ธันวาคม), หน้า ๕๖-๖๓. (ISSN ๑๖๕๘-๕๓๒๙)

๓.๒ บทความทางวิชาการ

ชนาธิป ศรีโท, รัชนิบูรณ์ เนตรภักดี และชุลีพร นาห้วนิล. (๒๕๖๐). แนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยในสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศในอนาคต. *วารสารวิชาการแสงอีสาน มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน*, ปีที่ ๑๔ ฉบับที่ ๒ (กรกฎาคม-ธันวาคม), หน้า ๑๖-๒๗. (ISSN ๑๖๕๘-๕๓๒๙)

๔. รายวิชาที่รับผิดชอบปัจจุบัน

รายวิชาที่เคยสอน	รหัสวิชา	หน่วยกิต
1. พื้นฐานทางเศรษฐกิจและสังคมของการเมืองการปกครองไทย	SO 2103	3
2. การเมืองการปกครองท้องถิ่น	SO 2016	3
3. การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและการเมืองของประเทศกำลังพัฒนา	SO 2017	3

๕. ประสพการณ์การสอน (ไม่น้อยกว่า ๓ ปี)

ปีการศึกษา	ภาคการศึกษา	รายวิชาที่สอน
2558	1	SO2015 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารรัฐกิจ
	2	SO2035 การบริหารงานบุคคลในภาครัฐกิจ
2559	1	SO2015 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารรัฐกิจ
	2	SO2015 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารรัฐกิจ
2560	1	SO2036 ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
	2	SO2015 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารรัฐกิจ

ภาคผนวก ข

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการยกร่างหลักสูตร



คำสั่ง มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
ที่ ๒๕๕ /๒๕๖๑
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการยกร่างหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๑)

เพื่อให้การดำเนินการยกร่างหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑) ของภาควิชารัฐศาสตร์และเศรษฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงแต่งตั้งผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการยกร่างหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑) ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ศนบตีคณะสังคมศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์และเศรษฐศาสตร์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. พระมหาวีรุธ วิโรจโน | กรรมการ |
| ๔. พระมหาวีโรศักดิ์ ปญฺญาวโร, ดร. | กรรมการ |
| ๕. ดร.ชนาธิป ศรีไท | กรรมการ |
| ๖. นางสาวบุษิหิร นาฬวณิล | กรรมการ |
| ๗. ดร.จักรี ศรีจารุเมธีญาณ | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑


(พระเทพบัณฑิต)
อธิการบดี

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

ภาคผนวก ค
ตารางเปรียบเทียบ
มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ (มคอ.๑)

ตารางเปรียบเทียบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี (มคอ.๑)
กับหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๑)

กลุ่มวิชาแกน ๒๔ หน่วยกิต

องค์ความรู้สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (มคอ.๑)	รายวิชาในหลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๑
๑. กลุ่มองค์ความรู้ด้านองค์การและการจัดการ	-SO๒๒๐๑ องค์การและการจัดการ -SO๒๒๐๓ การบริหารราชการไทย
๒. กลุ่มองค์ความรู้ด้านนโยบายสาธารณะ	-SO๒๒๐๕ นโยบายสาธารณะและการวางแผน
๓. กลุ่มองค์ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์	-SO๒๒๐๔ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ -SO๒๒๐๘ กฎหมายปกครอง
๔. กลุ่มองค์ความรู้ด้านแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	-SO๒๒๐๒ ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์ -SO๒๒๐๗ จริยธรรมและธรรมาภิบาล
๕. กลุ่มองค์ความรู้ด้านการคลังและงบประมาณ	-SO๒๒๐๖ การบริหารงานคลังและงบประมาณ

กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ๓๙ หน่วยกิต

องค์ความรู้สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (มคอ.๑)	รายวิชาในหลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๑
๑. กลุ่มองค์ความรู้ด้านองค์การและการจัดการ	-SO๒๒๑๒ การปกครองท้องถิ่นไทย -SO๒๒๑๓ การประเมินผลองค์การ
๒. กลุ่มองค์ความรู้ด้านนโยบายสาธารณะ	-SO๒๒๑๔ การวิเคราะห์และการบริหารโครงการ
๓. กลุ่มองค์ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์	-SO๒๒๑๖ การพัฒนาระบบการบริการภาครัฐ -SO๒๒๑๗ กฎหมายอาญา -SO๒๒๑๘ กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา -SO๒๒๑๙ กฎหมายลักษณะพยาน -SO๒๒๒๐ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารภาครัฐ
๔. กลุ่มองค์ความรู้ด้านแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	-SO๒๒๐๙ สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ -SO๒๒๑๑ รัฐธรรมนูญและสถาบันทางการเมือง -SO๒๒๑๕ ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์
๕. กลุ่มองค์ความรู้ด้านการคลังและงบประมาณ	-SO๒๒๑๐ เศรษฐศาสตร์เพื่อการบริหารภาครัฐ -SO๒๒๒๑ ธุรกิจชุมชนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก ๑๕ หน่วยกิต

องค์ความรู้สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (มคอ.๑)	รายวิชาในหลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๑
๑. กลุ่มองค์ความรู้ด้านองค์การและการจัดการ	-SO๒๒๒๒ พฤติกรรมองค์การและการพัฒนาองค์การ -SO๒๒๓๕ การจัดการองค์การไม่แสวงหากำไร -SO๒๒๓๖ การจัดการการเปลี่ยนแปลง -SO๒๒๓๗ เทคนิคการปรับปรุงการบริหาร -SO๒๒๓๘ การจัดการในภาวะวิกฤติ -SO๒๒๓๙ สัมมนาทฤษฎีองค์การภาครัฐ
๒. กลุ่มองค์ความรู้ด้านนโยบายสาธารณะ	-SO๒๒๓๐ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ -SO๒๒๓๒ การประเมินผลโครงการภาครัฐ -SO๒๒๓๔ สัมมนานโยบายสาธารณะในประเทศไทย
๓. กลุ่มองค์ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์	-SO๒๒๒๓ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ -SO๒๒๒๔ ระบบสารสนเทศทรัพยากรมนุษย์ -SO๒๒๒๕ การบริหารแรงงาน -SO๒๒๒๗ สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ -SO๒๒๓๓ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ -SO๒๒๔๐ สัมมนาระบบบริหารราชการไทย -SO๒๒๔๑ การจัดการความขัดแย้ง
๔. กลุ่มองค์ความรู้ด้านแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	-SO๒๒๒๘ ประชาสัมพันธ์กับการบริหารงานท้องถิ่น
๕. กลุ่มองค์ความรู้ด้านการคลังและงบประมาณ	-SO๒๒๒๖ การบริหารค่าจ้างและเงินเดือน -SO๒๒๒๙ การคลังท้องถิ่น -SO๒๒๓๑ งบประมาณแผ่นดิน

ภาคผนวก ง

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร



คำสั่ง มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

ที่ ๓๐๗ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑)

เพื่อให้การดำเนินการวิพากษ์หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑) ของภาควิชารัฐศาสตร์และเศรษฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงแต่งตั้งผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑) ดังนี้

- | | |
|--------------------------|---------------|
| ๑. รศ.ดร.ยุภาพร ชูภาค | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๒. รศ.ดร.สิริญา เคนาภูมิ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. ผศ.ดร.ปิณญา คล้ายเคช | ผู้ทรงคุณวุฒิ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(พระเทพบัณฑิต)

อธิการบดี

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

ภาคผนวก จ

ระเบียบมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙



ระเบียบมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษา
ระดับปริญญาตรี ให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร มาตรฐานทางวิชาการ และการจัดการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๔๐ และในคราวประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
ได้มีมติที่ ๑๐๘/๒๕๕๙ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษาระดับ
ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งหรือสอดคล้องกับ
ระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

“สภาวิชาการ” หมายถึง สภาวิชาการมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

“วิทยาเขต” หมายถึง เขตการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่จัดตั้งขึ้นนอกเขตที่ตั้ง
มหาวิทยาลัยตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐

“คณะ” หมายถึง คณะที่จัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย และให้หมายความ
รวมถึงวิทยาลัยในวิทยาเขตของมหาวิทยาลัยและวิทยาลัยที่มีได้สังกัดวิทยาเขตของมหาวิทยาลัย

“คณบดี” หมายถึง คณบดีของคณะที่จัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย และ
ให้หมายความรวมถึงผู้อำนวยการวิทยาลัยในวิทยาเขตและวิทยาลัยที่มีได้สังกัดวิทยาเขตของมหาวิทยาลัย

“ภาควิชา” หมายถึง ภาควิชาในคณะที่นักศึกษาสังกัด

“หัวหน้าภาควิชา” หมายถึง หัวหน้าภาควิชาในคณะที่นักศึกษาสังกัด และให้หมายความ
รวมถึงหัวหน้าฝ่ายจัดการศึกษาในวิทยาเขตและวิทยาลัยที่มีได้สังกัดวิทยาเขต

“นักศึกษา” หมายถึง ผู้เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

“หน่วยกิต” หมายถึง หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาในแต่ละรายวิชา

“นายทะเบียน” หมายถึง ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการของมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับมอบหมาย
จากมหาวิทยาลัยให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นนายทะเบียนของมหาวิทยาลัย

“เจ้าหน้าที่ทะเบียน” หมายถึง ผู้อำนวยการวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย
ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ทะเบียนของวิทยาลัยในวิทยาเขตและวิทยาลัยที่มีได้สังกัดวิทยาเขต

/“อาจารย์ที่ปรึกษา”...

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายถึง อาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยและได้รับแต่งตั้งให้เป็น อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือในกรณีต้องตีความ วินิจฉัยปัญหาอันเกิดจากการใช้ระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด เว้นแต่อธิการบดีเห็นว่าปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ควรนำเข้าสู่ การพิจารณาของสภาวิชาการ ให้อธิการบดีเสนอสภาวิชาการเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดของ อธิการบดีหรือสภาวิชาการแล้วแต่กรณีถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ข้อ ๗ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้าศึกษา ผู้สมัครเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๗.๑ สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และไม่เป็นผู้มีคุณสมบัติ ต้องห้ามข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

(๑) ไม่เป็นผู้ที่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคร้ายแรงที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

(๒) ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสียหายอย่างร้ายแรงทางศีลธรรม เว้นแต่นักศึกษา ตามโครงการศึกษาลักษณะพิเศษ

(๓) ไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือติดยาเสพติดให้โทษ

๗.๒ เป็นผู้ที่สภาวิชาการพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้รับเข้าศึกษา

ข้อ ๘ การรับเข้าศึกษา

มหาวิทยาลัยจะรับผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๗ เข้าศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัย กำหนด ซึ่งจะประกาศให้ทราบในแต่ละปีการศึกษา

หมวด ๒

ระบบการศึกษา

ข้อ ๙ ระบบการศึกษา

การศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยใช้ระบบหน่วยกิตแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ การศึกษาภาคปกติและการศึกษาภาคพิเศษ

๙.๑ การศึกษาภาคปกติใช้ระบบทวิภาค แบ่งเวลาการศึกษาในหนึ่งปีการศึกษาออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ได้แก่ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ แต่ละภาคการศึกษาปกติมี ระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์

ทั้งนี้ ในการศึกษาภาคปกติ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการศึกษาภาคฤดูร้อนต่อจากภาค การศึกษาที่ ๒ ก็ได้ และการศึกษาภาคฤดูร้อนจะต้องมีกำหนดระยะเวลาการศึกษาและหน่วยกิต โดยมีสัดส่วน เทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนและการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในโครงการพิเศษ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง

๔.๒ การศึกษาภาคพิเศษ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการศึกษาภาคพิเศษนอกเวลาราชการ หรือเวลาทำการของมหาวิทยาลัยด้วยก็ได้ และการจัดการศึกษาภาคพิเศษจะต้องให้ได้คุณภาพและมาตรฐาน เช่นเดียวกันกับการศึกษาภาคปกติ และมีกำหนดระยะเวลาการศึกษาและหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกัน ได้กับการศึกษาภาคปกติ

การจัดการศึกษาภาคพิเศษเป็นไปตามที่สภาวิชาการกำหนด โดยทำเป็นระเบียบของ มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ การคิดหน่วยกิต การกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชามีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑๐.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรือการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๐.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๐.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๐.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำ โครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ ๑๑ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๑๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการ ลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

ทั้งนี้ การนับระยะเวลาการศึกษา ให้นับจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในหลักสูตร ของมหาวิทยาลัย และในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นและสภาวิชาการเห็นสมควร นักศึกษาทุกหลักสูตร สามารถขออนุมัติขยายระยะเวลาการศึกษาต่อสภาวิชาการได้อีกไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา ขึ้นตอนและวิธีปฏิบัติใน การขอขยายเวลาการศึกษา ให้เป็นไปตามที่สภาวิชาการกำหนดโดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ โครงสร้างหลักสูตร โครงสร้างเนื้อและสาระการเรียนรู้ของหลักสูตรแต่ละสาขาวิชาและ จำนวนหน่วยกิต ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร เกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ ทั้งนี้ เพื่อความเป็นสถาบัน เฉพาะทางพระพุทธศาสนา หลักสูตรทุกสาขาวิชาของมหาวิทยาลัย ให้มีวิชาเฉพาะทางพระพุทธศาสนาไม่น้อย กว่า ๓๐ หน่วยกิต

ข้อ ๑๓ เวลาเรียน ในแต่ละรายวิชานักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลา เรียนทั้งหมดในหนึ่งภาคการศึกษา หรือได้ปฏิบัติงานในรายวิชานั้นจนเป็นที่เพียงพอตามที่อาจารย์ประจำ รายวิชากำหนดจึงจะมีสิทธิเข้าสอบในรายวิชานั้น ยกเว้นในกรณีที่คณบดีได้สอบสวนแล้วเห็นว่ากรณีเรียน ไม่ครบตามกำหนดนี้ เนื่องจากเหตุอันมิใช่ความผิดของนักศึกษา

ข้อ ๑๔ การเทียบชั้นปีของนักศึกษา ให้เทียบชั้นปีของนักศึกษาจากจำนวนหน่วยกิตที่สอบได้ ตามอัตราส่วนของหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๕ การเปิดการเรียนการสอนและการระงับการเรียนการสอนรายวิชา ให้อยู่ในดุลพินิจของ หัวหน้าภาควิชา โดยความเห็นชอบของคณบดี

สำเนาถูกต้อง

(ลายเซ็น)

หมวด ๓

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๖ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ผู้สมัครเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และในการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาผู้สมัครเข้าศึกษาต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ การลงทะเบียนเรียน

๑๗.๑ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นกรณีที่มีเหตุจำเป็นสุดวิสัย อาจได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนได้เป็นกรณีพิเศษจากคณบดี ทั้งนี้ จะต้องลงทะเบียนเรียนให้เรียบร้อยภายใน ๒ สัปดาห์ของภาคการศึกษานั้น ๆ

๑๗.๒ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว การลงทะเบียนล่าช้า การชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ภายหลังจากที่มหาวิทยาลัยกำหนดต้องเสียค่าปรับตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๗.๓ การลงทะเบียนเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ถ้ารายวิชาใดบังคับว่าต้องเรียนรายวิชาอื่นก่อน ต้องสอบรายวิชาที่ต้องศึกษาก่อนให้ได้ หรือได้รับอนุมัติจากหัวหน้าภาควิชา เป็นกรณีพิเศษ จึงจะมีสิทธิลงทะเบียนเรียนวิชานั้น

๑๗.๔ ในกรณีที่นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใด จะต้องยื่นคำร้องลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นอาจถูกตัดชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

ข้อ ๑๘ จำนวนหน่วยกิตต่อภาคการศึกษา

๑๘.๑ นักศึกษาภาคปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ยกเว้นการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาสุดท้าย ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี

๑๘.๒ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น เพื่อคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร เกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ และพัฒนาคุณลักษณะของผู้เรียนตามปรัชญาและปณิธานของมหาวิทยาลัย สภาวิชาการจะกำหนดให้การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษามีจำนวนหน่วยกิตที่แตกต่างไปจากเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๑๘.๑ ก็ได้ แต่ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา และนักศึกษาต้องเรียนให้ครบและสอบได้ตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

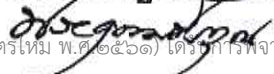
ข้อ ๑๙ การลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต

๑๙.๑ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่นับหน่วยกิต (Audit) ได้ โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และชำระค่าหน่วยกิตหรือค่าธรรมเนียมปกติ

๑๙.๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต ไม่บังคับให้นักศึกษาสอบและไม่มีผลการเรียน การบันทึกผลการเรียนจะบันทึกว่า "AUD" เฉพาะผู้ที่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น

๑๙.๓ มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกลงทะเบียนเรียนวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตได้ แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภาวิชาการกำหนด และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของมหาวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง



ข้อ ๒๐ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๒๐.๑ ในรายวิชาที่มีการประเมินผลว่าสอบได้ นักศึกษาไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียนซ้ำ ในรายวิชานั้นอีก ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบทุกวิชาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๒.๐๐ และต้องเป็นรายวิชาที่สอบได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า ๒.๐๐ เท่านั้น

๒๐.๒ นักศึกษาที่มีผลการเรียนหรือผลการสอบในรายวิชาบังคับได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C จะต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะสอบได้ระดับคะแนน C ขึ้นไป ส่วนรายวิชาอื่นที่ไม่ใช่ รายวิชาบังคับซึ่งนักศึกษาสอบได้ระดับคะแนน F สามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือจะเลือกลงทะเบียนเรียน รายวิชาอื่นแทนก็ได้

๒๐.๓ การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนรายวิชาตามข้อ ๒๐.๑ และ ๒๐.๒ จะต้อง ได้รับอนุมัติจากคณบดีโดยความเห็นชอบของอาจารย์ประจำรายวิชา และต้องนำค่าระดับคะแนนทุกรายวิชาที่ ลงทะเบียนเรียนไปรวมในการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

หมวด ๔

การขอลด ขอเพิ่มและขอเพิกถอนรายวิชา

ข้อ ๒๑ การขอลด ขอเพิ่ม หรือขอเพิกถอนรายวิชาต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และนำความเห็นของอาจารย์ประจำรายวิชามาประกอบการพิจารณา แล้วแจ้ง ให้นายทะเบียนทราบหรือเจ้าหน้าที่ทะเบียนทราบแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๒ การขอลด หรือขอเพิ่มรายวิชาที่จะเรียนให้กระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของการ การศึกษา และรายวิชาที่ขอลดนั้นจะไม่บันทึกในใบรายงานผลการศึกษา

ข้อ ๒๓ การขอลดรายวิชา การขอเพิ่มรายวิชา จะต้องไม่ขัดกับจำนวนหน่วยกิตตามข้อ ๑๘

ข้อ ๒๔ การขอเพิกถอนรายวิชา

๒๔.๑ การขอเพิกถอนรายวิชาจะกระทำได้ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของภาคการศึกษา รายวิชาที่ขอเพิกถอนนั้นจะบันทึกสัญลักษณ์ W ในใบรายงานผลการศึกษา

๒๔.๒ การขอเพิกถอนรายวิชาหลังระยะเวลาที่กำหนดจะกระทำมิได้ เว้นแต่จะขอเพิก ถอนทุกรายวิชาในภาคการศึกษานั้น โดยยื่นคำร้องขอเพิกถอนก่อนวันสอบปลายภาคการศึกษาวันแรก เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณบดี

หมวด ๕

การวัดและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๕ นักศึกษาต้องได้รับการประเมินผลการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ของรายวิชา และเข้า สอบทุกครั้งที่มีการสอบทุกประเภท

๒๕.๑ การสอบย่อยหรือการประเมินผลการเรียนรู้ระหว่างการเรียนการสอน เป็นการ ทดสอบและหรือการประเมินผลการเรียนรู้ในระหว่างการศึกษาของแต่ละรายวิชา การกำหนดเวลา จำนวนครั้ง วิธีการสอบ และกิจกรรมการเรียนรู้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ประจำรายวิชา

๒๕.๒ การสอบกลางภาค เป็นการทดสอบในระหว่างการศึกษาของแต่ละรายวิชา โดยมี การแจ้งให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า การกำหนดเวลาและวิธีการสอบให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ประจำรายวิชา

สำเนาออกก่อน

๒๕๖๓

๒๕.๓ การสอบปลายภาค เป็นการทดสอบครั้งสุดท้ายของแต่ละรายวิชาที่ได้ทำการเรียนการสอนครบตามเนื้อหาและระยะเวลาตามปริมาณหน่วยกิตในภาคการศึกษานั้น การกำหนดเวลาและวิธีการสอบให้เป็นไปตามตารางสอบตามประกาศของมหาวิทยาลัย ยกเว้นในกรณีที่อาจารย์ประจำรายวิชาจะกำหนดให้มีการสอบปลายภาคนอกตารางสอบของมหาวิทยาลัยก็ได้ โดยการอนุมัติของคณบดีและได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา และแจ้งให้นายทะเบียนหรือเจ้าหน้าที่ทะเบียนของมหาวิทยาลัยทราบแล้วแต่กรณี

๒๕.๔ นักศึกษาที่ขาดสอบในรายวิชาใดให้ถือว่าได้ค่าระดับคะแนนศูนย์ (๐) เว้นแต่ในการสอบครั้งนั้น ผู้ขาดสอบได้แจ้งเหตุที่ขาดสอบพร้อมแสดงหลักฐานต่อนายทะเบียนหรือเจ้าหน้าที่ทะเบียนของมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี ภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันที่ขาดสอบ และให้นายทะเบียนหรือเจ้าหน้าที่ทะเบียนของมหาวิทยาลัย แจ้งคณบดีเพื่อพิจารณาให้การสอบครั้งนั้นไม่สมบูรณ์

ข้อ ๒๖ การให้คะแนนการสอบ หรือคะแนนการประเมินผลการเรียนรู้ประจำรายวิชา ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ประจำรายวิชา โดยในการประเมินผลการเรียนรู้จะต้องเป็นไปตามมาตรฐานการวัดและการประเมินผลภายใต้การควบคุมของคณบดี

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะต้องกำหนดให้มีมาตรฐานการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ของนักศึกษาถือเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินคุณภาพการสอนของอาจารย์ประจำรายวิชา อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ข้อ ๒๗ ระบบการประเมินผล

๒๗.๑ การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้กระทำเป็นระดับขั้น ซึ่งมีความหมายและค่าระดับคะแนนโดยใช้สัญลักษณ์ดังนี้

ระดับคะแนน (เกรด)	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B ⁺	ดีมาก (Very good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C ⁺	ค่อนข้างดี (Above average)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Average)	๒.๐๐
D ⁺	อ่อน (Below average)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Fail)	๐

๒๗.๒ ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นระดับคะแนนหรือค่าระดับคะแนนดังกล่าวข้างต้น ให้ใช้สัญลักษณ์ ต่อไปนี้

- (๑) AUD (Audit) หมายถึง การลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่นับหน่วยกิต
- (๒) I (Incomplete) หมายถึง การวัดผลยังไม่สมบูรณ์
- (๓) S (Satisfactory) หมายถึง การเรียนเป็นที่น่าพอใจ นักศึกษาสอบผ่านวิชานั้น
- (๔) U (Unsatisfactory) หมายถึง การเรียนไม่เป็นที่น่าพอใจ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อเปลี่ยน U ให้เป็น S
- (๕) W (Withdrawal) หมายถึง การขอเพิกถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ

สำเนาถูกต้อง
ธวัชยุทธพร

/๒๗.๓ การให้ระดับ...

๒๗.๓ การให้ระดับคะแนน A, B⁺, B, C⁺, C, D⁺, D และ F จะกระทำในสารนิเทศที่เป็นรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินค่าได้ตามระดับคะแนน

๒๗.๔ นักศึกษาที่มีผลการศึกษาในระดับคะแนน D ขึ้นไปถือว่าสอบได้ในรายวิชานั้น ยกเว้นรายวิชาตามข้อ ๒๐.๒ ส่วนนักศึกษาที่มีผลการศึกษาในระดับคะแนน F จะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชานั้น

๒๗.๕ การให้ F นอกจากข้อ ๒๗.๓ จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) นักศึกษาเข้าสอบและสอบตก
- (๒) นักศึกษาขาดสอบโดยไม่ได้รับอนุมัติจากคณบดี
- (๓) นักศึกษาไม่มีสิทธิเข้าสอบเนื่องจากได้รับการตัดสินว่ามีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐

ในรายวิชานั้น

(๔) นักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบและได้รับการตัดสินให้สอบตกในรายวิชานั้น

๒๗.๖ การให้ AUD จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต

๒๗.๗ การให้ I ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาที่มีเวลาเรียนครบร้อยละ ๘๐ แต่ไม่สามารถเข้าสอบได้เพราะป่วย โดยต้องยื่นใบลาพร้อมใบรับรองแพทย์ โดยต้องได้รับความเห็นชอบของอาจารย์ประจำรายวิชา และได้รับอนุมัติคณบดี

(๒) นักศึกษาขาดสอบโดยเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากคณบดี

(๓) นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษาของรายวิชายังไม่สมบูรณ์และอาจารย์ประจำรายวิชาเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา

ทั้งนี้ นักศึกษาที่ได้รับการประเมินผลด้วยสัญลักษณ์ I ต้องดำเนินการขอประเมินผลเพื่อแก้สัญลักษณ์ I ให้เสร็จภายในภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าว จะได้รับการเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็น F โดยอัตโนมัติ

๒๗.๘. การให้ S หรือ U ในรายวิชาใดจะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่ไม่มีหน่วยกิต หรือมีหน่วยกิตแต่คณะวิชาเห็นว่าไม่สมควรประเมินผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ที่มีค่าระดับคะแนน

๒๗.๙ การให้ W ในรายวิชาใดจะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนไว้แล้ว โดยจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์

(๑) นักศึกษาขอเพิกถอนรายวิชานั้น หรือลาพักการศึกษาหลังจากเวลาที่ได้กำหนดไว้และได้รับอนุมัติจากคณบดี

(๒) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๒๘ การคำนวณค่าระดับคะแนน

๒๘.๑ การนับจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้คำนวณจากรายวิชาที่นับหน่วยกิตและมีการประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ A, B⁺, B, C⁺, C, D⁺, D และ F

๒๘.๒ สำหรับรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ F ให้บันทึกผลการศึกษาในใบรายงานผลการศึกษา และนำจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นมาคำนวณในค่าระดับคะแนนเฉลี่ยด้วย

๒๘.๓ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาเพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นำเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

สำเนาถูกต้อง

/๒๘.๔ ค่าระดับ...

๒๘.๕ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยมี ๒ ประเภท

(๑) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษา (Semester Grade Point Average = SEM-GPA) ให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาในภาคการศึกษานั้น

(๒) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average = CUM-GPA) ให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่ศึกษาทั้งหมดหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาทั้งหมด

ข้อ ๒๙ การเทียบความรู้ การเทียบประสบการณ์ การเทียบรายวิชาและการเทียบโอน หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภาวิชาการกำหนดโดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๖

สถานภาพและการพ้นสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๓๐ สถานภาพนักศึกษา

๓๐.๑ นักศึกษาที่ได้ปฏิบัติตามข้อ ๑๖ แห่งระเบียบนี้โดยถูกต้องสมบูรณ์แล้ว มีสถานภาพเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๓๐.๒ นักศึกษาภาคปกติของมหาวิทยาลัยมี ๒ สถานภาพ

(๑) นักศึกษาสภาพปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรก หรือนักศึกษาสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๒) นักศึกษาวิทยาทัศน์ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๑.๕๐ ถึง ๑.๙๙

๓๐.๓ การจำแนกสถานภาพนักศึกษา

(๑) การจำแนกสถานภาพนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษา ยกเว้น นักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นปีแรก การจำแนกสถานภาพนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ ของปี การศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

(๒) นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนให้นำผลการศึกษภาคฤดูร้อนไปรวมกับผลการศึกษภาคปกติในภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษาผู้นั้นลงทะเบียนเรียน เพื่อการ จำแนกสถานภาพนักศึกษา

(๓) นายทะเบียนหรือเจ้าหน้าที่ทะเบียน ต้องแจ้งสถานภาพนักศึกษาวิทยาทัศน์ ให้แก่นักศึกษาที่มีสภาพเช่นนั้นและอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาผู้นั้นทราบโดยเร็วที่สุด

ข้อ ๓๑ เพื่อแสดงสถานภาพการเป็นนักศึกษา มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีบัตรประจำตัวนักศึกษา เพื่อประกอบการใช้สิทธิต่าง ๆ ที่นักศึกษาพึงมีในมหาวิทยาลัย รูปแบบบัตรนักศึกษา หลักเกณฑ์และวิธีการ ออกบัตรนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๒ การพ้นสภาพนักศึกษา นักศึกษาของมหาวิทยาลัยจะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ

๓๒.๑ มรณภาพ หรือ ตาย

๓๒.๒ ได้รับอนุมัติจากคณบดีให้ลาออก

๓๒.๓ ขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งในข้อ ๗

สำเนาถูกต้อง
๓๒:๕ สำเร็จการศึกษา...

๓๒.๔ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้จบการศึกษา

๓๒.๕ มีระยะเวลาการศึกษาครบ ๑๖ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตร ๔ ปี และ ๒๐ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตร ๕ ปี แต่ยังมีจำนวนหน่วยกิตสอบได้ไม่ครบตามหลักสูตร หรือได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐

๓๒.๖ ใช้เอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จสมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๓๒.๗ ถูกถอนสถานภาพนักศึกษาหรือถูกคัดชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ ยกเว้นนักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นปีแรก

(๒) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ ในสองภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน

(๓) เป็นนักศึกษาวิทยาลัยที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ๑.๘๐ เป็นเวลาสอง

ภาคการศึกษาที่มีการจำแนกสถานภาพต่อเนื่องกัน หรือเป็นนักศึกษาวิทยาลัยที่ครบ ๔ ภาคการศึกษาที่มีการจำแนกสถานภาพต่อเนื่องกัน แล้วยังไม่พ้นสถานภาพนักศึกษาวิทยาลัย

(๔) ไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา และไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การลาพักการศึกษา

(๕) ลาพักการศึกษาเกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน เว้นแต่ได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

(๖) มหาวิทยาลัยพิจารณาให้พ้นสถานภาพนักศึกษาเพราะกระทำผิดวินัย

นักศึกษาอย่างร้ายแรง

(๗) ทำการทุจริตอย่างร้ายแรงในการสอบ ซึ่งจะต้องเป็นไปตามข้อบังคับของ

มหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๓ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ให้ยื่นคำร้องขอลาออกพร้อมด้วยใบปลดพ้นระต่อคณบดี โดยความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชาและอาจารย์ที่ปรึกษา และให้คณบดีรายงานสภาวิชาการทราบ

หมวด ๗

การลาพักการศึกษาและการสั่งพักการศึกษา

ข้อ ๓๔ การลาพักการศึกษา

๓๔.๑ นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขออนุมัติการลาพักการศึกษาต่อคณบดี โดยความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชาและอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ ภายใน ๒ สัปดาห์หลังจากวันเปิดเรียนของภาคการศึกษานั้น และสามารถลาพักการศึกษาได้ครั้งละไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา ในกรณีที่นักศึกษายังมีความจำเป็นที่จะลาพักการศึกษาต่อ ให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาใหม่

๓๔.๒ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้ในกรณี ต่อไปนี้

(๑) ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา ยกเว้นจะได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากสภาวิชาการ

(๒) ถูกเกณฑ์หรือระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(๓) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(๔) เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาล

สำเนาถูกต้อง

(๕) มีเหตุจำเป็นสุดวิสัย หรือมีความจำเป็นส่วนตัวที่คณะกรรมการประจำคณะ
พิจารณาเห็นสมควร

ข้อ ๓๕ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาแล้วต้องปฏิบัติดังนี้

๓๕.๑ ในระหว่างการลาพักการศึกษา จะต้องชำระค่ารักษาสถานสภาพ การเป็น
นักศึกษาทุกภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะถูกตัดชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

๓๕.๒ การนับระยะเวลาการศึกษา ให้นับระยะเวลาที่ขอลาพักการศึกษาทุกครั้งอยู่ใน
ระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๑๑ ยกเว้นนักศึกษาที่ขอลาพักการศึกษาตามข้อ ๓๔.๒

๓๕.๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาจะต้องยื่นคำร้อง
ขอกลับเข้าศึกษาต่อคณบดีไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น และให้คณบดีแจ้งให้นาย
ทะเบียนหรือเจ้าหน้าที่ทะเบียนของมหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๓๖ การสั่งพักการศึกษา

๓๖.๑ นักศึกษาอาจถูกสั่งพักการศึกษาได้ในกรณีที่ประพฤติทุจริตในการสอบ หรือ
ประพฤติผิดวินัยนักศึกษา

๓๖.๒ การสั่งพักการศึกษาตามข้อ ๓๖.๑ จะสั่งพักการศึกษาได้ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

๓๖.๓ คำสั่งให้นักศึกษาพักการศึกษา ให้เริ่มเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่กระทำผิดนั้น
โดยให้มีระยะเวลาการลงโทษต่อเนื่องกัน ทั้งนี้ ให้รับระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเข้าเป็นระ ยะเวลา
การศึกษา และให้จำแนกสถานสภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ถูกสั่งพักด้วย

ทั้งนี้ นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษา จะต้องปฏิบัติตามข้อ ๓๖ เช่นเดียวกันกับนักศึกษาที่
ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

ข้อ ๓๗ ให้คณบดีเป็นผู้อนุมัติให้นักศึกษาลาพักการศึกษาตามข้อ ๓๖ และสั่งพักการศึกษาตามข้อ ๓๗

ข้อ ๓๘ นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษา หรือมหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษา สามารถ
อุทธรณ์คำสั่งพักการศึกษาและคำสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษาได้ และการอุทธรณ์คำสั่งพักการศึกษาและคำสั่งให้
พ้นสภาพนักศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

หมวด ๘

การย้ายสถานที่เรียน การย้ายคณะ และการเปลี่ยนสาขาวิชา

ข้อ ๓๙ การย้ายวิทยาเขต นักศึกษาที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าศึกษาที่มหาวิทยาลัยส่วนกลาง
วิทยาเขต หรือวิทยาลัยใดของมหาวิทยาลัย จะต้องศึกษาที่มหาวิทยาลัยส่วนกลาง วิทยาเขต หรือวิทยาลัยนั้น

มหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้นักศึกษาย้ายไปศึกษาที่มหาวิทยาลัยส่วนกลาง วิทยาเขต หรือ
วิทยาลัยอื่น เฉพาะในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างย้งเท่านั้น ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และ
วิธีการที่สภาวิชาการกำหนด

ข้อ ๔๐ การย้ายคณะและคุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอย้ายคณะ

นักศึกษาที่ผ่านการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในคณะวิชาใด จะต้องศึกษาในคณะวิชานั้น กรณีที่
นักศึกษาต้องการย้ายคณะต้องมีคุณสมบัติและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๔๐.๑ ไม่เป็นผู้ที่พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

๔๐.๒ ไม่เคยได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะมาก่อน

สำเนาถูกต้อง

/๔๐.๓ การขอย้าย...

๔๐.๓ การขอย้ายคณะจะต้องขอย้ายภายใน ๒ ภาคการศึกษาปกติ นับตั้งแต่เข้ารับการศึกษา ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือถูกมหาวิทยาลัยให้พักการศึกษา

๔๐.๔ ในการยื่นคำร้องขอย้ายคณะ นักศึกษาต้องแสดงเหตุผลประกอบ และอยู่ในดุลยพินิจคณบดีที่เกี่ยวข้องที่จะพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี ซึ่งต้องเป็นไปตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ของคณะที่เกี่ยวข้อง

๔๐.๕ การขอย้ายคณะจะกระทำได้เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาปกติ แต่ต้องกระทำก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาต่อไป

๔๐.๖ รายวิชาที่นักศึกษาขอย้ายคณะได้ศึกษามา ถึงแม้จะไม่ตรงกับหลักสูตร ของคณะที่ย้ายเข้าศึกษาใหม่ก็ตามให้นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย

ข้อ ๔๑ การเปลี่ยนสาขาวิชา การขอเปลี่ยนสาขาวิชาจะกระทำได้เพียงครั้งเดียวตลอดการเป็นนักศึกษา และจะกระทำได้เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาปกติ แต่ต้องกระทำก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาต่อไป โดยการขอเปลี่ยนสาขาวิชาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชาที่เกี่ยวข้องและได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ ๔๒ การรับโอนนักศึกษา และการศึกษาข้ามสถาบัน ให้เป็นไปตามที่สภาวิชาการกำหนด

หมวด ๙

การปฏิบัติกรรมฐานและการปฏิบัติศาสนกิจ

ข้อ ๔๓ การปฏิบัติกรรมฐาน นักศึกษาของมหาวิทยาลัยจะต้องฝึกปฏิบัติกรรมฐานในรายวิชาการปฏิบัติกรรมฐานในหลักสูตร และเมื่อสอบได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตรแล้ว ก่อนการขอรับปริญญาจะต้องออกปฏิบัติกรรมฐานตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๔ การปฏิบัติศาสนกิจ มี ๓ ประเภท

๔๔.๑ การปฏิบัติงานภายหลังจากนักศึกษาได้สอบได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตรแล้ว การปฏิบัติศาสนกิจตามข้อนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๔๔.๒ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามตามหลักสูตร การปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ ที่ใช้เวลาการฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อการศึกษาภาคปกติ ซึ่งกำหนดไว้เป็นรายวิชาหนึ่งของหลักสูตรที่มีปริมาณหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

๔๔.๓ การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาของนักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์

ข้อ ๔๕ นักศึกษาที่ไม่ผ่านการปฏิบัติกรรมฐานและการปฏิบัติศาสนกิจ จะไม่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญา

หมวด ๑๐

การสำเร็จการศึกษาและการให้ปริญญา

ข้อ ๔๖ การสำเร็จการศึกษา

๔๖.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๔๖.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำเนาเอกสาร

ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องเรียนและสอบได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตร และปฏิบัติตามเงื่อนไขของหลักสูตร ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการศึกษาและหรือการปฏิบัติของนักศึกษา ซึ่งได้กำหนดไว้เป็นการเฉพาะเรื่องโดยครบถ้วนแล้ว จึงจะได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๗ การขอจบการศึกษา ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนและ สอบได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย รวมทั้งได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของหลักสูตรและเงื่อนไขทางการศึกษาอื่นของมหาวิทยาลัยครบถ้วนแล้ว หากมีคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป มีสิทธิยื่นคำร้องขอจบการศึกษาต่อนายทะเบียนของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๘ การให้ปริญญา

๔๘.๑ นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตรในสาขาวิชาที่ศึกษาและได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

(๒) สอบได้นักธรรมหรือธรรมศึกษาชั้นใดชั้นหนึ่ง หรือมีผลการทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาพระพุทธศาสนาตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้วิชาการพระพุทธศาสนาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) มีความประพฤติเรียบร้อยเหมาะสมกับปริญญาที่ได้รับ

(๔) ไม่มีพันธะผูกพันใด ๆ กับมหาวิทยาลัย

(๕) ผ่านการปฏิบัติกรณฐานตามข้อ ๔๓ และผ่านการปฏิบัติศาสนกิจข้อใดข้อหนึ่งในข้อ ๔๔

๔๘.๒ คณบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ เป็นผู้เสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๔๘.๑ ให้เป็นผู้สมควรได้รับปริญญาและปริญญาเกียรตินิยมต่อนายทะเบียนของมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอสภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติการให้ปริญญา

ข้อ ๔๙ การขอรับปริญญา

นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๔๘ จะต้องยื่นคำร้องขอรับปริญญาต่อนายทะเบียนของมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามประกาศมหาวิทยาลัย และอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๕๐ การให้ปริญญาเกียรตินิยมและการให้เหรียญรางวัล ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๑ พิธีประทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีพิธีประทานปริญญาบัตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาปีละ ๑ ครั้ง หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

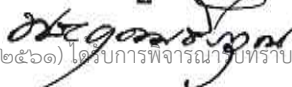
หมวด ๑๑

ค่าหน่วยกิตและค่าบำรุงการศึกษา

ข้อ ๕๒ ค่าหน่วยกิต ค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมทางการศึกษา ให้เป็นไปตามที่สภาวิชาการกำหนด โดยทำเป็นประกาศประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๓ กรณีมีความจำเป็น นักศึกษาที่ไม่สามารถชำระค่าหน่วยกิต ค่าบำรุงการศึกษา และหรือค่าธรรมเนียมทางการศึกษาได้ทั้งหมดหรือบางส่วน ให้ยื่นเรื่องขอผ่อนผันการชำระค่าหน่วยกิต ค่าบำรุงการศึกษาและหรือค่าธรรมเนียมทางการศึกษา

สำเนาถูกต้อง



การขอผ่อนผันการชำระค่าหน่วยกิต ค่าบำรุงการศึกษา และหรือค่าธรรมเนียมทางการศึกษา ให้ยื่นขอผ่อนผันต่อคณบดี และอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติการขอผ่อนผันชำระค่าหน่วยกิต ค่าบำรุงการศึกษาและหรือค่าธรรมเนียมทางการศึกษา ทั้งนี้ จะต้องไม่เกินก่อนสอบปลายภาคการศึกษา และไม่ได้รับยกเว้นค่าปรับการลงทะเบียนล่าช้า

ข้อ ๕๔ นักศึกษาที่อยู่ระหว่างรอรับเงินทุนการศึกษาทุกประเภท ทั้งทุนภายในและ ภายนอกมหาวิทยาลัย จะได้รับผ่อนผันการชำระค่าหน่วยกิต ค่าบำรุงการศึกษา และหรือค่าธรรมเนียมทางการศึกษา จนกว่าจะได้รับเงินทุนการศึกษา โดยนักศึกษาจะต้องยื่นเรื่องขอผ่อนผันการชำระตามข้อ ๕๔ วรรคสอง พร้อมเอกสารหลักฐานการได้รับทุนการศึกษา ทั้งนี้ จะต้องไม่เกินก่อนสอบปลายภาคการศึกษา

ข้อ ๕๕ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณายกเว้นค่าหน่วยกิตและหรือค่าบำรุงการศึกษาก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สภาวิชาการกำหนดโดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๒

การประกันคุณภาพหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร และมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ

ข้อ ๕๖ การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ การกำกับมาตรฐาน, บัณฑิต, นักศึกษา, อาจารย์, หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ข้อ ๕๗ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

ข้อ ๕๘ มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีระบบมาตรฐานการเรียนรู้ภาษาอังกฤษและกำหนดเกณฑ์มาตรฐานการเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา รวมทั้งการส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษา ซึ่งสามารถเทียบเคียงกันได้กับมาตรฐานการเรียนรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องมีผลการเรียนรู้ภาษาอังกฤษและผ่านการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภาวิชาการกำหนด โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

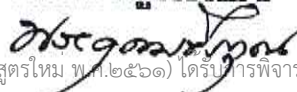
หมวด ๑๓

การพัฒนาอาจารย์และกิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

ข้อ ๕๙ การพัฒนาอาจารย์ ให้คณะ ภาควิชา หลักสูตร จัดวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน ระบบการบริหารอาจารย์และการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ การกำหนดผู้สอนโดยคำนึงถึงคุณภาพของอาจารย์ ให้สอดคล้องกับการเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๖๐ กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา ให้คณะ ภาควิชา หลักสูตร จัดวางระบบการกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาการและวิชาชีพ มีคุณลักษณะตามหลักสูตร ดังนี้

สำเนาถูกต้อง



/๖๐.๑ จัดให้มีระบบ...

๖๐.๑ จัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษา การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการแก่นักศึกษาและแนะแนวแก่นักศึกษา จัดบริการให้คำปรึกษาแนะแนวด้านการใช้ชีวิต และการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษา จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา

คุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาและการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

๖๐.๒ ในการจัดกิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักการดังนี้

(๑) การจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ให้มีกิจกรรมพัฒนานักศึกษาครอบคลุมประเภทกิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะนักศึกษาที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

(๒) ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมนักศึกษาอย่างเหมาะสม ให้นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมมีโอกาสได้รับการพัฒนาสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกาย และคุณธรรมจริยธรรม ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตตามมาตรฐานการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ รวมทั้งกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

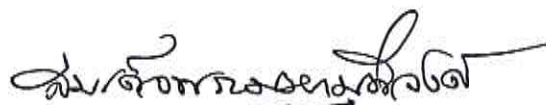
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖๑ ให้ใช้ระเบียบนี้ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

สำหรับนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๙ ให้ใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔ หรือให้ปฏิบัติตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่รับเข้าศึกษาในขณะนั้น ไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ทั้งนี้ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกประกาศหรือหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามระเบียบนี้ ให้ใช้ประกาศหรือหลักเกณฑ์ที่ออกโดยอาศัยระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีฉบับก่อนไปพลางจนกว่าจะได้ออกประกาศหรือหลักเกณฑ์ตามระเบียบฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(สมเด็จพระมหามุนีวงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง
๑๖๘๐๖๖๖๖

หมายเหตุ; เหตุผลที่ประกาศใช้ระเบียบนี้ เนื่องจากคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ประกาศใช้หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยมีการปรับปรุงมาตรฐาน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพ แบ่งเป็น ๓ ระดับ คือ ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน ประกอบกับกระทรวงศึกษาธิการ ได้ยกเลิกเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศบังคับใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยจึงปรับปรุงแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและเกณฑ์การประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา จึงประกาศใช้ระเบียบนี้

สำเนาเอกสาร
ให้รองอธิการ